



XII Convegno nazionale sul Document Delivery
e la cooperazione interbibliotecaria

**Il futuro della condivisione delle risorse:
proposte e progetti, orizzonti e limiti**

2-3 ottobre 2025
Università degli Studi di Genova

Cambia la tua vita. Registra i tuoi utenti in NILDE

Cinzia Martone

Biblioteca di Area Architettura - Università «Federico II», Napoli

Giulio Marconi

Biblioteca del Centro Ricerche ENEA Casaccia, Roma

NILDE UTENTI

DI COSA PARLEREMO OGGI

1. vantaggi di NILDE UTENTI lato Bibliotecari
2. vantaggi di NILDE UTENTI lato utenti
3. promozione di NILDE UTENTI
4. registrazione utenti in NILDE
5. Nilde come reference manager
6. inserimento e richiesta di un riferimento bibliografico
7. evasione / inevasione
8. gestione utenti



PERCHÈ UTILIZZARE NILDE UTENTI

VANTAGGI PER IL BIBLIOTECARIO

1. per avere sempre aggiornato il numero dei nostri utenti
2. per avere facilmente reperibili i dati anagrafici dei nostri utenti
3. per velocizzare il servizio di borrowing
4. per avere ordine nelle richieste fatte alla nostra biblioteca
5. perché avere gli utenti registrati ci consente di utilizzare al meglio le funzioni "Statistiche" e "Storico"
6. perché l'utente iscritto a Nilde si sente più "parte" della biblioteca



PERCHÈ UTILIZZARE NILDE UTENTI

VANTAGGI PER L'UTENTE

1. per stabilire un canale diretto con la biblioteca
2. per verificare costantemente lo stato delle richieste
3. per visualizzare lo storico delle richieste e gestire la bibliografia
4. per importare automaticamente i dati del documento
5. perché è veloce



COME PROMUOVERE IL SERVIZIO?

- Corsi di formazione per gli utenti
- Materiale informativo
- Informazioni su pagina web e sui social
- Nilde utenti come unico canale per inoltrare le richieste



DIVENTARE UTENTE NILDE



TOPICS

- Registrazione utente
- Login utente
- Reference manager
- Inserimento e richiesta di un riferimento bibliografico



REGISTRAZIONE UTENTE

NILDE
Network Inter-Library Document Exchange

CNR
Consiglio Nazionale delle Ricerche

NILDE World
Vuoi conoscere meglio NILDE? Leggi di più...

Login tradizionale
Sia gli utenti che i bibliotecari possono inserire qui le proprie credenziali NILDE per accedere al servizio

Utente

Password

Accedi

Non ricordo i miei dati di accesso!

Login Istituzionale
Questa modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti alla Federazione IDEM. Leggi di più...

idem garr aai
Accedi

Non hai un Account?
Sia gli utenti che le biblioteche devono registrarsi per poter fare Login.

Sei un/a bibliotecario/a?
Vuoi entrare anche tu nella community di NILDE?

Registra la tua biblioteca a NILDE

Prima di iniziare a usare NILDE, leggi il [manuale d'uso](#)

Sei un utente?
Conosci già la biblioteca alla quale iscriverti?

Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca

Altrimenti [cerca la tua biblioteca](#) tra tutte le biblioteche NILDE

Manuale d'uso | NILDE World | Rinnovo sottoscrizioni | Contatti | Licenze | Avvertenze legali

v. 5.1.2

<https://nilde.bo.cnr.it/>

REGISTRAZIONE UTENTE TRADIZIONALE



NILDE
Network Inter-Library Document Exchange

🏠 ▶ Registrazione ▶ Utente

Registrazione utente

Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?

Sì No

🏠 ▶ Registrazione ▶ Utente

Registrazione utente

Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?

Sì No

Scegli username e password

Username: *

Lo username deve avere un minimo di 5 caratteri

Password: *

La password deve avere un minimo di 8 caratteri

Conferma password: *

* campi obbligatori

Prosegui ➔

Registrazione utente

Scegli la tua biblioteca

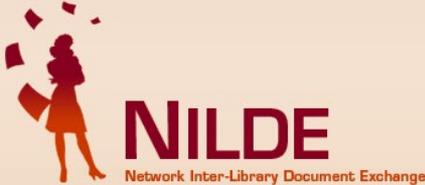
Nazionalità:

Cerca per provincia Cerca per istituzione Cerca un termine

* campi obbligatori

◀ **Indietro** **Prosegui** ➔

REGISTRAZIONE IDEM-GARR



NILDE
Network Inter-Library Document Exchange

» Registrazione » Utente

Registrazione utente

Sei in possesso di un account istituzionale?

Sì No



[Informazioni su IDEM](#)

Selezioni la sua organizzazione

Per poter accedere alla risorsa **Nilde Utenti erogata da Biblio Area CNR Bologna** per favore selezioni o cerchi l'organizzazione con la quale è affiliato.

Selezione

Digitare il nome dell'organizzazione con cui è affiliato...

Last used

- Università degli Studi di Napoli Federico II
- Unknown
- INECA
- CNR Istituto di Fisiologia Clinica
- CNR Istituto di Informatica e Telematica
- CNR Istituto di Linguistica Computazionale "Antonio Zampolli"



ACCEDI

Utente*

password

Accedi

* accedi con utente completo di @unina.it o @studenti.unina.it

REGISTRAZIONE IDEM-GARR

Il sistema ritorna su NILDE. Se l'utente non è mai stato registrato in NILDE è sufficiente cliccare sul bottone «Registrazione». A questo punto compare l'elenco delle biblioteche appartenenti all'istituzione di attinenza tra le quali l'utente deve scegliere quella presso la quale desidera registrarsi.

The screenshot displays the registration process on the NILDE website. On the left, the registration form is visible, with the 'Registrazione' button highlighted by a blue oval. The form includes fields for nationality, search criteria (by province, institution, or term), a dropdown for the research institution (currently showing 'Ente pubblico di ricerca' and 'Consiglio Nazionale Ricerche (CNR)'), a CAP code field, and a CAPTCHA. Below the CAPTCHA is a 'Rigenera' link and a 'Migrazione account' button. At the bottom of the form, there are links for the manual, subscriptions, contacts, licenses, and legal notices, along with flags for Italy, Spain, and France.

Scegli la tua biblioteca

Nazionalità:

Cerca per provincia Cerca per istituzione Cerca un termine

La ricerca ha fornito 35 biblioteche.

- CNR - Biblioteca dell'Istituto di Matematica Applicata e Tecnologie Informatiche - Sede
- CNR - IAC- Sezione di Napoli
- CNR - IRCrES (Istituto Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile)
- CNR -IMATI Istituto Matematica Applicata Tecnologie Informatiche - Milano
- CNR Area della Ricerca di Roma 1
- CNR Area della Ricerca di Bari

Manuale d'uso | NILDE World | Rinnovo sottoscrizioni | Contatti | Licenze | Avvertenze legali

Biblioteca d'Area di Bologna

REGISTRAZIONE

Registrazione utente

Completa la registrazione con i tuoi dati

Nome: *

Cognome: *

Indirizzo e-mail: *

Telefono principale: - *

Telefono secondario: -

Fax: -

Qualifica: *

Dipartimento / Istituto: Senza dipartimento *

Matricola / Tessera:

Referente:

Lingua preferita: it

Lingua madre: it

Skype:

Inviano la richiesta di registrazione si accettano le condizioni indicate nelle [Avvertenze legali](#)

* campi obbligatori

L'utente compila il form i propri dati e invia la richiesta di autenticazione alla biblioteca

La biblioteca abilita l'utente al servizio



REGISTRAZIONE

↑ » Registrazione » Utente

Registrazione utente

Registrazione completata, il tuo account è stato creato

È necessario attendere che la biblioteca scelta abiliti il vostro account.
Riceverete una mail di conferma dell'avvenuta abilitazione al servizio **NILDE**.

Nome:
Cognome:
Qualifica:
Dipartimento / Istituto:
Lingua preferita: it
Lingua madre: it

Biblioteca: CNR Biblioteca Area della Ricerca di Bologna

< Torna alla Home-page > Stampa

Nella schermata finale della registrazione apparirà il riepilogo dei dati immessi durante la procedura.



TUTTI I PASSAGGI SONO NOTIFICATI ALL'UTENTE E ALLA BIBLIOTECA DA UNA MAIL INVIATA DAL SISTEMA

LOGIN TRADIZIONALE O ISTITUZIONALE

The screenshot shows the NILDE World login interface. At the top left is the NILDE logo (Network Inter-Library Document Exchange) and at the top right is the logo of the University of Genoa. Below the logos is a banner for 'NILDE World' with the text 'Vuoi conoscere meglio NILDE? Leggi di più...'. The main content area is divided into two columns. The left column is for 'Login tradizionale' (Traditional Login), which includes fields for 'Utente' (User) and 'Password', an 'Accedi' (Log In) button, and a link for 'Non ricordo i miei dati di accesso!' (I forgot my login details!). The right column is for 'Login Istituzionale' (Institutional Login), which includes a link for 'Leggi di più...' and a button for 'Accedi' with the 'idem garr aai' logo. Below these columns is a section for 'Non hai un Account?' (Don't have an account?), which offers two options: 'Sei un/a bibliotecario/a?' (Are you a librarian?) with a 'Registra la tua biblioteca a NILDE' button, and 'Sei un utente?' (Are you a user?) with a 'Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca' button. At the bottom of the page, there are links for 'Manuale d'uso | NILDE World | Rinnovo sottoscrizioni | Contatti | Licenze | Avvertenze legali' and a version number 'v. 5.1.2'.

Login tradizionale

Login istituzionale

Recupero account, solo per login tradizionale

REFERENCE MANAGER

Nessun riferimento selezionato

> **Inserisci un nuovo riferimento**

Riferimenti totali: 2

Richieste totali: 1

In Attesa: 0 (di cui 0 in attesa di accettazione costo Fuori NILDE)

Evase: 1

Inevase: 0

Inserisci nuovo Elimina selezione

Biblioteconomia

Applica Rimuovi

Visualizza Tutti 10 per pagina 1 - 2 di 2

	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD
<input type="checkbox"/>	Biblioteche oggi Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari Biblioteconomia	Solidoro, A.	2020	
<input type="checkbox"/>	Journal of Architectural Conservation Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings Restauro		2019	

1 - 2 di 2

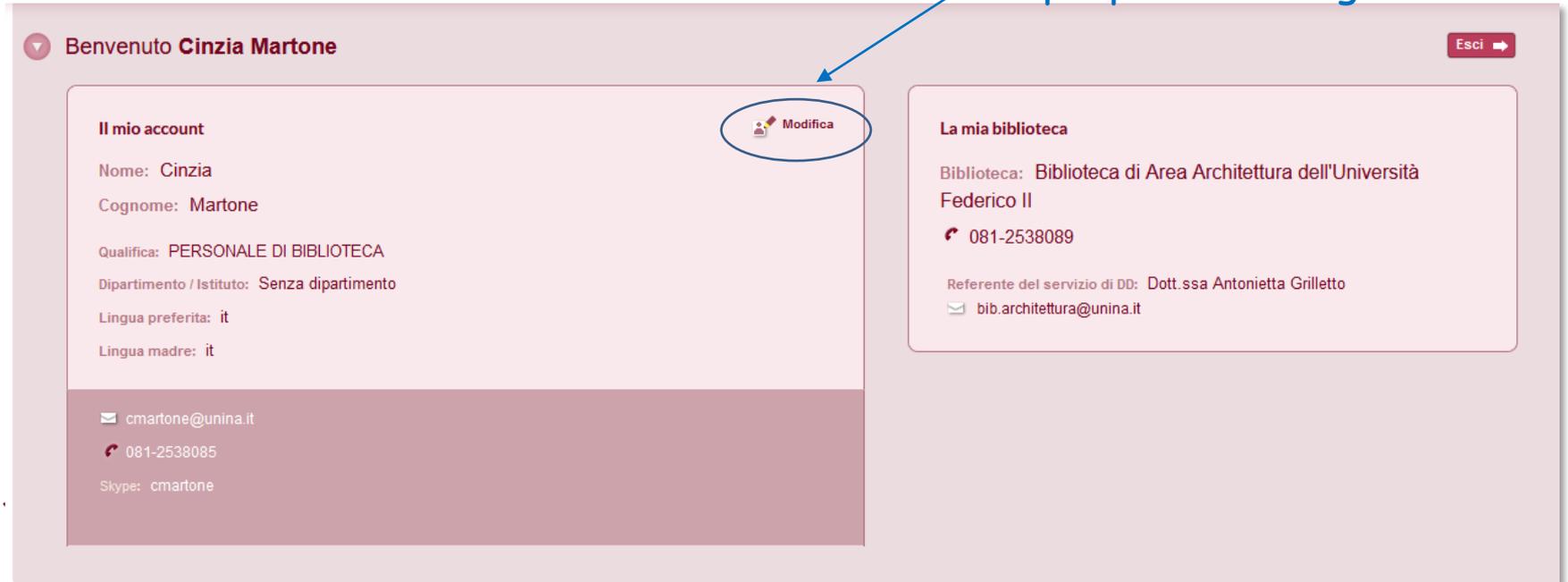
Interfaccia
utente per:

- modificare/aggiornare i propri dati anagrafici
- gestire i riferimenti bibliografici
- inoltrare le richieste alla propria biblioteca
- controllare lo stato delle richieste



REFERENCE MANAGER: dati utente

Consente di modificare e tenere sempre aggiornati i propri dati anagrafici



Benvenuto **Cinzia Martone** Esci →

Il mio account

Nome: Cinzia
Cognome: Martone
Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA
Dipartimento / Istituto: Senza dipartimento
Lingua preferita: it
Lingua madre: it

✉ smartone@unina.it
☎ 081-2538085
Skype: smartone

 Modifica

La mia biblioteca

Biblioteca: Biblioteca di Area Architettura dell'Università Federico II
☎ 081-2538089
Referente del servizio di DD: Dott.ssa Antonietta Grilletto
✉ bib.architettura@unina.it

REFERENCE MANAGER

The screenshot displays the Reference Manager interface, divided into two main sections. The left section, titled 'Inserimento riferimento', shows a summary of references and requests. The right section, titled 'Stato delle richieste', shows a list of requests with columns for title, author, year, and status. Blue arrows and circles highlight specific elements in both sections.

Left Panel: Inserimento riferimento

Nessun riferimento selezionato

> **Inserisci un nuovo riferimento**

Riferimenti totali: 2

Richieste totali: 1

In Attesa: 0 (di cui 0 in attesa di accettazione costo Fuori NILDE)

Evase: 1

Inevase: 0

Right Panel: Stato delle richieste

Visualizza: Tutti 10 per pagina

	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD
<input type="checkbox"/>	Biblioteche oggi Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari Biblioteconomia	Solidoro, A.	2020	🟡
<input type="checkbox"/>	Journal of Architectural Conservation Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings Restauro		2019	🟢

1 - 2 di 2

1 - 2 di 2

Inserimento riferimento

Stato delle richieste

INSERIMENTO DI UNA CITAZIONE

Benvenuto **Cinzia Martone** Esci

Articolo

Titolo Rivista/Libro:

Titolo articolo/sezione:

Autore: Altri autori:

Anno: Volume: Fascicolo: Pag. iniziale: Pag. finale:

Abstract:

DOI: 10. / ISSN: Editore: Luogo di edizione: SID: PMID: 

Dati aggiuntivi

PMID: l'identificativo univoco di un documento indicizzato dalla banca dati Pubmed

SID: identificativo univoco della banca dati da cui è stato importato il riferimento bibliografico



INSERIMENTO DI UNA CITAZIONE

The screenshot shows a web form for entering a citation. At the top, it says "Benvenuto Cinzia Martone" and "Esci". The form is divided into sections: "Articolo" (Article) and "Dati aggiuntivi" (Additional data). The "Articolo" section includes fields for "Titolo Rivista/Libro:", "Titolo articolo/sezione:", "Autore:", "Altri autori:", "Anno:", "Volume:", "Fascicolo:", "Pag. iniziale:", "Pag. finale:", "Abstract:", "DOI: 10.", "ISSN:", "Editore:", "Luogo di edizione:", "SID:", "PMID:", and a "PubMed" logo. The "Dati aggiuntivi" section has two sub-sections: "Note personali" (Personal notes) and "Note collocazione" (Placement notes). The "Note personali" section has a large text area containing "NOTE PERSONALI" and a "Salva" button. The "Note collocazione" section has fields for "Collocazione:", "URL:", and "File sul proprio disco:". The "Note per la biblioteca" (Notes for the library) section has a text area containing "NOTE PER LA BIBLIOTECA" and a "Richiedi" button. A blue arrow points from the text "NOTE COLLOCAZIONE" to the "Note collocazione" section. Another blue arrow points from the text "per salvare la citazione nella propria bibliografia e richiederla successivamente" to the "Salva" button. A third blue arrow points from the text "per richiedere subito il documento" to the "Richiedi" button.

Benvenuto Cinzia Martone

Articolo

Titolo Rivista/Libro:

Titolo articolo/sezione:

Autore: Altri autori:

Anno: Volume: Fascicolo: Pag. iniziale: Pag. finale:

Abstract:

DOI: 10. / ISSN: Editore: Luogo di edizione: SID: PMID: PubMed

Dati aggiuntivi

Note personali

NOTE PERSONALI

* campi obbligatori

Note collocazione

Collocazione:

URL:

File sul proprio disco: Sfoglia... Nessun file selezionato.

Note per la biblioteca:

NOTE PER LA BIBLIOTECA

Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da addebitare a lei o al suo istituto/dipartimento:
VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere

Salva

Richiedi

per salvare la citazione nella propria bibliografia e richiederla successivamente

per richiedere subito il documento

MAIL AUTOMATICA NILDE: Invio richiesta

Da:	<nilde@area.bo.cnr.it>
Oggetto:	NILDE Richiesta id:7665
Data:	Wed, 25 Mar 2020 18:24:33 +0100 (CET)
A:	<biblioteca.casaccia@enea.it>

La richiesta dell'utente **Giulio Marconi** e' stata inoltrata con id:**7665**, [clicca qui per visualizzarla](#)

Comunicazioni dall'utente:

Dettaglio della richiesta:

- Nome Rivista: Analytica chimica acta
- Titolo Articolo: Three-stage sequential extraction procedure for the determination of metals in river sediments
- Autore/i: López-Sánchez
- ISSN: 0003-2670
- DOI:
- Anno: 1994
- Volume: 386
- Fascicolo: 1
- Pagina iniziale: 423
- Pagina Finale: 429



MAIL AUTOMATICA NILDE: Invio richiesta

Da: <nilde@area.bo.cnr.it>
Oggetto: NILDE Richiesta id:7665
Data: Wed, 25 Mar 2020 18:24:33 +0100 (CET)
A: <giulio.marconi@enea.it>

La richiesta da lei effettuata e' stata inoltrata alla Sua biblioteca con id:**7665**

Dati della biblioteca

- Biblioteca: Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)
- Indirizzo: V. anguillarese 301
- Citta': Santa Maria Di Galeria - Roma
- Provincia: RM
- CAP: 00123
- Tel.: 06-30483743
- Fax: 06-30484267
- Referente DD: Giulio Marconi, Bruna Fabrizi
- Email Referente DD: biblioteca.casaccia@enea.it
- Tel. Referente DD: 06-30483743

Dettaglio della richiesta:

- Biblioteca di appartenenza: Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)
- Note:
- Nome Rivista: Analytica chimica acta
- Titolo Articolo: Three-stage sequential extraction procedure for the determination of metals in river sediments
- Autore/i: López-Sánchez
- ISSN: 0003-2670
- DOI:
- Anno: 1994
- Volume: 386
- Fascicolo: 1
- Pagina iniziale: 423
- Pagina Finale: 429



MAIL AUTOMATICA NILDE: Invio richiesta

Da: <nilde@area.bo.cnr.it>
Oggetto: NILDE Evasione richiesta id:7665
Data: Wed, 25 Mar 2020 19:26:32 +0100 (CET)
A: <giulio.marconi@enea.it>

La richiesta id:**7665** e' stata evasa con successo.

Dati della biblioteca

- Biblioteca: Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)
- Indirizzo: V. anguillarese 301
- Citta': Santa Maria Di Galeria - Roma
- Provincia: RM
- CAP: 00123
- Tel.: 06-30483743
- Fax: 06-30484267
- Referente DD: Giulio Marconi, Bruna Fabrizi
- Email Referente DD: biblioteca.casaccia@enea.it
- Tel. Referente DD: 06-30483743

Dettaglio richiesta:

- Nome Rivista: Analytica chimica acta
- Titolo Articolo: Three-stage sequential extraction procedure for the determination of metals in river sediments
- Autore/i: López-Sánchez
- ISSN: 0003-2670
- DOI:
- Anno: 1994
- Volume: 386
- Fascicolo: 1
- Pagina iniziale: 423
- Pagina Finale: 429



EVASIONE/INEVASIONE DI UNA RICHIESTA

The screenshot shows a web interface for managing library requests. At the top, there is a 'Benvenuto' header and an 'Esci' button. Below the header, there are options to 'Inserisci nuovo' and 'Elimina selezione'. The main content area displays a list of requests with columns for 'Titolo Rivista/Libro', 'Autore', 'Anno', and 'DD'. The first request is 'Quaderni costituzionali STATUS CIVITATIS E IRREGOLARITÀ DELLA VITA: LA SENT. N. 258/2017 DELLA CORTE COSTITUZIONALE' by Stefano Rossi, 2018, with a yellow status icon. The second is 'Rivista di diritto privato Le fonti' by Rossi, 2018, with a red status icon. The third is 'Rivista italiana di diritto e procedura penale CARLO CATTANEO E LA SCIENZA PENITENZIARIA - CARLO CATTANEO AND THE PENITENTIARY SCIENCE' by Mario Pisani, 2017, with a green status icon. The fourth is 'Storia della Sicilia Ottocento' by Storia, 2016, with a grey status icon. To the right of the list, there are buttons for 'Diritto Applica' and 'Rimuovi'. At the bottom right, there is a 'Richiedi' button. Annotations with arrows point to specific elements: 'richiesta inoltrata in attesa di risposta' points to the first request; 'richiesta inevasa: leggere la nota della biblioteca' points to the second request; 'richiesta evasa: leggere la nota della biblioteca' points to the third request; 'N.B. QUESTA RICHIESTA NON È STATA ANCORA INOLTRATA!!' points to the fourth request. A red circle highlights the notes for the second and third requests, with an arrow pointing to the text 'ATTENZIONE ALLE NOTE DELLA BIBLIOTECA PER L'UTENTE'.

Benvenuto Esci

Inserisci nuovo Elimina selezione

Visualizza Tutti 10 per pagina

Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD	Informazioni DD
Quaderni costituzionali STATUS CIVITATIS E IRREGOLARITÀ DELLA VITA: LA SENT. N. 258/2017 DELLA CORTE COSTITUZIONALE	Stefano Rossi	2018	🟡	Richiesta effettuata il: 14/03/2019
Rivista di diritto privato Le fonti	Rossi	2018	🔴	Richiesta inevasa il: 14/03/2019 Nota per l'utente: Gentile utente, siamo costretti a inevasare la richiesta perchè i riferimenti bibliografici sono errati
Rivista italiana di diritto e procedura penale CARLO CATTANEO E LA SCIENZA PENITENZIARIA - CARLO CATTANEO AND THE PENITENTIARY SCIENCE	Mario Pisani	2017	🟢	Richiesta evasa il: 14/03/2019 Nota per l'utente: Gentile utente, la rivista è ormai esaurita, grazie su IusExplorer
Storia della Sicilia Ottocento	Storia	2016	🟡	Richiedi

1 - 4 di 4

1 - 4 di 4

richiesta inoltrata in attesa di risposta

richiesta inevasa: leggere la nota della biblioteca

richiesta evasa: leggere la nota della biblioteca

N.B. QUESTA RICHIESTA NON È STATA ANCORA INOLTRATA!!

ATTENZIONE ALLE NOTE DELLA BIBLIOTECA PER L'UTENTE



REFERENCE MANAGER

Benvenuto **Cinzia Martone** Esci →

Modifica Elimina

Articolo

Restauro
Titolo Rivista/Libro: Journal of Architectural Conservation
Titolo articolo/sezione: Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings
Anno: 2019 Volume: 25 Fascicolo: 3 Pag. iniziale: 136 Pag. finale: 191
DOI: 10.1080/13556207.2019.1631589

Dati aggiuntivi

Note personali
Nessuna nota personale

Note collocazione
Nessun posseduto personale

Document Delivery

Richiesta effettuata il: 31/03/2020 - id:7
 NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo
Richiesta evasa il: 31/03/2020

Inserisci nuovo Elimina selezione **Biblioteconomia** Applica Rimuovi

Visualizza **Tutti** 10 per pagina 1 - 2 di 2

<input type="checkbox"/>	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD
<input type="checkbox"/>	Biblioteche oggi Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari <a>Biblioteconomia	Soldoro, A.	2020	
<input type="checkbox"/>	Journal of Architectural Conservation Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings <a>Restauro		2019	

1 - 2 di 2



EVASIONE/INEVASIONE DI UNA RICHIESTA

Richiesta evasa:

1. Un'altra biblioteca aderente a Nilde ci ha inviato il documento
2. Il documento è già posseduto dalla biblioteca

Richiesta inevasa:

1. Non è possibile inoltrare la richiesta ad un'altra biblioteca perché i riferimenti sono errati
2. Le biblioteche a cui ci siamo rivolti hanno inevaso la richiesta

TUTTI I PASSAGGI SONO NOTIFICATI ALL'UTENTE E ALLA BIBLIOTECA DA UNA MAIL INVIATA DAL SISTEMA



ETICHETTE

Crea

Biblioteconomia
Restauro

Benvenuto **Cinzia Martone** **Esci**

Inserisci nuovo **Elimina selezione**

Visualizza **Tutti** 10 per pagina **1 - 2 di 2**

<input type="checkbox"/>	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD	Informazioni DD
<input type="checkbox"/>	Biblioteche oggi Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari Biblioteconomia	Solidoro, A.	2020		Richiedi
<input type="checkbox"/>	Journal of Architectural Conservation Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings Restauro		2019		Richiesta evasa il: 31/03/2020

1 - 2 di 2

Biblioteconomia **Applica** **Rimuovi**



RACCOMANDAZIONI PER GLI UTENTI

- Prima di tutto controllare il catalogo per vedere se la biblioteca possiede la rivista/il libro
- I riferimenti bibliografici devono essere completi e, soprattutto, corretti
- Attenzione a selezionare "articolo" o "parte di libro" (una volta inoltrata, la richiesta non può essere annullata o modificata)
- Non confondere le note personali con le note per la biblioteca (le note personali possono essere lette solo dall'utente)
- Leggere le note della biblioteca quando la richiesta viene evasa/inevasa
- Dietro Nilde ci sono i bibliotecari, contattare la propria biblioteca per informazioni sulle richieste

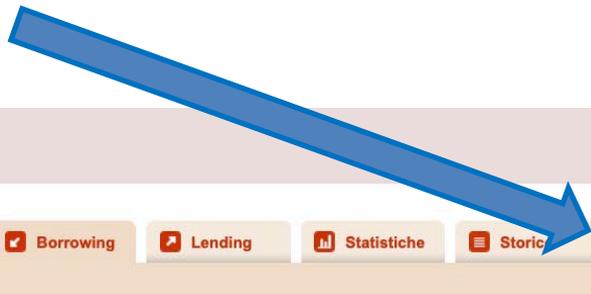


LA GESTIONE DEGLI UTENTI



ACCEDERE al proprio MYNILDE

CLICCARE SU : I miei utenti



Benvenuto **Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)** Escl

Borrowing Lending Statistiche Storic **I miei utenti**

Nuova richiesta

Visualizza **Tutti** per pagina 100 1 - 2 di 2

Richiesta	Utente	Riferimento	Note	Inoltro	Biblioteca	DD
03/04/2020 id:7673	Rosa Ricciardi	Journal of the American Chemical Society, 2010 - Vol.132 (29) Highly Tunable Photoluminescent Properties of Amphiphilic Conjugated Block Copolymers (Park, Sang-Jae)				



APPARE QUESTA SCHERMATA con l'elenco dei nostri utenti

Nessun utente selezionato

Utenti totali: 371

Abilitati: 371

In attesa: 0

Disabilitati: 0

Borrowing Lending Statistiche Storico I miei utenti

Gestisci Dipartimenti

1 - 100 di 371

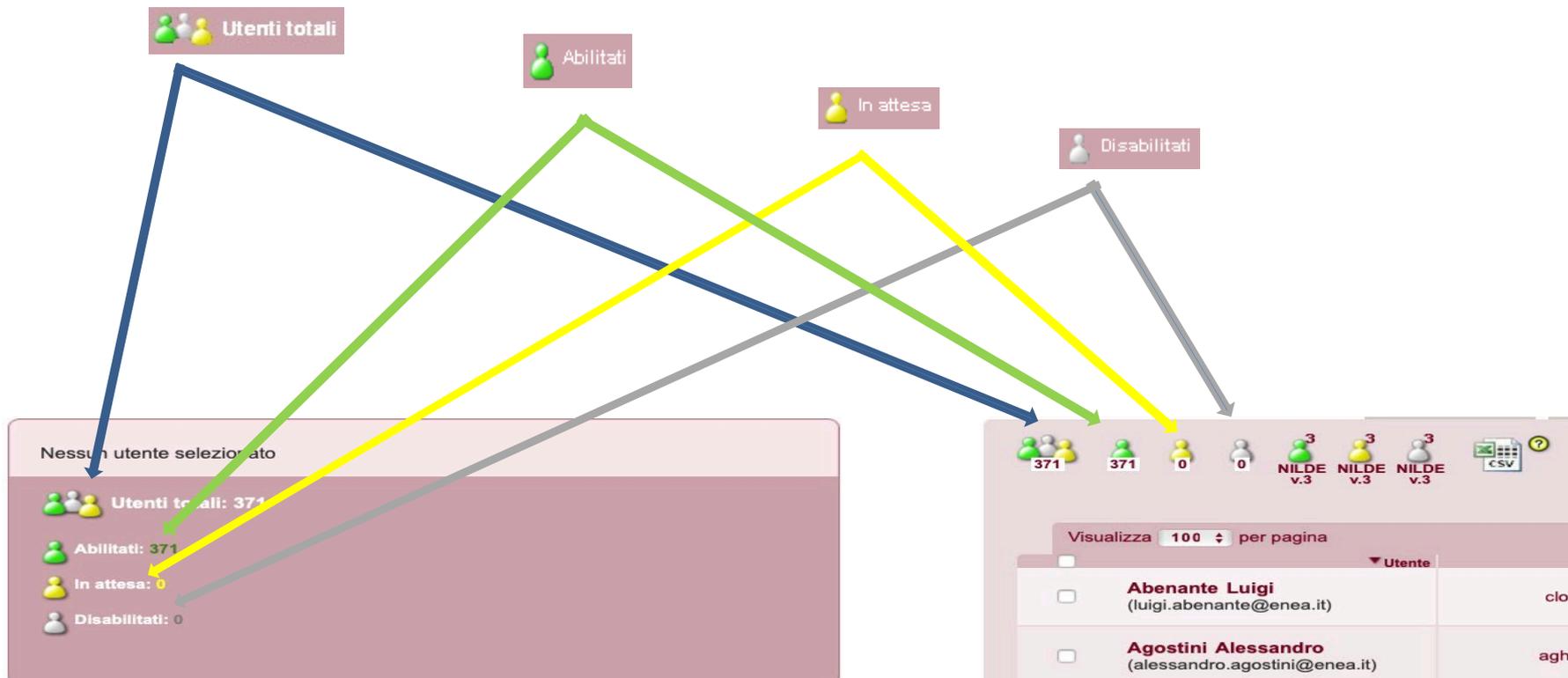
Visualizza 100 per pagina

Cerca per: Cerca

	Utente	Username	Qualifica	Istit./Dip.	Data reg.	Stato
<input type="checkbox"/>	Abenante Luigi (luigi.abenante@enea.it)	clovo	PRIMO RICERCATORE	UTRINN	2014-03-17 12:02:48	
<input type="checkbox"/>	Agostini Alessandro (alessandro.agostini@enea.it)	aghino	RICERCATORE	DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43	
<input type="checkbox"/>	Alessandri Andrea (andrea.alessandri@enea.it)	drew_AA	RICERCATORE	UTMEA	2015-11-03 12:40:47	
<input type="checkbox"/>	Aliboni Andrea (andrea.aliboni@enea.it)	andrea.aliboni	RICERCATORE	UTRINN-BIO	2011-11-17 16:20:26	
<input type="checkbox"/>	Alisi Chiara (chiara.alisi@enea.it)	chiara.alisi	RICERCATORE	UTPRA	2011-12-13 14:41:54	
<input type="checkbox"/>	Alvani Carlo				2015-01-01	

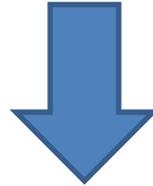


ANALIZZIAMO LE ICONE



ICONE v.3

Nella scheda delle biblioteche che gestivano gli utenti anche nella versione precedente di NILDE, appaiono altre 3 icone (verde, gialla e grigia) con la scritta **NILDE v.3**, che sono associate ad utenti che non hanno aggiornato il loro account.



Per ogni icona selezionata (utenti totali/abilitati/in attesa/disabilitati)
appare nella parte sottostante
il corrispondente elenco degli utenti
composto dalle seguenti colonne:

UTENTE USERNAME QUALIFICA ISTITUTO/
DIPARTIMENTO DATA di
REGISTRAZIONE STATO

Benvenuto Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM) Esci

Borrowing Lending Statistiche Storico I miei utenti Gestisci Dipartimento

Nessun utente selezionato

Utenti totali: 371

Abilitati: 371

In attesa: 0

Disabilitati: 0

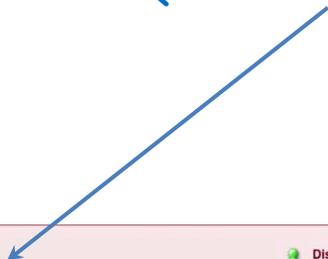
Visualizza 20 per pagina Cerca per: Cerca

<input type="checkbox"/>	Utente	Username	Qualifica	Istit./Dip.	Data reg.	Stato
<input type="checkbox"/>	Liberto Carlo (carlo.liberto@enea.it)	carlo.liberto	RICERCATORE	UTEE	2015-10-07 09:50:05	
<input type="checkbox"/>	Lico Chiara (chiara.lico@enea.it)	Chiara Lico	RICERCATORE	UTBIORAD	2011-10-15 15:03:32	



Sulla sinistra della schermata, troviamo la scheda riassuntiva contenente i dati dell'utente che selezioniamo:

Nome - Qualifica - Dip/Ist - Matr. - Referente - Email - Telefono



Fausta Loffredo Disabilita

Qualifica: RICERCATORE

Dipartimento / Istituto: SSPT-PROMAS-NANO

✉ fausta.loffredo@enea.it
☎ 081-7723376

Visualizza 20 per pagina

Cerca per:

181 - 200 di 371

	Utente	Username	Qualifica	Istit./Dip.	Data reg.	Stato
<input type="checkbox"/>	Liberto Carlo (carlo.liberto@enea.it)	carlo.liberto	RICERCATORE	UTEE	2015-10-07 09:50:05	
<input type="checkbox"/>	Lico Chiara (chiara.lico@enea.it)	Chiara Lico	RICERCATORE	UTBIORAD	2011-10-15 15:03:32	
<input type="checkbox"/>	Lisi Nicola (nicola.lisi@enea.it)	nicolalisi	RICERCATORE	DTE-PCU-IPSE	2018-12-21 09:10:29	
<input type="checkbox"/>	Lo Presti Roberto (roberto.lopresti@enea.it)	robertolopresti	TECNICO	UTRINN	2012-02-24 11:32:18	
<input type="checkbox"/>	Loffredo Fausta (fausta.loffredo@enea.it)	FaustaL	RICERCATORE	SSPT-PROMAS-NANO	2020-03-16 15:13:35	



Al di sotto delle icone, troviamo due funzioni che facilitano la visualizzazione e la ricerca degli utenti

VISUALIZZA NUMERO PER PAGINA

Selezionandolo si può impostare il numero di utenti da mostrare per pagina

ORDINE ALFABETICO ASCENDENTE/DISCENDENTE, CRONOLOGICO O PER STATO

Cliccando sull'intestazione delle colonne, è possibile mostrare i rispettivi riferimenti secondo l'ordine desiderato

Nessun utente selezionato

Utenti totali: 371

Abilitati: 371

In attesa: 0

Disabilitati: 0

Borrowing | Lendings | Statistiche | Storico | I miei utenti

Gestisci Dipartimenti

1 - 100 di 371

Visualizza: 100 per pagina

Cerca per: Cerca

	Utente	Username	Qualifica	Att./Dip.	Data reg.	Stato
<input type="checkbox"/>	Abenante Luigi (luigi.abenante@enea.it)	clovo	PRIMO RICERCATORE	UTRINN	2014-03-17 12:02:48	
<input type="checkbox"/>	Agostini Alessandro (alessandro.agostini@enea.it)	aghino	RICERCATORE	DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43	
<input type="checkbox"/>	Alessandri Andrea (andrea.alessandri@enea.it)	drew_AA	RICERCATORE	UTMEA	2015-11-03 12:40:47	
<input type="checkbox"/>	Aliboni Andrea (andrea.aliboni@enea.it)	andrea.aliboni	RICERCATORE	UTRINN-BIO	2011-11-17 16:20:26	
<input type="checkbox"/>	Alisi Chiara (chiara.alisi@enea.it)	chiara.alisi	RICERCATORE	UTPRA	2011-12-13 14:41:54	
<input type="checkbox"/>	Alvani Carlo				2015-03-01	



Come cercare un utente

1. selezionare il filtro (cognome nome dipartimento qualifica)
2. digitare termine di ricerca
3. cliccare su **cerca** 

Benvenuto Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)

Esci

Borrowing

Lending

Statistiche

Storico

I miei utenti

Gestisci Dipartimenti

371

371

0

0

3
NILDE
v.3

3
NILDE
v.3

3
NILDE
v.3

CSV ?

Visualizza 20 per pagina

Cerca per **marconi** **1 - 20 di 371**

1
2
3
Cognome
Nome
Dipartimento / Istituto
Qualifica

<input type="checkbox"/>	Utente	Username					
<input type="checkbox"/>	Abenante Luigi (luigi.abenante@enea.it)	clovo	PRIMO RICERCA		UTRINN	2014-03-17 12:02:48	
<input type="checkbox"/>	Agostini Alessandro (alessandro.agostini@enea.it)	aghino	RICERCATORE		DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43	
<input type="checkbox"/>	Alessandri Andrea (andrea.alessandri@enea.it)	drew_AA	RICERCATORE		UTMEA	2015-11-03 12:40:47	
<input type="checkbox"/>	Aliboni Andrea (andrea.aliboni@enea.it)	andrea.aliboni	RICERCATORE		UTRINN-BIO	2011-11-17 16:20:26	
<input type="checkbox"/>	Alisi Chiara (chiara.alisi@enea.it)	chiara.alisi	RICERCATORE		UTPRA	2011-12-13	



Lo stato di ogni singolo utente è rappresentato dalla rispettiva icona contenuta nell'ultima colonna, denominata **Stato**.

Per modificare lo stato è necessario cliccare sulla casella di selezione contenuta nella colonna **Utente**.

Visualizza	Utente	Username	Qualifica	Istit./Dip.	Data res.	Stato
20 per pagina	<input type="checkbox"/>	Marconi Giulio (giulio.marconi@enea.it)	PERSONALE DI BIBLIOTECA	ISER-CAS	2018-02-14 08:53:14	

Automaticamente il riquadro a sinistra della scheda mostrerà il profilo dell'utente e le azioni che si possono intraprendere in base allo stato indicato nella lista:

Giulio Marconi
Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA
Dipartimento / Istituto: ISER-CAS
giulio.marconi@enea.it
06-30483743
06-30484267

- cliccando su **Disabilita** l'utente non può usare il servizio NILDE. Rimane comunque registrato e può essere successivamente abilitato o cancellato dalla lista utenti.

- cliccando su **Elimina**, l'utente viene cancellato definitivamente dalla lista utenti.

Giulio Marconi
Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA
Dipartimento / Istituto: ISER-CAS
giulio.marconi@enea.it
06-30483743
06-30484267

- cliccando su **Abilita** l'utente può usare il servizio Nilde;



GESTIONE DEI DIPARTIMENTI

Gli utenti possono essere raggruppati per Istituto/Dipartimento, per ottenere elenchi.

Il bibliotecario può:

1. può inserire un nuovo istituto/Dipartimento o cancellarne uno esistente,
2. modificarne la denominazione,
3. può assegnarlo agli utenti selezionandoli

Per visualizzare l'elenco degli Istituti/Dipartimenti o per ogni altra azione cliccare **Gestisci Dipartimenti**



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are navigation tabs: Borrowing, Lending, Statistiche, Storico, and I miei utenti. Below these are user avatars and counts, including three 'NILDE v.3' users. A 'Gestisci Dipartimenti' button is circled in blue. Below the navigation is a search bar with 'Cognome' selected and a search icon. A table lists users with columns for selection, name, username, qualification, department, registration date, and status.

	Utente	Username	Qualifica	Istit./Dip.	Data reg.	Stato
<input type="checkbox"/>	Abenante Luigi (luigi.abenante@enea.it)	clovo	PRIMO RICERCATORE	UTRINN	2014-03-17 12:02:48	
<input type="checkbox"/>	Agostini Alessandro (alessandro.agostini@enea.it)	aghino	RICERCATORE	DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43	
<input type="checkbox"/>	Alessandri Andrea (andrea.alessandri@enea.it)	drew_AA	RICERCATORE	UTMEA	2015-11-03 12:40:47	



PER INSERIRE UN NUOVO ISTITUTO/DIPARTIMENTO:

The screenshot shows the 'Gestisci Dipartimenti' (Manage Departments) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Borrowing', 'Lending', 'Statistiche', 'Storico', and 'I miei utenti'. Below these, there are user avatars and a 'CSV' icon. The main area features a search bar with 'DUEE' entered and a blue button labeled 'Inserisci dipartimento'. Below the search bar is a table listing departments: 'DTE-STT-ITES', 'DTE-USTS', 'FNS-FISS-RNR', 'FSN', and 'FSN-FISS'. Each row has three icons: a yellow flag, a red 'X', and a green checkmark.

Inserire il nome del nuovo Istituto/Dipartimento nell'apposito spazio e

cliccare su "Inserisci dipartimento"

PER ELIMINARE UN ISTITUTO/DIPARTIMENTO:

The screenshot shows the 'Gestisci Dipartimenti' interface with a search bar containing 'AMB' and the 'Inserisci dipartimento' button. Below the search bar, a table lists departments. The 'AMB' department row is highlighted, and a red 'X' icon is circled in blue, indicating the deletion action.

Cliccare sulla "x" rossa in corrispondenza dell'Istituto/Dipartimento da eliminare

N.B.

La cancellazione di un Istituto/Dipartimento non determina la cancellazione degli utenti collegati



PER MODIFICARE LA DENOMINAZIONE DI UN ISTITUTO/DIPARTIMENTO ESISTENTE:

Scegliere l'Istituto/Dipartimento da modificare e cliccare sul simbolo della matita

Inserisci dipartimento

DUEE

DUEESPS

FNS-FISS-RNR

Gestisci Dipartimenti

Effettuare la modifica e cliccare sulla spunta verde



PER ASSEGNARE UN ISTITUTO/DIPARTIMENTO AD UNO O PIU' UTENTI:

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs for 'Borrowing', 'Lending', 'Statistiche', 'Storico', and 'I miei utenti'. Below the navigation bar, there are several user avatars and a 'Gestisci Dipartimenti' button. The main content area features a search bar with the text 'Inserisci dipartimento' and a list of departments. To the right of the department list, there are icons for adding, deleting, and connecting users. A blue circle highlights a green checkmark icon in the 'Stato' column of the user 'Galloni Paolo' in the table below.

Visualizza	300	per pagina	Cerca per:	Cognome	galloni	Cerca	1 - 1 di 1		
Utente	Username	Qualifica	Istit./Dip.	Data reg.	Stato				
<input checked="" type="checkbox"/>	Galloni Paolo (paolo.galloni@enea.it)	PGalloni	RICERCATORE	SSPT-LISS	2011-09-28 13:58:26				

Una volta aperta
la tendina con l'elenco,
selezionare gli utenti
ai quali si vuole collegare
l'Istituto/Dipartimento
cliccando sulla casella

Cliccare poi sulla
spunta verde
in corrispondenza
dell'Istituto/Dipartimento
da collegare



ICONA "CSV"



The screenshot shows a user management interface. At the top, there are navigation tabs: "Borrowing", "Lending", "Statistiche", "Storico", and "I miei utenti". Below these are several user avatars, some with a "3" above them and labels like "NILDE v.3". A blue circle highlights a "CSV" icon with a question mark. To the right, there is a "Gestisci Dipartimenti" button. Below the navigation is a search bar with "Cerca per: Cognome" and a "Cerca" button. A table lists users with columns for "Utente", "Username", "Qualifica", "Istit./Dip.", "Data req.", and "Stato".

	Utente	Username	Qualifica	Istit./Dip.	Data req.	Stato
<input type="checkbox"/>	Abenante Luigi (luigi.abenante@enea.it)	clovo	PRIMO RICERCATORE	UTRINN	2014-03-17 12:02:48	
<input type="checkbox"/>	Agostini Alessandro (alessandro.agostini@enea.it)	aghino	RICERCATORE	DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43	
<input type="checkbox"/>	Alessandri Andrea (andrea.alessandri@enea.it)	drew_AA	RICERCATORE	UTMEA	2015-11-03 12:40:47	
<input type="checkbox"/>	Aliboni Andrea (andrea.aliboni@enea.it)	andrea.aliboni	RICERCATORE	UTRINN-BIO	2011-11-17 16:20:26	

Clickando su questa icona, l'elenco degli utenti può essere esportato in formato **CSV (Comma-Separated Values)** e importato in Excel.

Il file esportato contiene i dati anagrafici dell'utente, la tipologia di account e l'indirizzo e-mail.
È così possibile creare una mailing list



ICONA "CSV"

COGNOME	NOME	USERNAME	MATRICOLA	QUALIFICA	DIP	EMAIL	TELEFONO	CELLULARE	FAX	DATA_REGISTRAZIONE	STATO	TIPOLOGIA_ACCOUNT
Abenante	Luigi			PRIMO RICERCATORE	UTRINN					17/03/14 12:02	abilitato	tradizionale
Agostini	Alessandro			RICERCATORE	DTE-BBC-BBE					20/03/17 10:42	abilitato	tradizionale
Alessandri	Andrea			RICERCATORE	UTMEA					03/11/15 12:40	abilitato	tradizionale
Aliboni	Andrea			RICERCATORE	UTRINN-BIO					17/11/11 16:20	abilitato	tradizionale
Alisi	Chiara			RICERCATORE	UTPRA					13/12/11 14:41	abilitato	tradizionale
Alvani	Carlo			DIRIGENTE DI RICERCA	UTTMAT					21/04/15 09:23	abilitato	tradizionale
Amendola	Roberto			PRIMO RICERCATORE	UTBIORAD					19/09/13 13:46	abilitato	tradizionale



ANCORA QUALCHE DUBBIO?

Consulta il manuale su



Grazie per l'attenzione!



**Monica
Berzacola**



**Giulio
Marconi**



**Concetta
Rociola**



**Rosanna
Battini**



**Patrizia
de Filippis**



**Lorian
Maimone Ansaldo
Patti**



**Cinzia
Martone**



**Mauro
Rossi**



**Emanuela
Secinaro**



**Laura
Garbolino**



**Maria
Senatore**

ask-cbn@area.bo.cnr.it
<https://nildeworld.bo.cnr.it>

Quest'opera è distribuita con Licenza *Creative Commons* *Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale*.

