

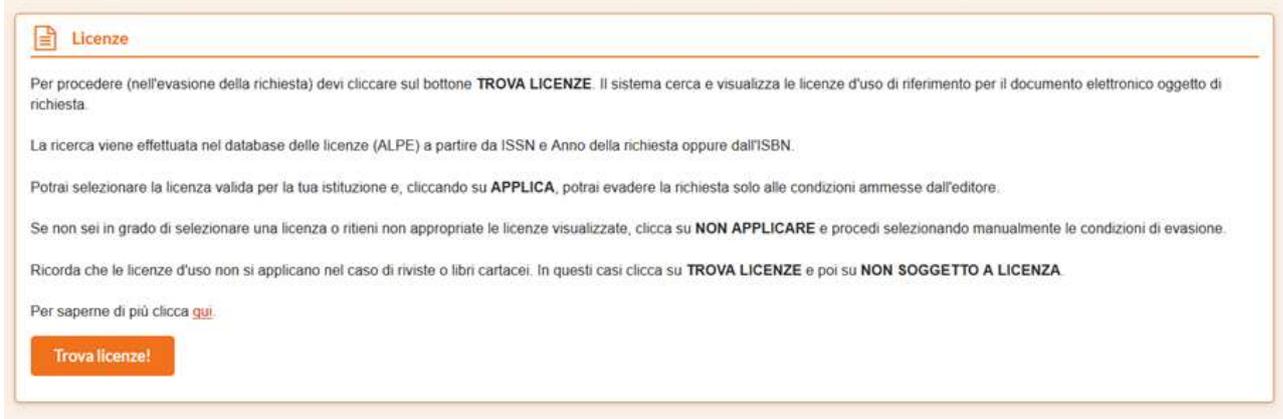
COME FUNZIONA LA GESTIONE DELLE LICENZE SU NILDE

La gestione delle licenze è un passaggio obbligatorio per poter evadere le richieste di documenti in Lending.
Le licenze si applicano solamente ai documenti digitali.

Per i documenti cartacei è necessario fare riferimento alle [linee guida NILDE per il copyright](#)

TROVARE LE LICENZE

1.



Licenze

Per procedere (nell'evasione della richiesta) devi cliccare sul bottone **TROVA LICENZE**. Il sistema cerca e visualizza le licenze d'uso di riferimento per il documento elettronico oggetto di richiesta.

La ricerca viene effettuata nel database delle licenze (ALPE) a partire da ISSN e Anno della richiesta oppure dall'ISBN.

Potrai selezionare la licenza valida per la tua istituzione e, cliccando su **APPLICA**, potrai evadere la richiesta solo alle condizioni ammesse dall'editore.

Se non sei in grado di selezionare una licenza o ritieni non appropriate le licenze visualizzate, clicca su **NON APPLICARE** e procedi selezionando manualmente le condizioni di evasione.

Ricorda che le licenze d'uso non si applicano nel caso di riviste o libri cartacei. In questi casi clicca su **TROVA LICENZE** e poi su **NON SOGGETTO A LICENZA**.

Per saperne di più clicca [qui](#).

Trova licenze!

La funzione si trova sulla schermata Lending di NILDE.

Cliccando il bottone **Trova Licenze**, NILDE interrogherà il database delle licenze ALPE, utilizzando come parametri di ricerca l'ISSN e l'Anno della richiesta dell'utente oppure l'ISBN, qualora si tratti di un capitolo di libro.

2.



2020

Lista | Dettagli

	Validità	Editore	DD/ILL	DD Internazionale	Invio con NILDE	Formato	
<input checked="" type="radio"/>	Da: 1/1/2020 A: 31/12/2020	Elsevier sciencedirect.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Deseleziona				Non soggetto a licenza	Non applicare		Applica

Il risultato della ricerca è una tabella con l'elenco delle licenze associate al documento richiesto.

La tabella riporta le informazioni sintetiche sulle opzioni consentite per il Document Delivery.

In questo caso si tratta di una licenza:

[Validità]	Valida per l'anno 2020
[Editore]	Elsevier
[DD/ILL]	Consentito
[DD Internazionale]	Non consentito: solo tra biblioteche italiane.
[Invio con NILDE]	Consentito
[Formato]	File originale dell'editore processato attraverso digital hard copy (il significato dell'icona compare passando sopra con il mouse)

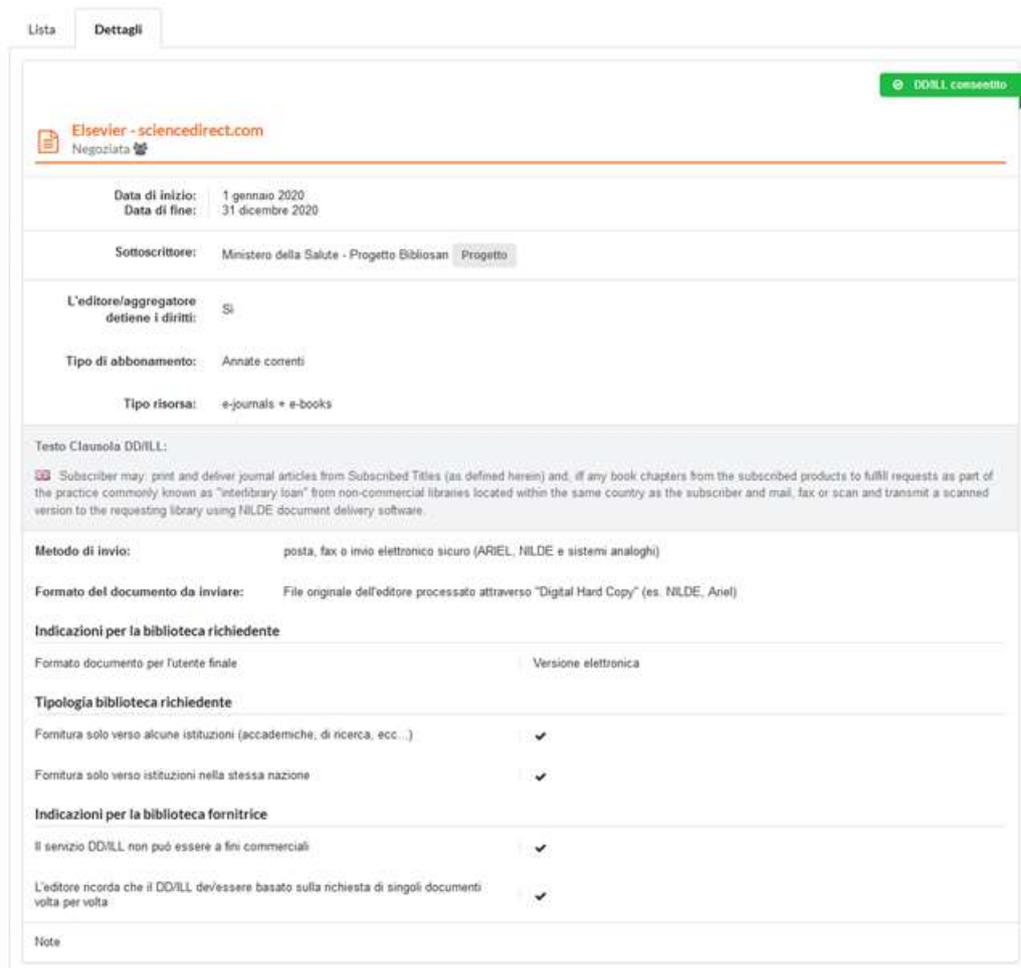
3.



Questa icona indica che si tratta di una **licenza negoziata**.

Indica cioè che le condizioni di utilizzo del documento specificate nella tabella sono state negoziate da Bibliosan con l'editore.

4.



Lista **Dettagli**

Elsevier - sciencedirect.com
Negozziata

DD/LL consentito

Data di inizio: 1 gennaio 2020
Data di fine: 31 dicembre 2020

Sottoscrittore: Ministero della Salute - Progetto Bibliosan **Progetto**

L'editore/aggregatore detiene i diritti: Sì

Tipo di abbonamento: Annate contenute

Tipo risorsa: e-journals + e-books

Testo Clausola DD/LL:
Subscriber may print and deliver journal articles from Subscribed Titles (as defined herein) and, if any book chapters from the subscribed products to fulfill requests as part of the practice commonly known as "interlibrary loan" from non-commercial libraries located within the same country as the subscriber and mail, fax or scan and transmit a scanned version to the requesting library using NILDE document delivery software.

Metodo di invio: posta, fax o invio elettronico sicuro (ARIEL, NILDE e sistemi analoghi)

Formato del documento da inviare: File originale dell'editore processato attraverso "Digital Hard Copy" (es. NILDE, Ariel)

Indicazioni per la biblioteca richiedente

Formato documento per l'utente finale	Versione elettronica
Tipologia biblioteca richiedente	
Fornitura solo verso alcune istituzioni (accademiche, di ricerca, ecc...)	✓
Fornitura solo verso istituzioni nella stessa nazione	✓

Indicazioni per la biblioteca fornitrice

Il servizio DD/LL non può essere a fini commerciali	✓
L'editore ricorda che il DD/LL dev'essere basato sulla richiesta di singoli documenti volta per volta	✓

Note

Cliccando l'icona con la **lente di ingrandimento** è possibile visualizzare i dettagli della licenza, compreso il testo integrale della clausola sul Document Delivery e il dettaglio delle modalità di invio del documento.

APPLICARE LE LICENZE

5.

The screenshot shows the NILDE interface. At the top, there are tabs for 'Lista' and 'Dettagli'. Below is a table with columns: Validità, Editore, DD/ILL, DD Internazionale, Invio con NILDE, and Formato. Two rows of licenses from 'Institute of Physics Publishing (IOP)' are visible. Below the table are buttons: 'Deleziona', 'Non applica a nessuna', 'Non applicare', and 'Applica'. Below the table is a section for 'Note della biblioteca fornitrice:' with a text area. Below that are input fields for 'N. protocollo fornitrice:', 'N. pagine:', and 'Operatore:'. A dropdown menu for 'Seleziona il tipo di consegna:' is open, showing options: 'Posta', 'NILDE', 'Posta', 'Fax', 'Ariel/Prospero', and 'Altro'. At the bottom, there is a green 'Evadi' button and a red warning message about the form and copyright law.

Dall'elenco delle licenze visualizzate nella tabella di sintesi, sarà necessario selezionare la propria licenza di riferimento e cliccare sul bottone **Applica**.

Il software procederà applicando automaticamente le condizioni riportate nella licenza.

Se la licenza dell'editore *non consente il servizio di DD/ILL*, il sistema visualizzerà solo il pulsante **Inevadi** e **bloccherà la possibilità di procedere** oltre nell'evasione della richiesta.

Se la licenza *consente il servizio di DD/ILL, ma non ammette alcun tipo di invio elettronico*, il sistema visualizzerà il pulsante **Evadi** e **consentirà solo le tipologie di consegna ammesse dall'editore** (in questo caso posta e fax) e impedirà tutte le altre opzioni (che saranno visualizzate in colore grigio e non selezionabili).

6. Per ulteriori approfondimenti e casi particolari è consigliabile consultare il [tutorial NILDE](#) sulla verifica delle licenze

COME FUNZIONA L'ARCHIVIO ALPE?

L'archivio ALPE serve per consultare le informazioni relative ad una o più licenze negoziate da Bibliosan.

Per accedere all'archivio ALPE dovete utilizzare il seguente link: <https://nilde.bo.cnr.it/licenze.php> e accedere con le credenziali di Operatore Biblioteca.

1.

Vengono applicati i seguenti filtri:

Anno validità: 2020 ▾

Tipo Licenza: Tutti Licenza Negoziata Licenza Standard

Sottoscritto da: Progetto/Gruppo ▾ Progetto/Gruppo: Ministero della Salute - Progetto Bibliosan

Tipo risorse: Tutti ▾

Tipo di abbonamento: Tutti ▾

Visualizza solo le licenze valide per la mia istituzione:

Visualizza solo le licenze per cui l'editore/aggiagregatore detiene i diritti:

Nella sezione "Filtri" selezionare:

[Anno Validità]	2020
[Tipo Licenza]	Licenza Negoziata
[Sottoscritto da]	Progetto/Gruppo
[Progetto/Gruppo]	Ministero della Salute - Progetto Bibliosan

2.

Vengono applicati i seguenti filtri

Anno validità: 2020 ▾

Tipo Licenza: Tutti Licenza Negoziata Licenza Standard

Sottoscritto da: Progetto/Gruppo ▾ Progetto/Gruppo: Ministero della Salute - Progetto Bibliosan ▾

Tipo risorse: Tutti ▾

Tipo di abbonamento: Tutti ▾

Visualizza solo le licenze per cui l'editore/aggiagregatore detiene i diritti:

Visualizza 100 per pagina

Nessuna licenza selezionata

Stato	Licenza	Validità	Editore/Aggregatore	Sottoscritto da
		Dal 01/01/2020 Fino al 31/12/2020	Elsevier elsevierdirect.com	Progetto/Gruppo: Ministero della Salute - Progetto Bibliosan

Comparirà l'elenco delle licenze sottoscritte da Bibliosan per il 2020

3.

The screenshot displays the NILDE interface. On the left, a table lists licenses with columns for 'Stato', 'Licenza', 'Validità', 'Editore/Aggregatore', and 'Sottoscritto da'. The selected license is 'Elsevier' with validity from 01/01/2020 to 31/12/2020. Below the table is a legend for license types: 'Licenza Nazionale', 'Licenza Standard', 'Licenza Paterna', 'Licenza Nazionale', and 'Autore'. At the bottom of the table are icons for 'e-journals', 'e-books', and 'e-journals + e-books', along with search and filter options.

On the right, a detailed license information panel is visible. It includes the following details:

- Sottoscritto da:** Ministero della Salute - Progetto Bibliosan
- Biblioteca associata:** [Icon]
- Editore/Aggregatore:** Elsevier
- Piattaforma:** sciencedirect.com
- L'editore/aggregatore detiene i diritti:** SI
- Validità:** 01/01/2020 - 31/12/2020
- Tipo di abbonamento:** Annuale contenuti
- Tipo risorse:** e-journals + e-books

The panel also contains a **Testo Clausola DDILL:** (Digital Document Interchange License) and **DDILL consentito:** SI. It lists **Metodi di invio:** posta, fax o invio elettronico sicuro (ARIEL, NILDE o sistemi analoghi) and **Formato del documento da inviare:** File originale dell'editore processato attraverso "Digital Hard Copy" (es. NILDE, Ariei). It also includes **Indicazioni per biblioteca richiedente:** Firmato documento per fonte locale; versione elettronica; **Tipologia biblioteca richiedente:** Fornita solo verso alcune istituzioni (accademiche, di ricerca, ecc.); Fornita solo verso istituzioni nella stessa nazione.

At the bottom of the panel, a red box states: **È responsabilità dell'operatore di biblioteca rispettare gli usi consentiti dalle licenze nella pratica di DDILL.**

Cliccando la lente di ingrandimento sarà possibile visualizzare i dettagli della licenza selezionata.