

Verbale incontro 24 giugno 2013 – Organizzazione Convegno congiunto ACNP/NILDE

L'incontro ha avuto luogo presso l'Area Sistemi Dipartimentali e Documentali in viale Filopanti, 7 a Bologna.

Per il comitato biblioteche ACNP sono presenti:

Orietta Bonora	ASDD, Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Daniele Coltellacci	Biblioteca del Dipartimento di Scienze della Terra, Sapienza Università di Roma
Fabiola Fazi	Biblioteca di Ingegneria e Biblioteca di Medicina Veterinaria, Università di Pisa
Valia Nikolova	Biblioteca Pisana, IRCCS San Raffaele Pisana
Biagio Paradiso	Cimedoc - Biblioteca Centrale della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Bari
Anna Perin	Biblioteca CERIS-CNR
Vincenzo Verniti	Responsabile Area Sistemi Dipartimentali e Documentali – Università di Bologna
Maurizio Zani	Biblioteca autonoma Clinica "F.B. Bianchi", Facoltà di Medicina e Chirurgia, Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Per il comitato biblioteche NILDE sono presenti:

Elena Bernardini	Biblioteca centrale di Farmacia dell'Università degli studi di Milano
Marco Chiandoni	Biblioteca tecnico scientifica dell'Università di Trieste
Marida Fasano	Università Federico II di Napoli e Coordinatrice Comitato Biblioteche Nilde
Gustavo Filippucci	Biblioteca del Dipartimento di Chimica G. Ciamician Università di Bologna
Rosella Magno	CNR Biblioteca dell'Istituto IMEM di Parma
Silvana Mangiaracina	CNR Biblioteca dell'Area di Ricerca di Bologna

Invitata permanente per l'organizzazione del convegno ACNP/NILDE 2014:

Cristina Cocever	Biblioteca tecnico scientifica dell'Università di Trieste
------------------	---

All'ordine del giorno l'aggiornamento sull'organizzazione del convegno ACNP/NILDE 2014

La seduta ha inizio alle ore 15.00

Sede del convegno, organizzazione e costi accessori: Cocever riepiloga alcuni aspetti organizzativi definiti o in via di definizione del convegno. La sede è stata definita presso l'aula magna dell'edificio H3 dell'Università degli Studi di Trieste. La sala contiene 500 persone ed è dotata di cabina di traduzione. Per quanto riguarda coffee break e pranzi si prospetta la soluzione del bar adiacente la sala del convegno per quanto riguarda la pausa caffè, limitando temporaneamente l'accesso al bar ai soli partecipanti al convegno. Per il pranzo invece la soluzione più comoda è riservare un'area della mensa universitaria ad un'ora predeterminata. Per i relatori invece si prevede di pranzare assieme agli organizzatori nella mensa del bar d'ingegneria. Entrambe le soluzioni, oltre ad essere le più comode per gli ospiti e per evitare dispersioni di tempo, prevedono costi decisamente più contenuti, essendo i prezzi sussidiati dall'ERDISU. Occorre informarsi per eventuali parcheggi da riservare se ci sono colleghi che si spostano in auto. Le spese per l'interpretazione ammontano a € 500,00+IVA al giorno: sono previsti due interpreti al giorno per un totale di 2 giorni. Il servizio di interpretazione sarà dall'inglese all'italiano: Chiandoni si informerà se il costo sopra citato include anche l'interpretazione dall'italiano all'inglese. Per quanto riguarda il sito internet del convegno, questo sarà curato dall'Università di Trieste.

Verniti: per la segreteria pre convegno occorre una persona che conosca bene l'inglese e il tedesco. A tale proposito si propongono: Marco – Fabiola – Francesca – Valia – Daniele – Orietta - Biagio

Sarà creato un indirizzo mail apposito per il convegno.

Titolo del convegno: Verniti suggerisce di inserire la dicitura “Convegno internazionale” al titolo del convegno “ACNP/NILDE ecosistemi per la ricerca”. Tale dicitura tuttavia sarà utilizzata se la presenza di relatori stranieri sarà rilevante (più o meno il 40% del totale dei relatori).

Contributi istituzionali: per programmare con certezza l'evento è necessario formalizzare gli impegni innanzitutto finanziari e anche collaborativi che ogni ente della Regione Friuli Venezia Giulia potrà garantire. Stimato un preventivo delle risorse disponibili tra i vari enti, sarà possibile contattare gli sponsor per richiedere ulteriori finanziamenti. Cocever ribadisce che l'ateneo di Trieste si è posto come capofila degli enti per l'organizzazione dell'evento, per la parte amministrativa e organizzativa si sta valutando l'affidamento di questi servizi ad una agenzia specializzata. La coordinatrice dello SBA, dottoressa Luisa Balbi, ha coinvolto l'ufficio comunicazione istituzionale e organizzazione eventi dell'università per ottenere il supporto e l'esperienza pratica dei colleghi nella realizzazione del convegno. A tale proposito Cocever, assieme alla collega Rossana Stranieri dell'ufficio comunicazione, incontrerà la settimana prossima

una responsabile dell'agenzia "The office".

Natura internazionale del convegno: attualmente sono stati contattati 3 relatori:

1. Hans-Jörg Lieder, direttore del dipartimento Zeitschriftendatenbank (il catalogo nazionale periodici tedesco), con sede a Berlino
2. Margit Rathmanner della Danube University Krems, Austria, responsabile, per la corrispondente associazione austriaca bibliotecari, della sezione ILL
3. Matjaz Musek, Head of the Library – Institute of Oncology – Ljubljana

Verniti propone, sulla base delle finanze disponibili e accertate, di dare un taglio ancora più internazionale al convegno, ipotizzando, ad esempio, di invitare Regina Reynolds, responsabile "for the National Serials Data program" della Library of Congress, e responsabile del centro ISSN per gli Stati Uniti d'America. Suggerisce di promuovere l'evento nei Paesi limitrofi, in particolare l'Est europeo e la penisola balcanica.

Mangiaracina suggerisce di contattare colleghi spagnoli per quanto riguarda catalogo periodici (sono molto interessati alla questione). Si potrebbe contattarli sulle dinamiche operative dei colleghi a livello internazionale sui cataloghi e su ILL.

Verniti: per inviare inviti agli ospiti suggerisce anche un invio postale, una cinquantina di inviti, enti formazione, subito, british library (da definire indirizzi: febbraio marzo 2014). Cocever: chiede a Verniti e Mangiaracina di pensare all'indirizzario.

Corsi ACNP/NILDE

Si definisce la durata dei corsi di formazione per operatori ACNP e NILDE: entrambe dureranno un giorno e avranno luogo nei giorni antecedenti il convegno, 20 e 21 maggio 2014.

Per il corso ACNP è necessario provvedere alla prenotazione di un'aula informatizzata: l'orario potrebbe essere dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18.

Per il corso Nilde è sufficiente la prenotazione di un'aula dotata di videoproiettore.

Call for interventi e call for poster

Mangiaracina: necessario definire quali sono i punti per delimitare i termini della call.

Sono proposti i seguenti gruppi per le call:

- a. Tamburini, Perin, Ortolan call for poster
- b. Mangiaracina, Cocever, Verniti, Zani call per interventi
- c. Call per tavola rotonda: Verniti, Cocever, Mangiaracina

Cocever propone come invitati alla tavola rotonda il futuro presidente AIB nazionale e Roberto Caso, esperto sul diritto d'autore.

Cocever immagina una tavola rotonda aperta, in termini divulgativi: testimonial del servizio, Ilaria Capua, per esempio.

Come strutturare la tavola rotonda? Verniti: deve favorire la discussione critica: potrebbe essere anche una persona della cultura, si ipotizza Claudio Magris.

Verniti: la tavola rotonda deve rifarsi al titolo del convegno: si ipotizza l'intervento di qualche membro dell'ANVUR.

[Ndr] Sulla questione della tavola rotonda occorre riparlare, non si è giunti a una definizione e ad una programmazione precisa della sessione.

Proposte di date limite per alcuni aspetti del convegno

Perin e Verniti suggeriscono alcune date limite per i seguenti aspetti:

- a. Entro i primi di settembre devono essere costituiti i gruppi che si occuperanno di determinare i parametri per le call for poster, interventi e eventuale tavola rotonda.
- b. entro 30 settembre conoscere gli sponsor ufficiali
- c. dal 30 settembre: sito web del convegno a livello di homepage, titolo, data, abstract
- d. entro ottobre 2013 conoscere budget totale a disposizione per il convegno
- e. da inizi ottobre a metà febbraio circa: termini di accettazione call per interventi e poster. Per questi ultimi Perin si rende disponibile. Perin sottolinea la necessità di avere già attiva la pagina web principale del sito dedicato al convegno al momento di lanciare le call. Verniti evidenzia che il sito dovrà essere curato almeno in due lingue, italiano e inglese.

Lettera formale di presentazione evento da inviare a Università e CNR Bologna:

Per quanto riguarda la lettera formale di invito/candidatura degli enti di Trieste da mandare a ACNP e al CNR Silvana e Vincenzo manderanno bozza testo tra alcune settimane. Il documento ufficiale sarà poi inviato loro a settembre.

La riunione ha termine alle ore 18.00

Previsione distribuzione interventi nelle due giornate del convegno:

Prima giornata

9-10 registrazioni

10-10.45 saluto delle autorità + saluto dei coordinatori dei comitati Acnp e Nilde

10.45-11.15 intervento n. 1 della mattina
11.15-11.45 intervento n. 2 della mattina
11.45-12.15 intervento n. 3 della mattina
12.15-12.45 intervento n. 4 della mattina
12.45-14 pausa pranzo
14-14.30 intervento n. 1 del pomeriggio
14.40-15 intervento n. 2 del pomeriggio
15-15.30 intervento n. 3 del pomeriggio
15.30-16 coffee break
16.16.30 intervento n. 4 pomeriggio

mattino: interventi ospiti stranieri

interventi del pomeriggio tematiche comuni ACNP/NILDE (call per interventi)

Secondo giorno

9.00-9.30 sessione poster: Perin propone call for poster, fare in modo che chi partecipa al convegno voti i poster ma anche la struttura del poster (grafica, ecc); propone inoltre di trasformare i risultati del poster in grafici in tempo reale.

9.30-11.00 3,4 interventi da 20-30 minuti**

**Verniti: propone di scrivere una call in italiano e in inglese, in modo da coprire anche la mattina della seconda giornata con qualche intervento, magari riducendo i tempi.

11.00-11.30 pausa caffè

11.30-13.00 tavola rotonda e discussione

13.00-14.00 pausa pranzo

14.00-14.30 assemblea nilde

14.30-15.00 premiazione miglior poster

15.00-15.30 intervento acnp nilde per problematiche operative n. 1

15.30-16.00 IVI n.2

16.00-16.30 IVI n.3