

NILDE per tutti

Cambia la tua vita

Registra i tuoi utenti in NILDE

Cinzia Martone Giulio Marconi
Gruppo di Lavoro Formazione NILDE



Corso Nilde per tutti –
Webinar 2021

NILDE UTENTI

DI COSA PARLEREMO OGGI

1. vantaggi di NILDE UTENTI lato Bibliotecari
2. vantaggi di NILDE UTENTI lato utenti
3. promozione di NILDE UTENTI
4. registrazione utenti in NILDE
5. Nilde come reference manager
6. inserimento e richiesta di un riferimento bibliografico
7. evasione / inevasione
8. gestione utenti

PERCHÈ UTILIZZARE NILDE UTENTI

VANTAGGI PER IL BIBLIOTECARIO

1. per avere sempre aggiornato il numero dei nostri utenti
2. per avere facilmente reperibili i dati anagrafici dei nostri utenti
3. per velocizzare il servizio di borrowing
4. per avere ordine nelle richieste fatte alla nostra biblioteca
5. perché avere gli utenti registrati ci consente di utilizzare al meglio le funzioni "Statistiche" e "Storico"
6. perché l'utente iscritto a Nilde si sente più "parte" della biblioteca

PERCHÈ UTILIZZARE NILDE UTENTI

VANTAGGI PER L'UTENTE

1. per stabilire un canale diretto con la biblioteca
2. per verificare costantemente lo stato delle richieste
3. per visualizzare lo storico delle richieste e gestire la bibliografia
4. per importare automaticamente i dati del documento
5. perché è veloce

COME PROMUOVERE IL SERVIZIO?

- Corsi di formazione per gli utenti
- Materiale informativo
- Informazioni su pagina web e sui social
- Nilde utenti come unico canale per inoltrare le richieste

DIVENTARE UTENTE NILDE

TOPICS

- Registrazione utente
- Login utente
- Reference manager
- Inserimento e richiesta di un riferimento bibliografico

REGISTRAZIONE UTENTE

NILDE
Network of Italian Library Digital Exchanges

NILDE World
Ricerca nella comunità

Vuoi conoscere meglio NILDE? Leggi di più ...

Login tradizionale
Sei un utente che ha già un account? Inserisci qui le tue credenziali NILDE per accedere al servizio.

Username

Password

Accedi

Se non ricordi i tuoi dati di accesso

Login istituzionale
Questa modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti all'Associazione ICDL. Leggi di più ...

side.n
Accedi

Non hai un Account?
Sei un utente che ha già un account? Devi registrarti per poter fare login.

Sei un utente che ha già un account? Devi registrarti per poter fare login.

Registrati su una biblioteca a NILDE

Per saperne di più su NILDE, leggi il [Manuale d'uso](#)

Sei un utente? Devi registrarti per poter fare login.

Registrati su una biblioteca a NILDE

Per saperne di più su NILDE, leggi il [Manuale d'uso](#)

Manuale d'uso | NILDE World | Ricerca nella comunità | Contatti | Sitemap | Assistenza | Leggi

v. 5.1.2

<https://nilde.bo.cnr.it/>

REGISTRAZIONE UTENTE TRADIZIONALE



NILDE
Network Inter-Library Document Exchange

🏠 ▶ Registrazione ▶ Utente

Registrazione utente

Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?

☐ Sì ☒ No

Registrazione utente

Scegli la tua biblioteca

Nazionalità:

☐ Cerca per provincia ☐ Cerca per istituzione ☐ Cerca un termine

* campi obbligatori

🏠 ▶ Registrazione ▶ Utente

Registrazione utente

Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?

☐ Sì ☒ No

Scegli username e password

Username: *

Lo username deve avere un minimo di 5 caratteri

Password: *

La password deve avere un minimo di 8 caratteri

Conferma password: *

* campi obbligatori

REGISTRAZIONE

Registrazione utente

Completa la registrazione con i tuoi dati

Nome: *

Cognome: *

Indirizzo e-mail: *

Telefono principale: - *

Telefono secondario: -

Fax: -

Qualifica: *

Dipartimento / Istituto: *

Matricola / Tessera:

Referente:

Lingua preferita:

Lingua madre:

Skype:

Invia la richiesta di registrazione si accettano le condizioni indicate nelle [Avvertenze legali](#)

* campi obbligatori

L'utente compila i form i propri dati e invia la richiesta di autenticazione alla biblioteca

La biblioteca abilita l'utente al servizio

REGISTRAZIONE

✦ » Registrazione » Utente

Registrazione utente

Registrazione completata, il tuo account è stato creato

È necessario attendere che la biblioteca scelta abiliti il vostro account.
Riceverete una mail di conferma dell'avvenuta abilitazione al servizio **NILDE**.

Nome:
Cognome:
Qualifica:
Dipartimento / Istituto:
Lingua preferita: it
Lingua madre: it

Biblioteca: CNR Biblioteca Area della Ricerca di Bologna

✉
+39-

< [Torna alla Home-page](#) [Stampa](#) >

Nella schermata finale della registrazione apparirà il riepilogo dei dati immessi durante la procedura.

TUTTI I PASSAGGI SONO NOTIFICATI ALL'UTENTE E ALLA BIBLIOTECA DA UNA MAIL INVIATA DAL SISTEMA

LOGIN TRADIZIONALE O ISTITUZIONALE

The screenshot shows the NILDE login interface. At the top, there are logos for NILDE (Network of Italian Library Document Exchanges) and a library barcode logo. Below the logos is a header bar with the text "NILDE World" and a link "Vuoi conoscere meglio NILDE? Leggi di più...". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Login tradizionale" and contains a form with fields for "Username" and "Password", an "Accedi" button, and a link "Non ricordi l'indirizzo dell'account?". The right column is titled "Login istituzionale" and contains a form with a field for "Indirizzo IP" and a link "Leggi di più...". Below the login forms is a section titled "Non hai un Account?" with two sub-sections: "Sei una Biblioteca?" and "Sei un utente?". Each sub-section has a "Registrazione" button and a link "Leggi di più...". At the bottom of the page, there is a footer with links for "Manuale d'uso", "NILDE World", "Ricerca e informazioni", "Contatti", "Servizi", and "Ricerca e servizi".

Login tradizionale

Login istituzionale

Recupero account, solo per login tradizionale

REFERENCE MANAGER

Nessun riferimento selezionato

> **Inserisci un nuovo riferimento**

Riferimenti totali: 2

Richieste totali: 1

In Attesa: 0 (di cui 0 in attesa di accettazione costo Fuori NILDE)

Evase: 1

Inevase: 0

Inserisci nuovo Elimina selezione

Biblioteconomia

Applica Rimuovi

Visualizza **Tutti** 10 per pagina

1 - 2 di 2

| <input type="checkbox"/> | Titolo Rivista/Libro | Autore | Anno | DD |
|--------------------------|--|--------------|------|----|
| <input type="checkbox"/> | Biblioteche oggi Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari Biblioteconomia | Solidoro, A. | 2020 | |
| <input type="checkbox"/> | Journal of Architectural Conservation Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings Restauro | | 2019 | |

1 - 2 di 2

Interfaccia
utente per:

- modificare/aggiornare i propri dati anagrafici
- gestire i riferimenti bibliografici
- inoltrare le richieste alla propria biblioteca
- controllare lo stato delle richieste

REFERENCE MANAGER: dati utente

Consente di modificare e tenere sempre aggiornati i propri dati anagrafici



Benvenuto Cinzia Martone Esci ➔

Il mio account

Nome: Cinzia
Cognome: Martone
Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA
Dipartimento / Istituto: Senza dipartimento
Lingua preferita: it
Lingua madre: it

✉ cmartone@unina.it
☎ 081-2538085
Skype: cmartone

 **Modifica**

La mia biblioteca

Biblioteca: Biblioteca di Area Architettura dell'Università Federico II
☎ 081-2538089
Referente del servizio di DD: Dott.ssa Antonietta Grilletto
✉ bib.architettura@unina.it

REFERENCE MANAGER

The screenshot displays the Reference Manager interface, divided into two main panels. The left panel, titled 'Inserimento riferimento', shows a summary of references and requests. The right panel, titled 'Stato delle richieste', shows a list of requests with details and status indicators.

Left Panel: Inserimento riferimento

- Nessun riferimento selezionato
- > **Inserisci un nuovo riferimento**
- Riferimenti totali: 2
- Richieste totali: 1
- In Attesa: 0 (di cui 0 in attesa di accettazione costo Fuori MLDE)
- Evase: 1
- Inevase: 0

Right Panel: Stato delle richieste

- Visualizza: Tutti 10 per pagina
- 1 - 2 di 2
- Table with 5 columns: Titolo Rivista/Libro, Autore, Anno, DD, and a status icon.
- 1 - 2 di 2

| Titolo Rivista/Libro | Autore | Anno | DD | Status |
|---|--------------|------|----|--------------------|
| Biblioteche oggi Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari Biblioteconomia | Solidoro, A. | 2020 | | Yellow circle icon |
| Journal of Architectural Conservation Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings Restauro | | 2019 | | Green circle icon |

Inserimento riferimento

Stato delle richieste

INSERIMENTO DI UNA CITAZIONE

Benvenuto **Cinzia Martone** Esci

Articolo


Titolo Rivista/Libro:

Titolo articolo/sezione:

Autore: Altri autori:

Anno: Volume: Fascicolo: Pag. iniziale: Pag. finale:

Abstract:

DOI: 10. / ISSN: Editore: Luogo di edizione: SID: PMID: 

Dati aggiuntivi

PMID: l'identificativo univoco di un documento indicizzato dalla banca dati Pubmed

SID: identificativo univoco della banca dati da cui è stato importato il riferimento bibliografico

INSERIMENTO DI UNA CITAZIONE

The screenshot shows a web form for entering a citation. At the top, a header bar says "Benvenuto Cinzia Martone" and has an "Esci" button. The main form is titled "Articolo" and contains several input fields: "Titolo Rivista/Libro:", "Titolo articolo/sezione:", "Autore:", "Altri autori:", "Anno:", "Volume:", "Fascicolo:", "Pag. iniziale:", "Pag. finale:", and "Abstract:". Below these are fields for "DOI: 10.", "ISSN:", "Editore:", "Luogo di edizione:", "SID:", and "PMID:". A "PubMed" logo is also present. A section titled "Dati aggiuntivi" contains two sub-sections: "Note personali" and "Note collocazione". The "Note personali" section has a large text area with the text "NOTE PERSONALI" and a "Salva" button. The "Note collocazione" section has fields for "Collocazione:", "URL:", and "File sul proprio disco:". Below this is a "Note per la biblioteca:" section with a text area containing the text "NOTE PER LA BIBLIOTECA" and a "Richiedi" button. A blue arrow points from the text "NOTE COLLOCAZIONE" to the "Note collocazione" section. Another blue arrow points from the text "per salvare la citazione nella propria bibliografia e richiederla successivamente" to the "Salva" button. A third blue arrow points from the text "per richiedere subito il documento" to the "Richiedi" button.

Benvenuto Cinzia Martone

Articolo

Titolo Rivista/Libro:

Titolo articolo/sezione:

Autore:

Altri autori:

Anno: Volume: Fascicolo: Pag. iniziale: Pag. finale:

Abstract:

DOI: 10. / ISSN: Editore: Luogo di edizione: SID: PMID: PubMed

Dati aggiuntivi

Note personali

NOTE PERSONALI

* campi obbligatori

Note collocazione

Collocazione:

URL:

File sul proprio disco: Sfoglia... Nessun file selezionato.

Note per la biblioteca:

NOTE PER LA BIBLIOTECA

Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da addebitare a lei o al suo istituto/dipartimento:
VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere *

Salva

Richiedi

NOTE COLLOCAZIONE

per salvare la citazione nella propria bibliografia e richiederla successivamente

per richiedere subito il documento

MAIL AUTOMATICA NILDE: Invio richiesta

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Da: | <nilde@area.bo.cnr.it> |
| Oggetto: | NILDE Richiesta id:7665 |
| Data: | Wed, 25 Mar 2020 18:24:33 +0100 (CET) |
| A: | <biblioteca.casaccia@enea.it> |

La richiesta dell'utente **Giulio Marconi** e' stata inoltrata con id:**7665**, clicca [qui per visualizzarla](#)

Comunicazioni dall'utente:

Dettaglio della richiesta:

- Nome Rivista: Analytica chimica acta
- Titolo Articolo: Three-stage sequential extraction procedure for the determination of metals in river sediments
- Autore/i: López-Sánchez
- ISSN: 0003-2670
- DOI:
- Anno: 1994
- Volume: 386
- Fascicolo: 1
- Pagina iniziale: 423
- Pagina Finale: 429

MAIL AUTOMATICA NILDE: Invio richiesta

Da: <nilde@area.bo.cnr.it>
Oggetto: NILDE Richiesta id:7665
Data: Wed, 25 Mar 2020 18:24:33 +0100 (CET)
A: <giulio.marconi@enea.it>

La richiesta da lei effettuata e' stata inoltrata alla Sua biblioteca con id:7665

Dati della biblioteca

- Biblioteca: Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)
- Indirizzo: V. anguillarese 301
- Città: Santa Maria Di Galeria - Roma
- Provincia: RM
- CAP: 00123
- Tel.: 06-30483743
- Fax: 06-30484267
- Referente DD: Giulio Marconi, Bruna Fabrizi
- Email Referente DD: biblioteca.casaccia@enea.it
- Tel. Referente DD: 06-30483743

Dettaglio della richiesta:

- Biblioteca di appartenenza: Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)
- Note:
- Nome Rivista: Analytica chimica acta
- Titolo Articolo: Three-stage sequential extraction procedure for the determination of metals in river sediments
- Autore/i: López-Sánchez
- ISSN: 0003-2670
- DOI:
- Anno: 1994
- Volume: 396
- Fascicolo: 1
- Pagina iniziale: 423
- Pagina Finale: 429

MAIL AUTOMATICA NILDE: Invio richiesta

Da: <nilde@enea.bo.cnr.it>
Oggetto: NILDE: Evazione richiesta id 7665
Data: Wed, 25 Mar 2020 19:26:32 +0100 (CET)
A: <giulio.marconi@enea.it>

La richiesta id:7665 e' stata evasa con successo.

Dati della biblioteca

- Biblioteca: Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)
- Indirizzo: V. anguillarese 301
- Città: Santa Maria Di Galeria - Roma
- Provincia: RM
- CAP: 00123
- Tel.: 06-30483743
- Fax: 06-30484267
- Referente DD: Giulio Marconi, Bruna Fabrizi
- Email Referente DD: biblioteca.casaccia@enea.it
- Tel. Referente DD: 06-30483743

Dettaglio richiesta:

- Nome Rivista: Analytica chimica acta
- Titolo Articolo: Three-stage sequential extraction procedure for the determination of metals in river sediments
- Autore/i: López-Sánchez
- ISSN: 0003-2670
- DOI:
- Anno: 1994
- Volume: 386
- Fascicolo: 1
- Pagina iniziale: 423
- Pagina Finale: 429

EVASIONE/INEVASIONE DI UNA RICHIESTA

The screenshot shows a web application for managing library requests. At the top, there is a 'Benvenuto' (Welcome) header and a 'Esci' (Logout) button. Below the header, there are filters for 'Visualizza' (View) and 'per pagina' (per page). The main content area displays a list of requests with columns for 'Titolo Rivista/Libro' (Title Journal/Book), 'Autore' (Author), 'Anno' (Year), and 'DO' (DOI). The requests are listed as follows:

| Titolo Rivista/Libro | Autore | Anno | DO |
|---|----------------|------|----|
| Quaderni costituzionali STATUS CIVITATIS E IRREGOLARITÀ DELLA VITA: LA SENT. N. 258/2017 DELLA CORTE COSTITUZIONALE | Giovanni Rossi | 2018 | |
| Rivista di diritto privato Le fonti | Rossi | 2018 | |
| Rivista italiana di diritto e procedura penale CARLO CATTANEO E LA SCIENZA PENITENZIARIA - CARLO CATTANEO AND THE PENITENTIARY SCIENCE | Mario Pizzi | 2017 | |
| Storia della Sicilia Ottocento | | 2018 | |

Annotations with arrows pointing to specific elements:

- richiesta inoltrata in attesa di risposta** (request submitted and waiting for response) points to the 'DO' column of the first request.
- richiesta inevasa: leggere la nota della biblioteca** (request not processed: read the library note) points to the 'DO' column of the second request.
- richiesta evasa: leggere la nota della biblioteca** (request processed: read the library note) points to the 'DO' column of the third request.
- N.B. QUESTA RICHIESTA NON È STATA ANCORA INOLTRATA!!** (Note: This request has not yet been submitted!!) points to the 'DO' column of the fourth request.

On the right side, there is a 'Diritto' (Law) filter and a 'Richiedi' (Request) button. Below the main list, there is a section for 'Richieste effettuate' (Requests made) and 'Richieste evase' (Requests processed). The 'Richieste evase' section contains a note: 'Nota per l'utente: Gentile utente, siamo costretti a inasprire la richiesta perché i riferimenti bibliografici sono errati' (Note for the user: Dear user, we are forced to increase the request because the bibliographic references are wrong).

ATTENZIONE ALLE NOTE DELLA BIBLIOTECA PER L'UTENTE

REFERENCE MANAGER

Benvenuto **Cinzia Martone**

Esci

Modifica Elimina

Articolo

Restauromodifica

Titolo Rivista/Libro: Journal of Architectural Conservation

Titolo articolo/sezione: Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings

Anno: 2019 Volume: 25 Fascicolo: 3 Pag. iniziale: 136 Pag. finale: 191

DOI: 10.1080/13556207.2019.1631589

Dati aggiuntivi

Note personali
Nessuna nota personale

Note collocazione
Nessun posseduto personale

Document Delivery

Richiesta effettuata il: 31/03/2020 - id:7

NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo

Richiesta evasa il: 31/03/2020

Inserisci nuovo Elimina selezione

Biblioteconomia
Applica Rimuovi

Visualizza Tutti 10 per pagina 1 - 2 di 2

| | Titolo Rivista/Libro | Autore | Anno | DD |
|--------------------------|---|-------------|------|----|
| <input type="checkbox"/> | Biblioteche oggi Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari Biblioteconomia | Soldoro, A. | 2020 | |
| <input type="checkbox"/> | Journal of Architectural Conservation Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings Restauromodifica | | 2019 | |

1 - 2 di 2

EVASIONE/INEVASIONE DI UNA RICHIESTA

Richiesta evasa:

1. Un'altra biblioteca aderente a Nilde ci ha inviato il documento
2. Il documento è già posseduto dalla biblioteca

Richiesta inevasa:

1. Non è possibile inoltrare la richiesta ad un'altra biblioteca perché i riferimenti sono errati
2. Le biblioteche a cui ci siamo rivolti hanno inevaso la richiesta

TUTTI I PASSAGGI SONO NOTIFICATI ALL'UTENTE E ALLA BIBLIOTECA DA UNA MAIL INVIATA DAL SISTEMA

ETICHETTE

Benvenuto **Cinzia Martone**

Crea

Biblioteconomia
Restauro

Esci

Inserisci nuovo **Elimina selezione**

Visualizza **Tutti** 10 per pagina

Biblioteche oggi
Qual è tutto? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari
Biblioteconomia

Journal of Architectural Conservation
Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings
Restauro

Biblioteconomia
Applica Rimuovi

| Titolo Rivista/Libro | Autore | Anno | DD | Informazioni DD |
|----------------------|--------|------|----|--------------------------------|
| Solidoro, A. | 2020 | | | Richiedi |
| | 2019 | | | Richiesta evasa il: 31/03/2020 |

1 - 2 di 2

1 - 2 di 2

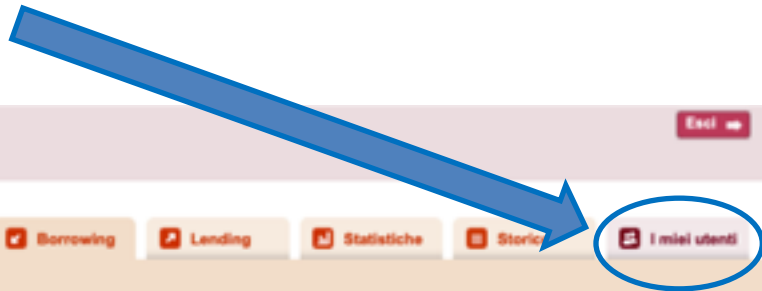
RACCOMANDAZIONI PER GLI UTENTI

- Prima di tutto controllare il catalogo per vedere se la biblioteca possiede la rivista/il libro
- I riferimenti bibliografici devono essere completi e, soprattutto, corretti
- Attenzione a selezionare "articolo" o "parte di libro" (una volta inoltrata, la richiesta non può essere annullata o modificata)
- Non confondere le note personali con le note per la biblioteca (le note personali possono essere lette solo dall'utente)
- Leggere le note della biblioteca quando la richiesta viene evasa/inevasa
- Dietro Nilde ci sono i bibliotecari, contattare la propria biblioteca per informazioni sulle richieste

LA GESTIONE DEGLI UTENTI

ACCEDERE al proprio MYNILDE

CLICCARE SU : I miei utenti



APPARE QUESTA SCHERMATA con l'elenco dei nostri utenti

Nessun utente selezionato

Utenti totali: 371

Abilitati: 371

In attesa: 0

Disabilitati: 0

Borrowing Lending Statistiche Storico I miei utenti

Gestisci Dipartimenti

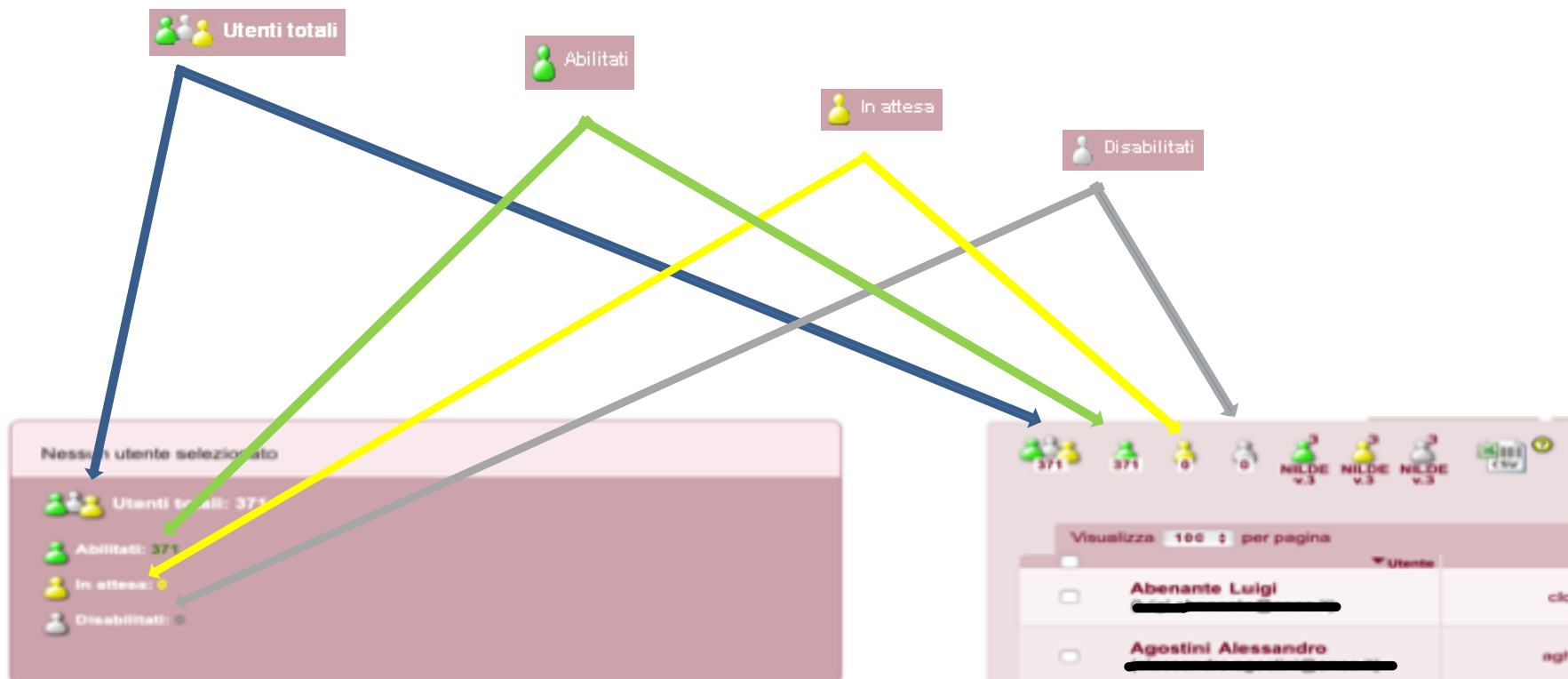
1 - 100 di 371

Visualizza 100 per pagina

Cerca per: Cerca

| | Utente | Username | Qualifica | Unità Dip. | Data cre. | Stato |
|--------------------------|---------------------|----------------|-------------------|-------------|---------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Abenante Luigi | ciovo | PRIMO RICERCATORE | UTRINN | 2014-03-17 12:02:48 | |
| <input type="checkbox"/> | Agostini Alessandro | aghino | RICERCATORE | DTE-BBC-BBE | 2017-03-20 10:42:43 | |
| <input type="checkbox"/> | Alessandri Andrea | drew_AA | RICERCATORE | UTMEA | 2015-11-03 12:40:47 | |
| <input type="checkbox"/> | Aliboni Andrea | andrea.aliboni | RICERCATORE | UTRINN-BIO | 2011-11-17 16:20:26 | |
| <input type="checkbox"/> | Alisi Chiara | chiara.alisi | RICERCATORE | UTPRA | 2011-12-13 14:41:54 | |
| <input type="checkbox"/> | Alvani Carlo | | | | 2015-11-04 | |

ANALIZZIAMO LE ICONE



ICONE v.3

Nella scheda delle biblioteche che gestivano gli utenti anche nella versione precedente di NILDE, appaiono altre 3 icone (verde, gialla e grigia) con la scritta **NILDE v.3**, che sono associate ad utenti che non hanno aggiornato il loro account.



Per ogni icona selezionata (utenti totali/abilitati/in attesa/disabilitati)
appare nella parte sottostante
il corrispondente elenco degli utenti
composto dalle seguenti colonne:

UTENTE USERNAME QUALIFICA ISTITUTO/
DIPARTIMENTO DATA di
REGISTRAZIONE STATO

Benvenuto Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM) Esci

Borrowing Lending Statistiche Storico I miei utenti Gestisci Dipartimento

Nessun utente selezionato

Utenti totali: 371
Abilitati: 371
In attesa: 0
Disabilitati: 0

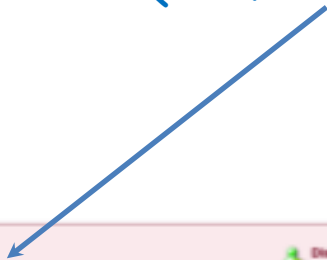
Visualizza: 20 per pagina

Cerca per: Cerca

| <input type="checkbox"/> | Utente | Username | Qualifica | Stato | Registrazione | Icona |
|--------------------------|---------------|---------------|-------------|---------|---------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Liberto Carlo | carlo.liberto | RICERCATORE | UTEE | 2015-10-27 09:50:06 | |
| <input type="checkbox"/> | Lico Chiara | chiara.lico | RICERCATORE | UTBORAD | 2011-10-15 15:03:32 | |

Sulla sinistra della schermata, troviamo la scheda riassuntiva contenente i dati dell'utente che selezioniamo:

Nome - Qualifica - Dip/Ist - Matr. - Referente - Email - Telefono



Fausta Loffredo 


Qualifica: RICERCATORE






Dipartimento / Istituto: SSPT-PROMAS-NANO

 fausta.loffredo@unipi.it

 0571 564444

Visualizza: 20 per pagina

Cerca per: 

| | Nome | Cognome | Qualifica | Referente | Matr. | Dispositivo |
|--------------------------|-------------------|-----------------|-------------|------------------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Liberto Carlo | carlo.liberto | RICERCATORE | UTEE | 2015-10-07 09:50:05 |  |
| <input type="checkbox"/> | Lico Chiara | Chiara Lico | RICERCATORE | UTBIORAD | 2011-10-15 15:03:32 |  |
| <input type="checkbox"/> | Lisi Nicola | nicola.lisi | RICERCATORE | DTE-PCU-IPSE | 2018-12-21 09:10:29 |  |
| <input type="checkbox"/> | Le Prelli Roberto | robertoleprelli | TECNICO | UTRINN | 2012-02-24 11:32:18 |  |
| <input type="checkbox"/> | Loffredo Fausta | FaustaL | RICERCATORE | SSPT-PROMAS-NANO | 2020-03-16 15:13:35 |  |

Al di sotto delle icone, troviamo due funzioni che facilitano la visualizzazione e la ricerca degli utenti

VISUALIZZA NUMERO PER PAGINA

Selezionandolo si può impostare il numero di utenti da mostrare per pagina

ORDINE ALFABETICO ASCENDENTE/DISCENDENTE, CRONOLOGICO O PER STATO

Cliccando sull'intestazione delle colonne, è possibile mostrare i rispettivi riferimenti secondo l'ordine desiderato



| | | | | | |
|------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| Borrowing | | Statistiche | Storico | I miei utenti | |
| Gestisci Dipartimento | | | | | |
| 1 - 100 di 371 | | | | | |
| Visualizza: 100 1 per pagina | | Cerca per: <input type="text"/> Cerca | | | |
| <input type="checkbox"/> | Alessandro Luigi (luigi.alessandro@enea.it) | disco | PRIMO RICERCATORE | UTRINN | 2014-03-17 12:02:48 |
| <input type="checkbox"/> | Agostini Alessandro (alessandro.agostini@enea.it) | aghiro | RICERCATORE | OTE-BSC-BBE | 2017-03-20 10:42:43 |
| <input type="checkbox"/> | Alessandri Andrea (andrea.alessandri@enea.it) | drew_AA | RICERCATORE | UTMEA | 2015-11-03 12:40:47 |
| <input type="checkbox"/> | Aliboni Andrea (andrea.aliboni@enea.it) | andrea.aliboni | RICERCATORE | UTRINN-BIO | 2011-11-17 16:20:26 |
| <input type="checkbox"/> | Alisi Chiara (chiara.alisi@enea.it) | chiara.alisi | RICERCATORE | UTPRIA | 2011-12-13 14:41:54 |
| <input type="checkbox"/> | Alvani Carlo | | | | 2015- |

Come cercare un utente

1. selezionare il **filtro** (cognome nome dipartimento qualifica)
2. digitare **termine di ricerca**
3. cliccare su **cerca** 

Benvenuto Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM) Esci

Borrowing Lending Statistiche Storico I miei utenti

Gestisci Dipartimento

Nessun utente selezionato

Utenti totali: 371

Abilitati: 371

In attesa: 0

Disabilitati: 0

Visualizza 20 per pagina

Cerca per 

1 - 20 di 371

marconi 

| | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|---------------|-------------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Abenante Luigi | luigi.abenante | PRIMO RICERCA | UTRINN | 2014-03-17 12:02:48 |  |
| <input type="checkbox"/> | Agostini Alessandro | alessandro.agostini | RICERCATORE | OTE-BBC-BBE | 2017-03-20 10:42:43 |  |
| <input type="checkbox"/> | Alessandri Andrea | andrea.alessandri | RICERCATORE | UTMEA | 2015-11-03 12:40:47 |  |
| <input type="checkbox"/> | Alboni Andrea | andrea.alboni | RICERCATORE | UTRINN-BIO | 2015-11-17 16:20:26 |  |
| <input type="checkbox"/> | Alisi Chiara | chiara.alisi | RICERCATORE | UTPRA | 2011-12-13 | |

Lo stato di ogni singolo utente è rappresentato dalla rispettiva icona contenuta nell'ultima colonna, denominata Stato.

Per modificare lo stato è necessario cliccare sulla casella di selezione contenuta nella colonna Utente.

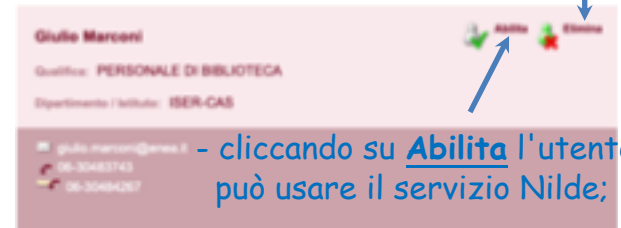


Automaticamente il riquadro a sinistra della scheda mostrerà il profilo dell'utente e le azioni che si possono intraprendere in base allo stato indicato nella lista:



- cliccando su Disabilita l'utente non può usare il servizio NILDE. Rimane comunque registrato e può essere successivamente abilitato o cancellato dalla lista utenti.

- cliccando su Elimina, l'utente viene cancellato definitivamente dalla lista utenti.



GESTIONE DEI DIPARTIMENTI

Gli utenti possono essere raggruppati per Istituto/Dipartimento, per ottenere elenchi.

Il bibliotecario può:

1. può inserire un nuovo istituto/Dipartimento o cancellarne uno esistente,
2. modificarne la denominazione,
3. può assegnarlo agli utenti selezionandoli

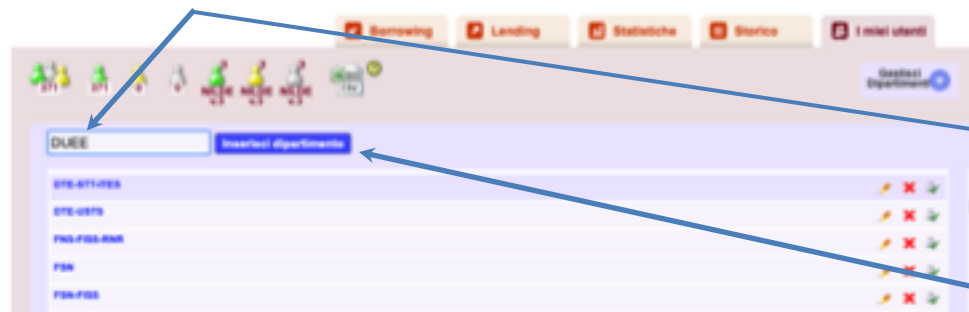
Per visualizzare l'elenco degli Istituti/Dipartimenti o per ogni altra azione cliccare **Gestisci Dipartimenti**

Visualizza 20 per pagina

Cerca per:

| <input type="checkbox"/> | Utente | Username | Qualifica | Dipartimento | Data | Stato |
|--------------------------|---------------------|----------|-------------------|--------------|---------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Abenante Luigi | clovo | PRIMO RICERCATORE | UTRINN | 2014-03-17 12:02:48 | |
| <input type="checkbox"/> | Agostini Alessandro | aghino | RICERCATORE | DTE-BBC-BBE | 2017-03-20 10:42:43 | |
| <input type="checkbox"/> | Alessandri Andrea | drew_AA | RICERCATORE | UTMEA | 2015-11-03 12:40:47 | |

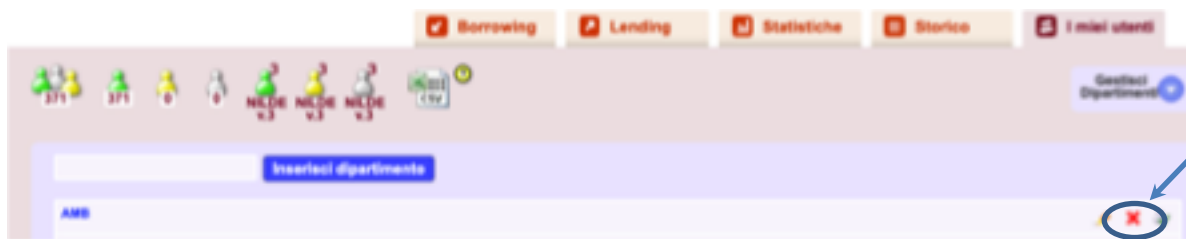
PER INSERIRE UN NUOVO ISTITUTO/DIPARTIMENTO:



Inserire il nome del nuovo Istituto/Dipartimento nell'apposito spazio e

cliccare su "Inserisci dipartimento"

PER ELIMINARE UN ISTITUTO/DIPARTIMENTO:



Cliccare sulla "X" rossa in corrispondenza dell'Istituto/Dipartimento da eliminare

N.B.

La cancellazione di un Istituto/Dipartimento non determina la cancellazione degli utenti collegati

PER MODIFICARE LA DENOMINAZIONE DI UN ISTITUTO/DIPARTIMENTO ESISTENTE:

Scegliere l'Istituto/Dipartimento da modificare e cliccare sul simbolo della matita

Effettuare la modifica e cliccare sulla spunta verde

PER ASSEGNARE UN ISTITUTO/DIPARTIMENTO AD UNO O PIU' UTENTI:

Una volta aperta la tendina con l'elenco, selezionare gli utenti ai quali si vuole collegare l'Istituto/Dipartimento cliccando sulla casella

Cliccare poi sulla spunta verde in corrispondenza dell'Istituto/Dipartimento da collegare

ICONA "CSV"



The screenshot shows a web interface for managing users. At the top, there are tabs for 'Borrowing', 'Lending', 'Statistiche', 'Storico', and 'I miei utenti'. Below these, there are several user avatars, some labeled 'NILDE v.3'. A blue circle highlights a 'CSV' icon with a green plus sign. An arrow points from the text 'ICONA "CSV"' to this icon. Below the icons, there is a search bar and a table of users. The table has columns for 'Utente', 'Username', 'Qualifica', 'Inizi./Cogn.', 'Data reg.', and 'Stato'.

| | Utente | Username | Qualifica | Inizi./Cogn. | Data reg. | Stato |
|--------------------------|---|----------------|-------------------|--------------|------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Abenante Luigi (luigi.abenante@enea.it) | ciavo | PRIMO RICERCATORE | UTRINN | 2014-03-17 12:02:48 | |
| <input type="checkbox"/> | Agostini Alessandro (alessandro.agostini@enea.it) | aghiho | RICERCATORE | DTE-BBC-BBE | 2017-03-20 10:42:43 | |
| <input type="checkbox"/> | Alessandri Andrea (andrea.alessandri@enea.it) | drew_AA | RICERCATORE | UTMEA | 2015-11-03 12:40:47 | |
| <input type="checkbox"/> | Aliboni Andrea (andrea.aliboni@enea.it) | andrea.aliboni | RICERCATORE | UTRINN-BIO | 2011-11-17 16:20:26 | |

Cliccando su questa icona, l'elenco degli utenti può essere esportato in formato **CSV (Comma-Separated Values)** e importato in Excel.

Il file esportato contiene i dati anagrafici dell'utente, la tipologia di account e l'indirizzo e-mail.
È così possibile creare una mailing list

ICONA "CSV"

| COGNOME | NOME | USERNAME | MATRICOLA | QUALIFICA | DIP | EMAIL | TELEFONO | CELLULARE | FAX | DATA_REGISTRAZIONE | STATO | TIPOLOGIA_ACCOUNT |
|------------|------------|----------|-----------|----------------------|-------------|-------|----------|-----------|-----|--------------------|-----------|-------------------|
| Abenante | Luigi | | | PRIMO RICERCATORE | UTRINN | | | | | 17/03/14 12:02 | abilitato | tradizionale |
| Agostini | Alessandro | | | RICERCATORE | DTE-BBC-BBE | | | | | 20/03/17 10:42 | abilitato | tradizionale |
| Alessandri | Andrea | | | RICERCATORE | UTMEA | | | | | 03/11/15 12:40 | abilitato | tradizionale |
| Aliboni | Andrea | | | RICERCATORE | UTRINN-BIO | | | | | 17/11/11 16:20 | abilitato | tradizionale |
| Alisi | Chiara | | | RICERCATORE | UTPRA | | | | | 13/12/11 14:41 | abilitato | tradizionale |
| Alvani | Carlo | | | DIRIGENTE DI RICERCA | UTTMAT | | | | | 21/04/15 09:23 | abilitato | tradizionale |
| Amendola | Roberto | | | PRIMO RICERCATORE | UTBIORAD | | | | | 19/09/13 13:46 | abilitato | tradizionale |

ANCORA QUALCHE DUBBIO?

Consulta il manuale su



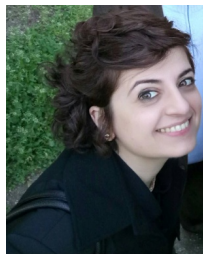
Grazie per l'attenzione!



**Giulio
Marconi**



**Loriana Maimone
Ansaldo Patti**



**Concetta
Rociola**



**Cinzia
Martone**



**Patrizia
de Filippis**



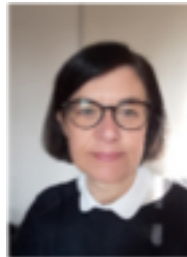
**Mauro
Rossi**



**Rosanna
Battini**



**Katia
Alboresi**



**Monica
Berzacola**



**Gustavo
Filippucci**



**Claudia
Beretta**



**Silvia
Marra**

nilde-formazione@area.bo.cnr.it
<https://nildeworld.bo.cnr.it>

Quest'opera è distribuita con Licenza *Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale*.



Corso NILDE per tutti