NILDE PER TUTTI

Rosanna Battini - Patrizia de Filippis – Concetta Rociola Gruppo di Lavoro Formazione NILDE



Di cosa parleremo oggi

- Perché è nato NILDE (Network Inter-Library Document Exchange)
- > Cos'è NILDE: principi, organi costitutivi, condizioni economiche
- Usare NILDE:
 - Come registrare la propria biblioteca in NILDE
 - Strumenti utili reperibili nel sito NILDE World https://nildeworld.bo.cnr.it/;
 - Inviare una richiesta a un'altra biblioteca (borrowing);
 - Rispondere a una richiesta di un'altra biblioteca (lending)

C'era una volta...

Fine anni '90 vi erano due sistemi nazionali per la diffusione e l'accesso alle risorse possedute dalle biblioteche:

- **ACNP** Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici
- **SBN** Servizio Bibliotecario Nazionale

Inoltre l'AIB gestiva un meta motore di ricerca dedicato (MAI-Azalai) a circa 250 OPAC

Mancava però un servizio nazionale per la fornitura di documenti (DD) che permettesse la visibilità dei posseduti, la trasparenza dei termini e condizioni di fornitura, tempi di fornitura il più possibile certi, la completezza dei dati di una richiesta di DD/ILL, regole omogenee ...

Corso NILDE per tutti – Webinar 2021

...Poi arrivò NILDE...

Nel 2000 la Biblioteca dell'Area della Ricerca di Bologna del CNR partecipa ad un progetto,
 finanziato dallo stesso CNR, per lo sviluppo di servizi interbibliotecari avanzati e la promozione della cooperazione tra il CNR e le biblioteche universitarie italiane



Nel 2001 il viene presentato alla comunità bibliotecaria, al primo Workshop italiano su
 "Internet Document Delivery e cooperazione interbibliotecaria", il prototipo del software NILDE
 (Network Inter-Library Document Exchange) e tutte le biblioteche partecipanti sono invitate
 ad unirsi al progetto pilota

Obiettivi di NILDE

Creare un software per automatizzare l'intero processo del DD, riducendo il tempo di lavoro

integrare nel software un modo sicuro per la trasmissione elettronica dei documenti,

riducendo così le spese di gestione ed aumentando l'efficienza del servizio;

fornire automaticamente indicatori delle performance;

promuovere un modello di cooperazione basato sulla qualità del servizi



I nostri principi



Reciprocità



Visibilità del posseduto (ACNP, SBN)



Rapidità nell'evasione (richiesto tempo medio di 2 giorni lavorativi)



Gratuità del servizio (salvo eventuali compensazioni decise ad inizio anno)



Distribuzione equa delle richieste (non più di 3 richieste in media per settimana, possibilmente stesso ambito disciplinare)



Quindi? ...cos'è NILDE?

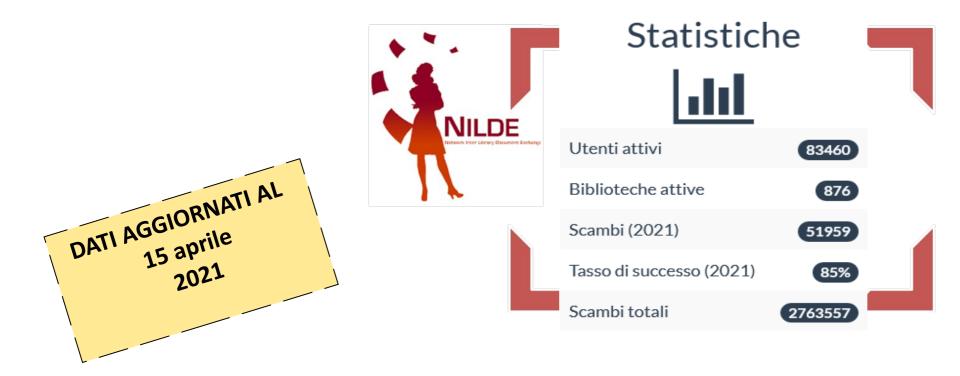
NILDE è un **software** web per il servizio di Document Delivery attorno al quale si è costituita negli anni una **comunità di biblioteche** disposte a condividere le loro risorse bibliografiche in spirito di collaborazione reciproca e, prevalentemente, in maniera gratuita.



NILDE è, quindi, sia un **software** che un **network** di biblioteche che condividono l'uso del software per una precisa e innovativa idea di **servizio**, ma anche una rete di **professionisti!**

Diamo i numeri!

Il software NILDE, lanciato nel 2001 dalla Biblioteca d'Area del CNR di Bologna, è stato via via utilizzato da un numero sempre crescente di biblioteche che ne hanno stimolato il continuo sviluppo e l'accrescimento di funzionalità innovative. Sulla HOME del sito si possono trovare i dati sempre aggiornati sugli scambi, le biblioteche attive....



Organi costitutivi di NILDE

Gestore NILDE

Biblioteca d'Area del CNR di Bologna, che ha ideato e sviluppato il software NILDE

Assemblea dei Sottoscrittori NILDE (ASN)

È composta da un rappresentante per ogni biblioteca sottoscrittrice del Servizio NILDE.

Elegge i propri rappresentanti nel CBN, approva le modifiche al Regolamento,

si riunisce in riunione plenaria almeno una volta ogni 3 anni

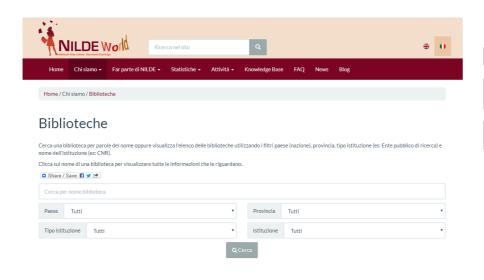
Comitato delle Biblioteche NILDE (CBN)

È composto da 14 membri e ha durata triennale. Si fa portavoce delle esigenze delle biblioteche, svolge azioni di monitoraggio e analisi dei problemi e individua soluzioni, partecipa attivamente allo sviluppo del Servizio NILDE.

Scrivi ai membri del CBN: ask-cbn@area.bo.cnr.it



Identikit delle biblioteche NILDE



Le biblioteche aderenti a NILDE si possono trovare sul portale NILDE World (Chi siamo > Le biblioteche)

> Per il 96% sono italiane, ma hanno aderito al network anche alcune biblioteche estere, in particolare spagnole (REBIUN: catalogo nazionale delle biblioteche accademiche spagnole)

Biblioteche in REBIUN

Questo elenco riporta le biblioteche che aderiscono al catalogo REBIUN (catalogo nazionale delle biblioteche accademiche spagnole); non viene fatta alcuna interrogazione sul catalogo, pertanto è responsabilità della biblioteca che inoltra la richiesta verificare le biblioteche che effettivamente hanno quel posseduto.

Link al catalogo

Visualizza 100 V per pagina

1 - 26 di 26

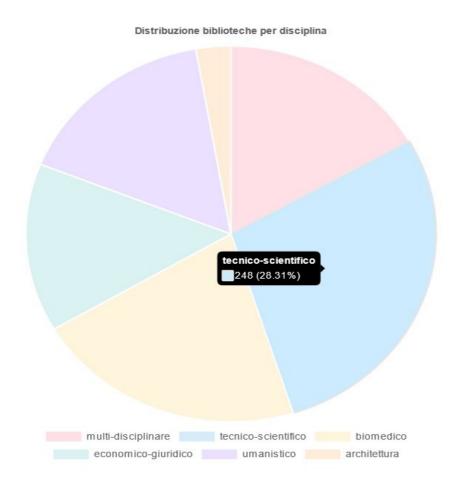
Universidad de Alicante. Biblioteca Universitaria. Acceso al Documento I

Biblioteca - Acceso al Documento - Préstamo Interbibliotecario. Universidad de Jaén I

UNA

-18

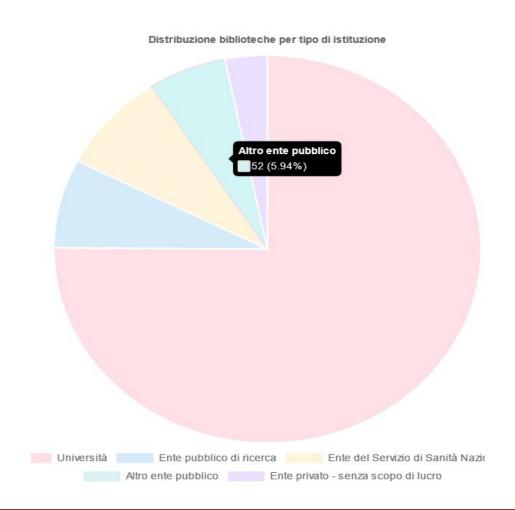
Distribuzione biblioteche per disciplina



Prevalentemente di ambito tecnicoscientifico e biomedico (rispettivamente
28% e 21%), seguite da biblioteche di
ambito umanistico, economico-giuridico e
multi-disciplinare, per finire con
l'architettura (2,7%)

Distribuzione biblioteche per tipo di istituzione

La maggior parte delle biblioteche sono accademiche (75%), seguite da biblioteche di istituzioni sanitarie e di ospedali, biblioteche di enti pubblici di ricerca, di altre amministrazioni pubbliche (6%) e di enti no-profit



Aderire a NILDE

https://nilde.bo.cnr.it/subscriptions.php

- Il **primo anno** di sottoscrizione a NILDE è **gratuito** (anno solare);
- Per la prima volta è stata riservata la sottoscrizione gratuita per tre anni (1° Gennaio 2020 31 Dicembre 2022) alle biblioteche civiche e scolastiche che aderiscono a NILDE.
- La **sottoscrizione gratuita** è riservata anche alle biblioteche regolarmente iscritte e che nell'anno precedente abbiano fatto un **numero di richieste** di documenti attraverso NILDE **minore o uguale a 25**;

Aderire a NILDE https://nilde.bo.cnr.it/subscriptions.php

Per le biblioteche che hanno effettuato più di 25 richieste di documenti attraverso NILDE, il corrispettivo dovuto è pari a:

- a) Euro 250 + IVA (22%), entro il 15 Marzo;
- b) Euro 300 + IVA (22%), **dopo il 15 Marzo**;

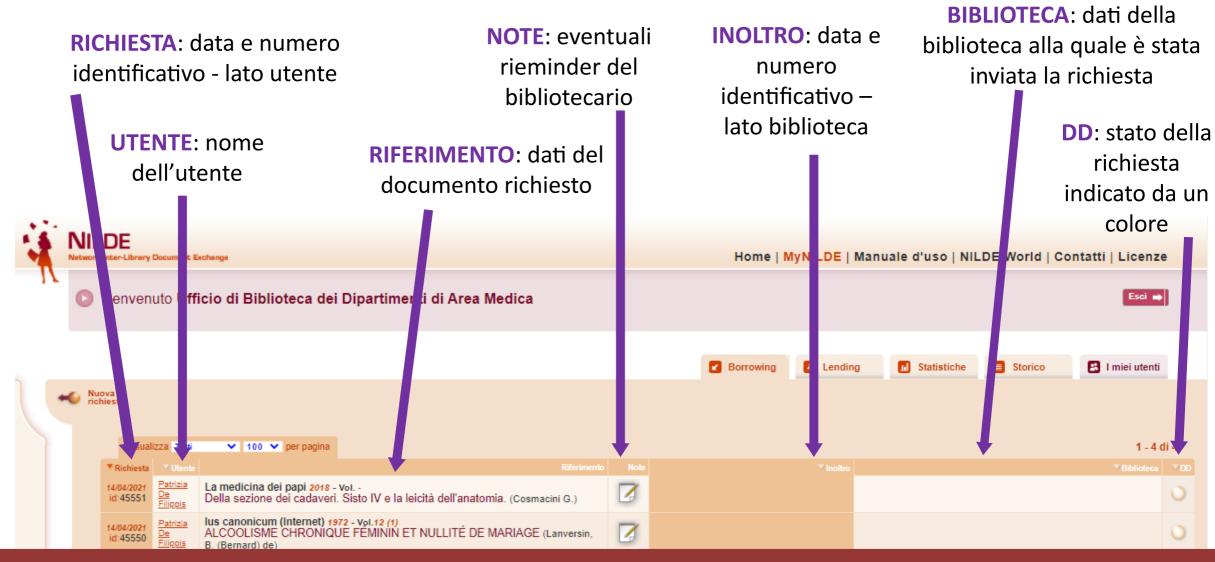
Le biblioteche che hanno sottoscritto entrambi gli abbonamenti a **NILDE ed ACNP** nel 2020, hanno ricevuto un sconto del **10% sul servizio NILDE per l'anno di sottoscrizione 2021**



Richiedere per i propri utenti

SCHEDA DI BORROWING

La schermata è suddivisa il 7 colonne:



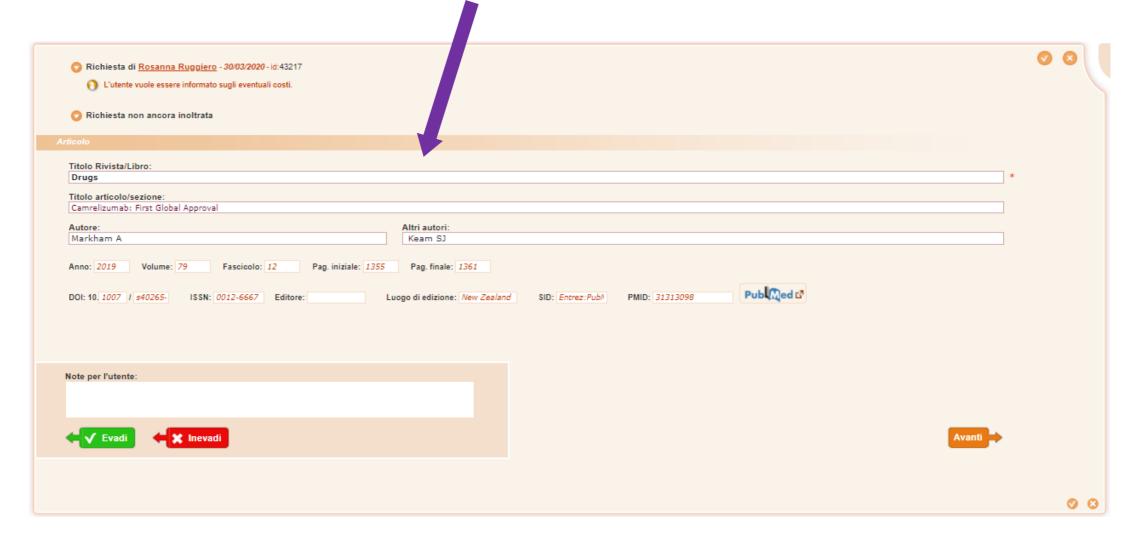
Richiedere per i propri utenti

LATO BORROWING RICHIESTA DOCUMENTO CARTACEO

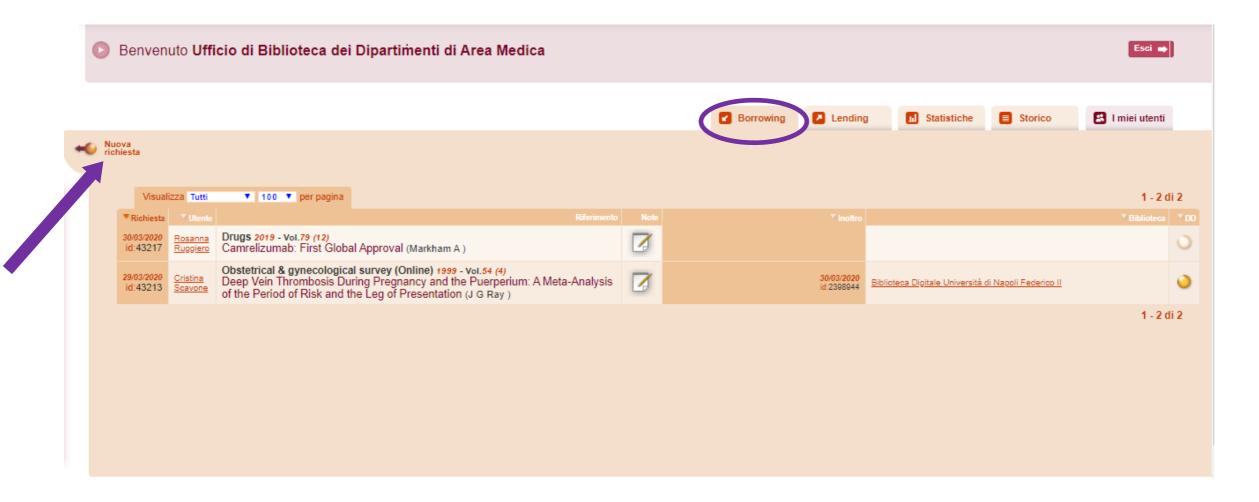
Borrowing Primo caso: arriva una richiesta da un utente NILDE



Controllo del riferimento bibliografico



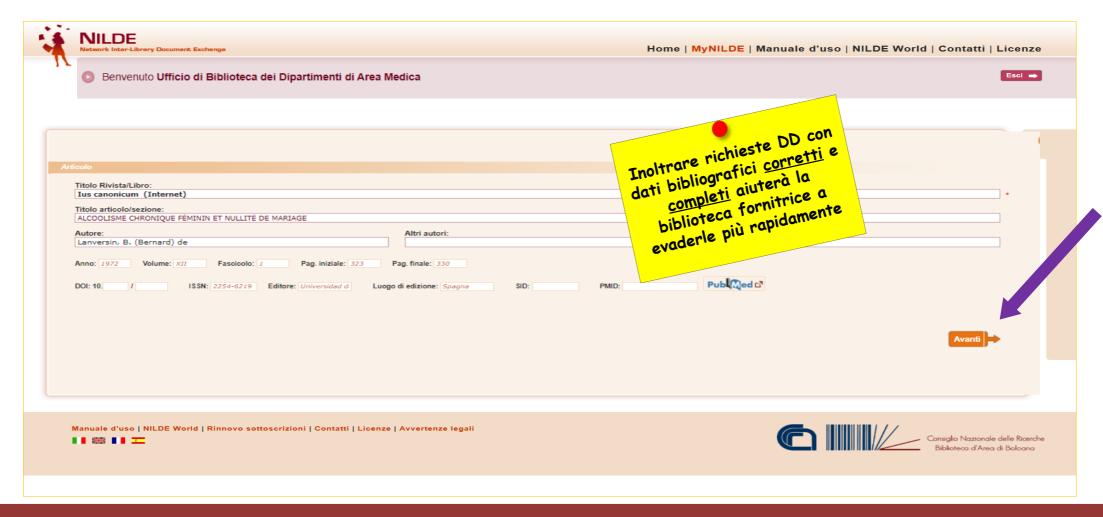
Borrowing Secondo caso: inserimento manuale di una richiesta



Borrowing Cosa stiamo cercando? articolo o parte di libro.



Borrowing controllo del riferimento bibliografico



Possibilità di risposta diretta all'utente



Trucchi del mestiere

I trucchi del mestiere

Knowledge Base

Di seguito alcuni trucchi del mestiere basati sulla pratica e sul buon senso:

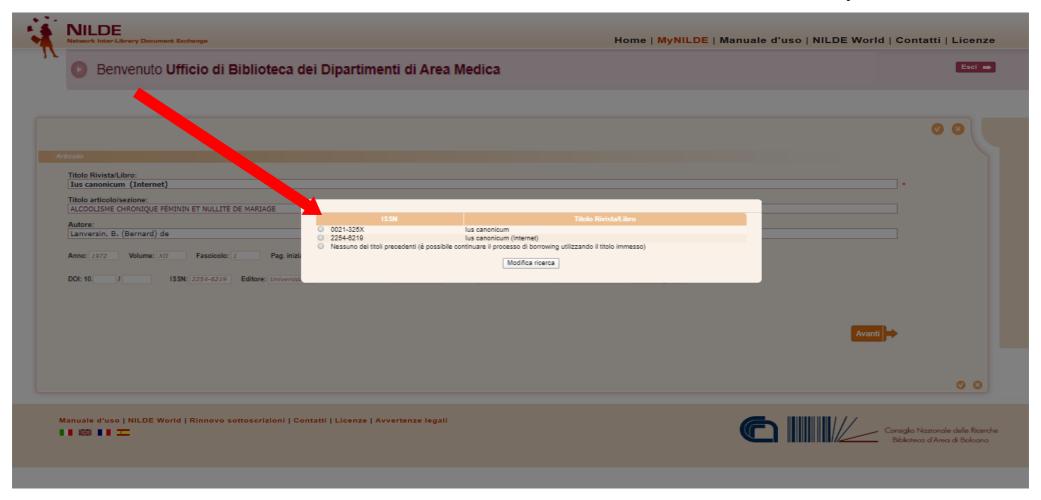
I trucchi del mestiere 2 : checklist preliminare all'invio di richieste di document delivery

Knowledge Base

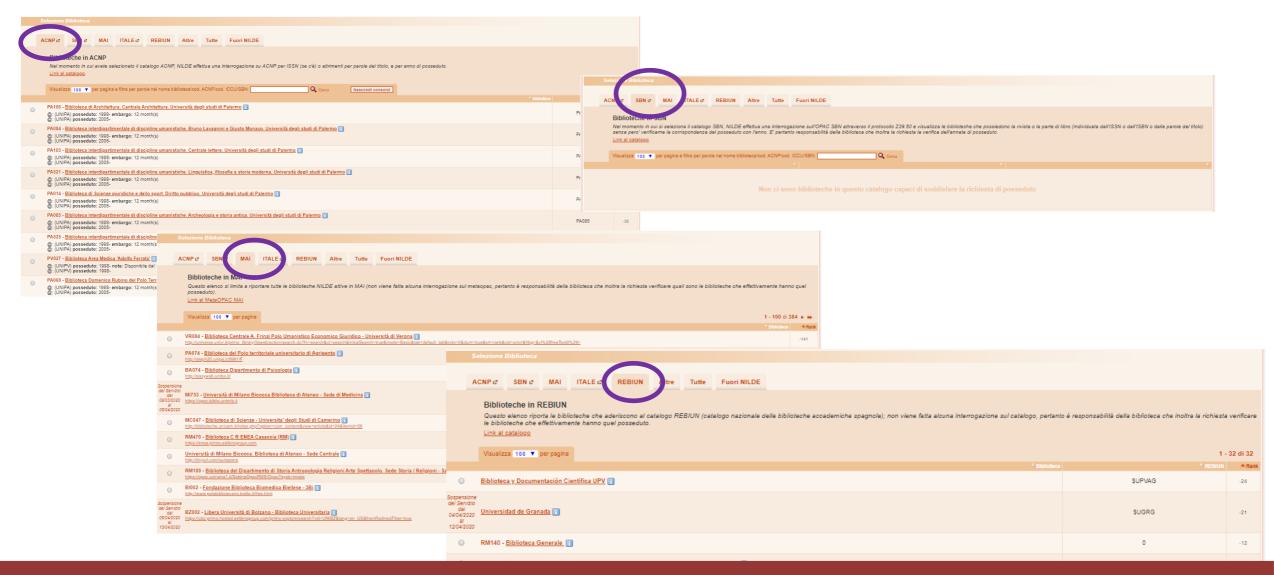
CHECKLIST- ELENCO di CONTROLLO preliminare all'invio di richieste in NILDE e non solo

PROCEDURA DI RICHIESTA

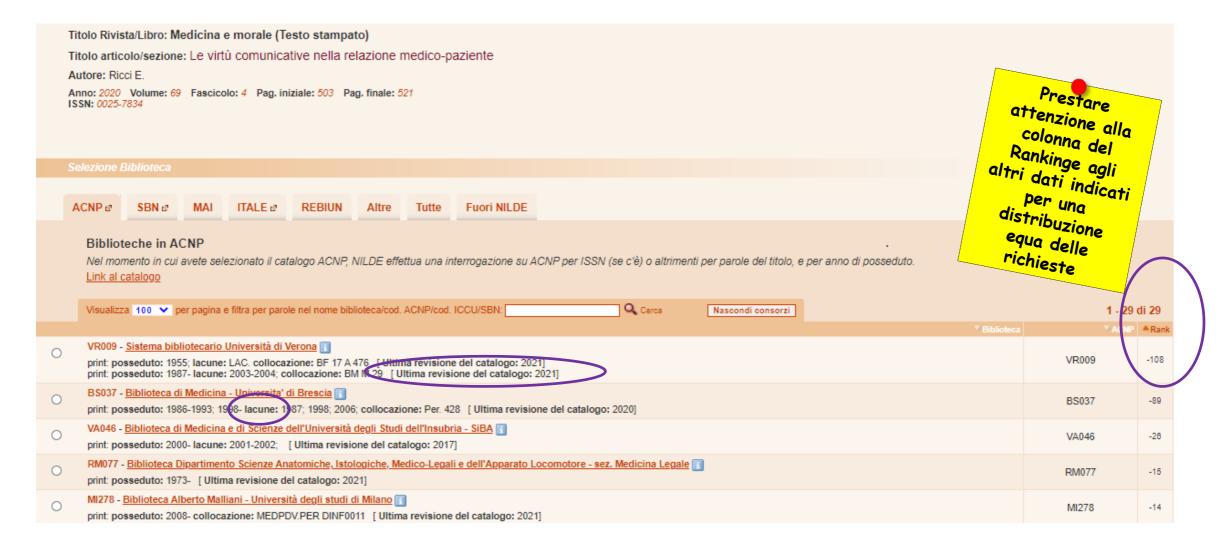
identificazione del periodico o del libro che si sta per richiedere IDENTIFICAZIONE UNIVOCA E CONFERMA ISSN/ISBN



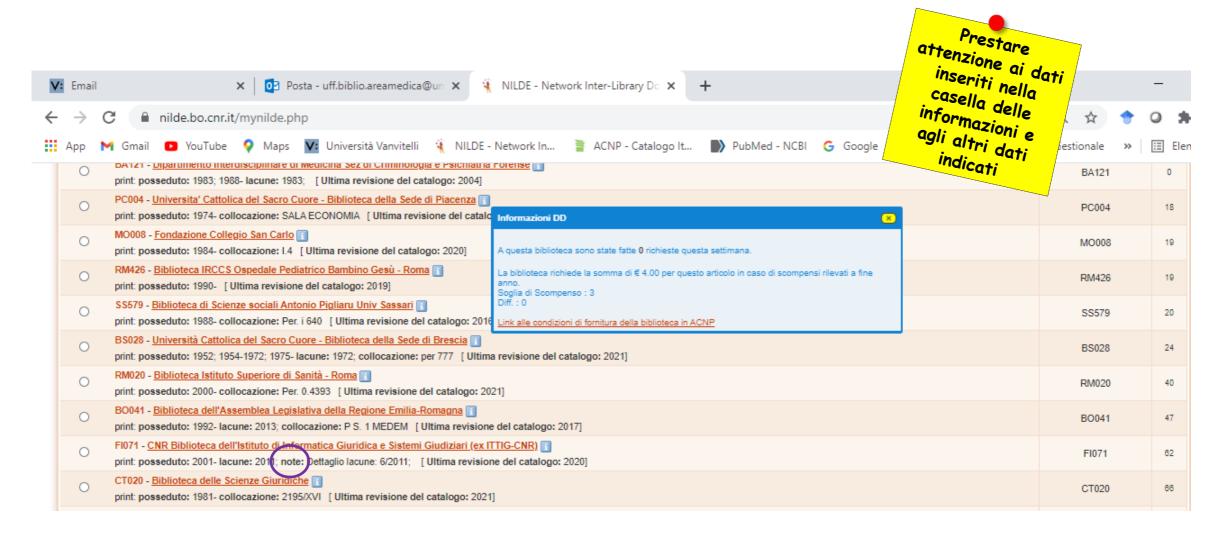
Scelta del catalogo



Ricerca della biblioteca fornitrice - 1



Ricerca della biblioteca fornitrice - 2



Selezione della biblioteca fornitrice e inoltro della richiesta



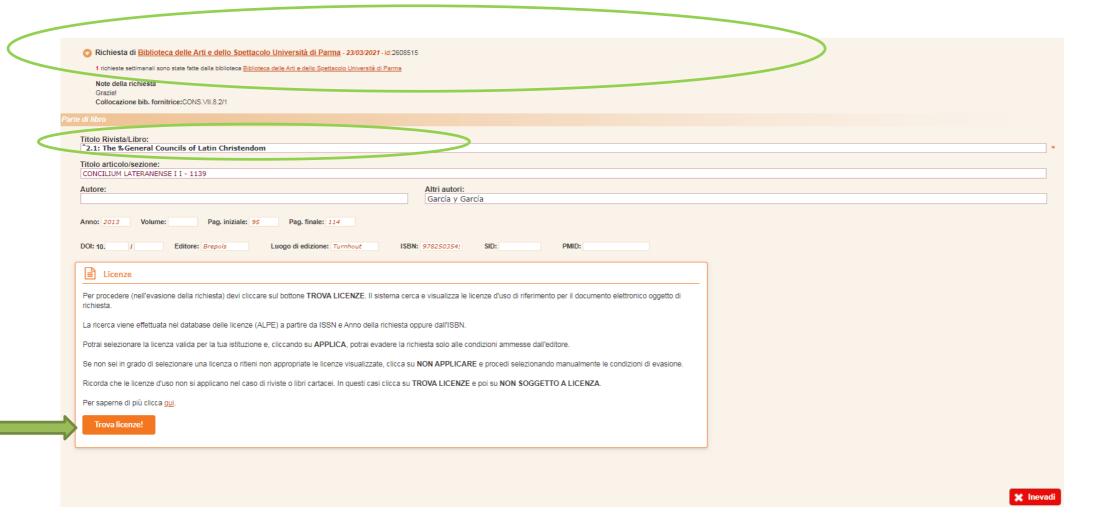
La richiesta è stata inoltrata ed è in attesa di essere evasa



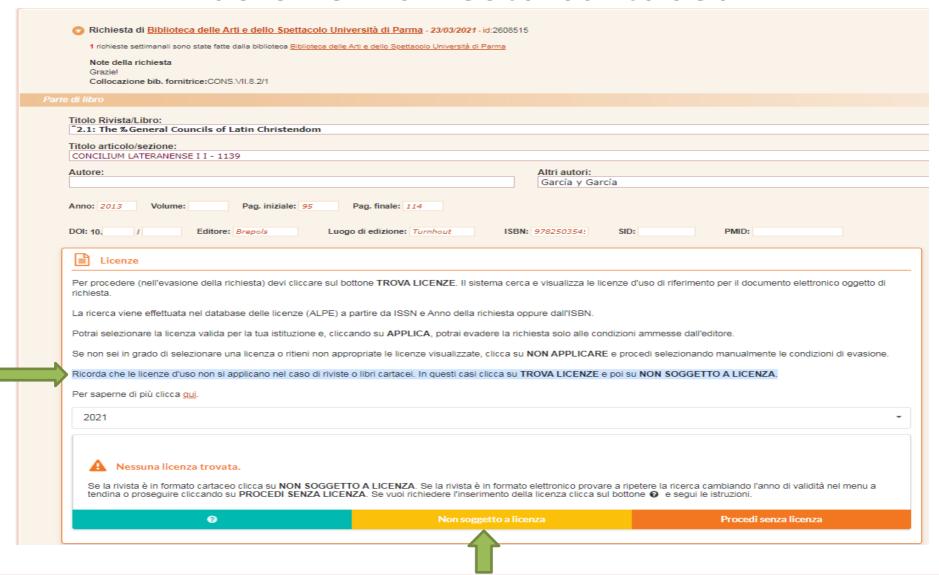
Fornire ad altre biblioteche

LATO LENDING

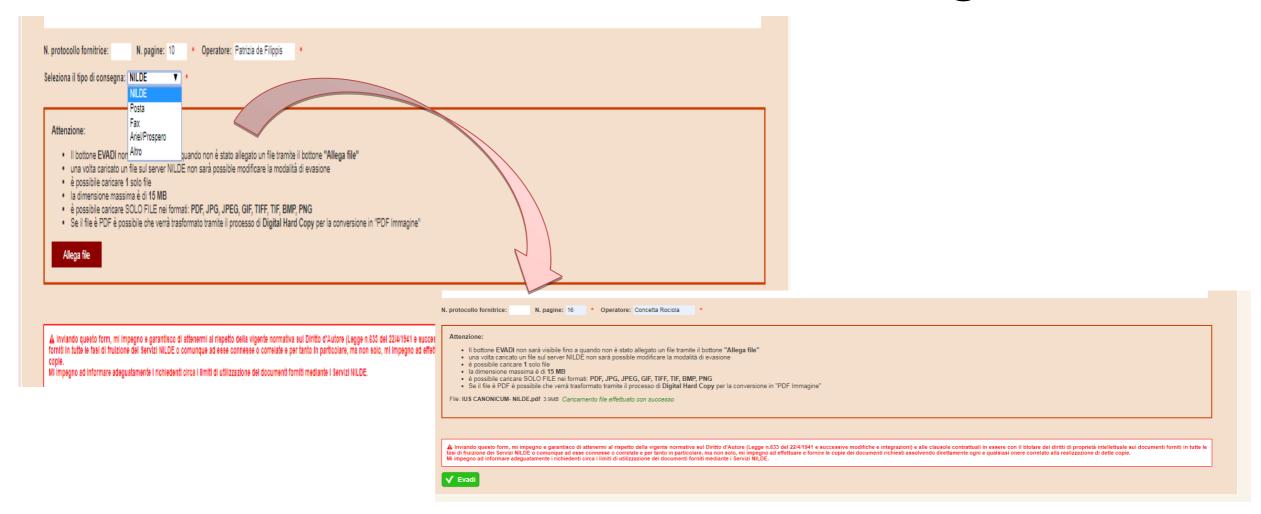
Lending Gestione delle richieste



Evasione richiesta cartacea



Scelta della modalità di consegna



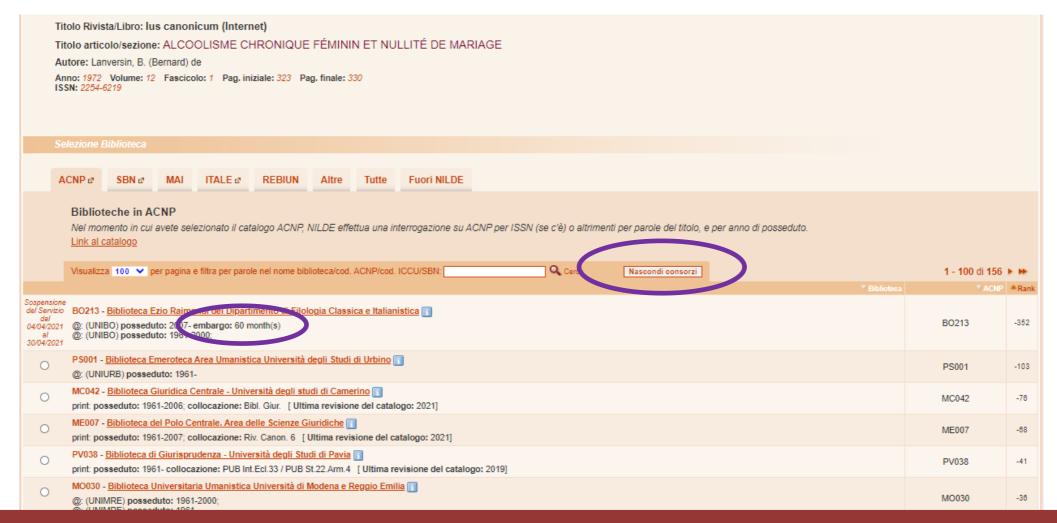
LATO BORROWING RICEZIONE DOCUMENTO VIA FAX



Richiedere per i propri utenti

LATO BORROWING RICHIESTA DOCUMENTO DIGITALE

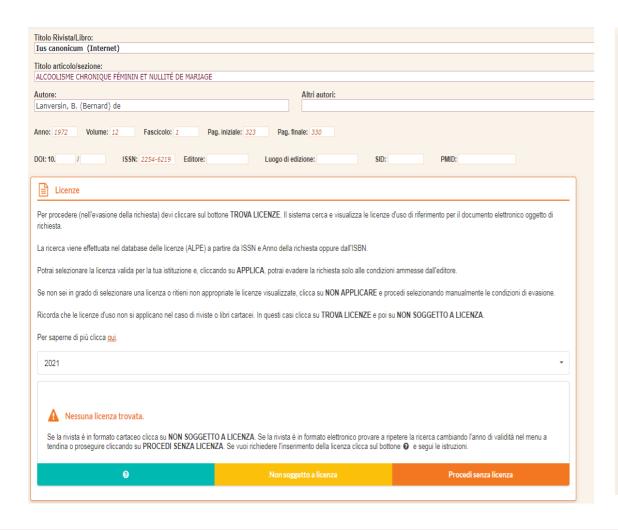
Viene seguita la stessa procedura utilizzata per la richiesta del documento cartaceo, ma risultano fondamentali, per la scelta della biblioteca alla quale effettuare richiesta, anche l'eliminazione dei consorzi e la valutazione dell'eventuale embargo.



Evasione richiesta documento digitale



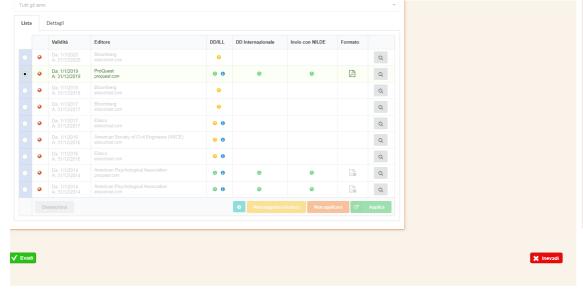
Verifica delle licenze



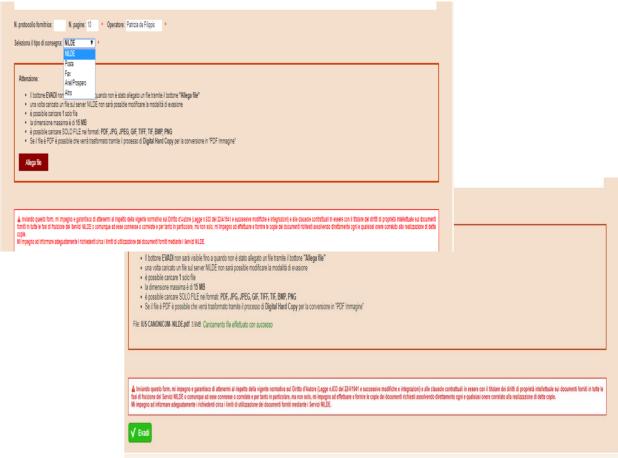


Applica la licenza

Selezione della propria licenza



Scelta della modalità di consegna - Evasione richiesta

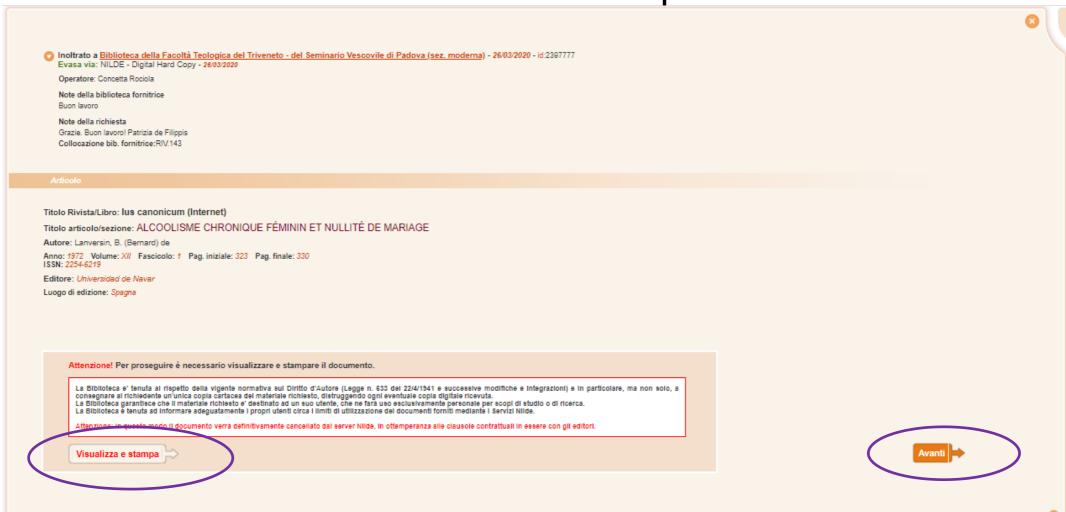


Scheda di Borrowing: hanno risposto alla mia richiesta! Ricezione via NILDE

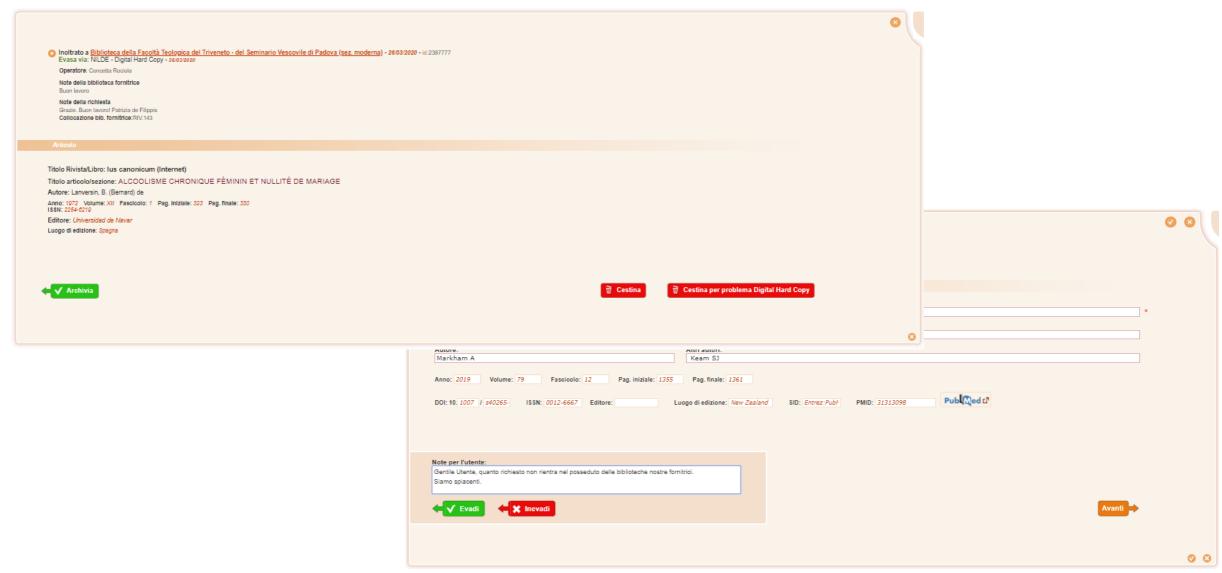


Scheda di Borrowing: hanno risposto alla mia richiesta!

Visualizzo e stampo

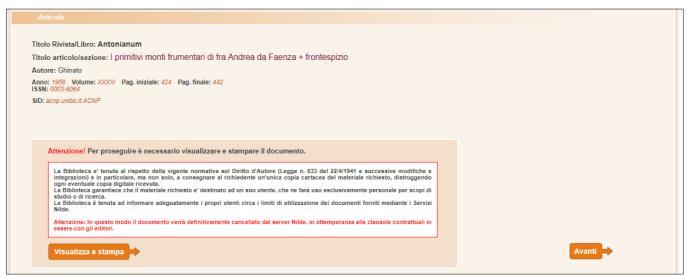


Borrowing: ora posso chiudere la richiesta



Archiviazione e/o consegna all'utente









LATO BORROWING ANALISI CASO DI INEVASIONE

Viene inviata una richiesta con le modalità precedentemente analizzate.

Lending Inevasione di una richiesta cartacea e/odigitale



Lato borrowing Hanno inevaso la mia richiesta



Grazie per l'attenzione!



Giulio Marconi



Loriana Maimone Ansaldo Patti



Concetta Rociola



Cinzia Martone



Patrizia de Filippis



Mauro Rossi



Rosanna Battini



Katia Alboresi



Monica Berzacola



Gustavo Filippucci



Claudia Beretta



Silvia Marra

ask-cbn@area.bo.cnr.it https://nildeworld.bo.cnr.it

Quest'opera è distribuita con Licenza *Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale.*

