



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

## XI CONVEGNO NAZIONALE

sul *Document Delivery* e  
la cooperazione interbibliotecaria

**Un'esplosione di conoscenza:  
dalla teoria alla pratica per ridurre  
le disuguaglianze**

**MESSINA, 27/30 SETTEMBRE 2022**

Aula Magna «Vittorio Ricevuto»  
Polo Universitario Papardo  
Università degli Studi di Messina

**Nilde Utenti** – Cambia la tua vita, incoraggia i tuoi utenti ad entrare nella rete  
**NILDE**

Giulio Marconi - Biblioteca ENEA Casaccia

Cinzia Martone – Biblioteca di Area Architettura- Università degli Studi di Napoli *Federico II*



# NILDE UTENTI

## DI COSA PARLEREMO OGGI

1. vantaggi di NILDE UTENTI lato Bibliotecari
2. vantaggi di NILDE UTENTI lato utenti
3. promozione di NILDE UTENTI
4. registrazione utenti in NILDE
5. Nilde come reference manager
6. inserimento e richiesta di un riferimento bibliografico
7. evasione / inevasione
8. gestione utenti



# PERCHÈ UTILIZZARE NILDE UTENTI

## VANTAGGI PER IL BIBLIOTECARIO

1. per avere sempre aggiornato il numero dei nostri utenti
2. per avere facilmente reperibili i dati anagrafici dei nostri utenti
3. per velocizzare il servizio di borrowing
4. per avere ordine nelle richieste fatte alla nostra biblioteca
5. perché avere gli utenti registrati ci consente di utilizzare al meglio le funzioni "Statistiche" e "Storico"
6. perché l'utente iscritto a Nilde si sente più "parte" della biblioteca



# PERCHÈ UTILIZZARE NILDE UTENTI

## VANTAGGI PER L'UTENTE

1. per stabilire un canale diretto con la biblioteca
2. per verificare costantemente lo stato delle richieste
3. per visualizzare lo storico delle richieste e gestire la bibliografia
4. per importare automaticamente i dati del documento
5. perché è veloce



# COME PROMUOVERE IL SERVIZIO?

- Corsi di formazione per gli utenti
- Materiale informativo
- Informazioni su pagina web e sui social
- Nilde utenti come unico canale per inoltrare le richieste



# DIVENTARE UTENTE NILDE



# TOPICS

- Registrazione utente
- Login utente
- Reference manager
- Inserimento e richiesta di un riferimento bibliografico








**Vuoi conoscere meglio NILDE? Leggi di più ...**

**Login tradizionale**

Sia gli utenti che i bibliotecari possono inserire le proprie credenziali NILDE per accedere al servizio

Accedi

Non ricordo i miei dati di accesso!

**Login Istituzionale**

Questa modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti alla Federazione IDEM. [Leggi di più ...](#)



Accedi

**Non hai un Account?**

Sia gli utenti che le biblioteche devono registrarsi per poter fare Login.

**Sei un/a bibliotecario/a?**

Vuoi entrare anche tu nella comunità di NILDE?



Registra la tua biblioteca a NILDE

Prima di iniziare a usare NILDE, leggi il [manuale d'uso](#)

**Sei un utente?**

Conosci già la biblioteca alla quale iscriverti?



Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca

Altrimenti [cerca la tua biblioteca](#) tra tutte le biblioteche NILDE

Manuale d'uso | NILDE World | Rinnovo sottoscrizioni | Contatti | Licenze | Avvertenze legali






v. 5.1.2

<https://nilde.bo.cnr.it/>

XI Convegno NILDE – Messina, 27-30 settembre 2022



# REGISTRAZIONE UTENTE TRADIZIONALE



**NILDE**  
Network Inter-Library Document Exchange

🏠 ► Registrazione ► Utente

## Registrazione utente

Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?

☐ Si ☒ No

## Registrazione utente

Scegli la tua biblioteca

Nazionalità:

☐ Cerca per provincia ☐ Cerca per istituzione ☐ Cerca un termine

\* campi obbligatori

🏠 ► Registrazione ► Utente

## Registrazione utente

Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?

☐ Si ☒ No

Scegli username e password

Username:  \*

Lo username deve avere un minimo di 5 caratteri

Password:  \*

La password deve avere un minimo di 8 caratteri

Conferma password:  \*

\* campi obbligatori

# REGISTRAZIONE IDEM-GARR



## NILDE



Network Inter-Library Document Exchange

► Registrazione ► Utente

### Registrazione utente

Sei in possesso di un account istituzionale?

☒ Sì ☐ No



[Informazioni su IDEM](#)

### Selezioni la sua organizzazione


Per poter accedere alla risorsa **Nilde Utenti erogato da Biblio Area CNR Bologna** per favore selezioni o cerchi l'organizzazione con la quale è affiliato.

Digitare il nome dell'organizzazione con cui è affiliato...

Last used

- Università degli Studi di Napoli Federico II
- Unknown

INECA  
CNR Istituto di Fisiologia Clinica  
CNR Istituto di Informatica e Telematica  
CNR Istituto di Linguistica Computazionale "Antonio Zampolli"



### ACCEDI

Utente\*

password

\* accedi con utente completo di  
@unina.it o @studenti.unina.it

# REGISTRAZIONE IDEM-GARR

Il sistema ritorna su NILDE. Se l'utente non è mai stato registrato in NILDE è sufficiente cliccare sul bottone «Registrazione». A questo punto compare l'elenco delle biblioteche appartenenti all'istituzione di attinenza tra le quali l'utente deve scegliere quella presso la quale desidera registrarsi.

**Se è la prima volta che ti registri a NILDE clicca su "Registrazione"**


**Registrazione**

Se in passato sei stato già registrato a NILDE inserisci le tue vecchie credenziali

Username

Password

Inserisci il codice che vedi qui sotto

 [Rigenera](#)

**Scegli la tua biblioteca**

Nazionalità:

☐ Cerca per provincia ☒ Cerca per istituzione ☐ Cerca un termine

**La ricerca ha fornito 35 biblioteche.**

- ☐ CNR - Biblioteca dell'Istituto di Matematica Applicata e Tecnologie Informatiche - Sede
- ☐ CNR - IAC- Sezione di Napoli
- ☐ CNR - IRCrES (Istituto Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile)
- ☐ CNR -IMATI Istituto Matematica Applicata Tecnologie Informatiche - Milano
- ☐ CNR Area della Ricerca di Roma 1
- ☐ CNR Area della Ricerca di Bari

Manuale d'uso | NILDE World | Rinnovo sottoscrizioni | Contatti | Licenze | Avvertenze legali

Biblioteca d'Area di Bologna

# REGISTRAZIONE

**Registrazione utente**

Completa la registrazione con i tuoi dati

Nome:  \*

Cognome:  \*

Indirizzo e-mail:  \*

Telefono principale:  -  \*

Telefono secondario:  -

Fax:  -

Qualifica:  \*

Dipartimento / Istituto:  \*

Matricola / Tessera:

Referente:

Lingua preferita:

Lingua madre:

Skype:

Inviando la richiesta di registrazione si accettano le condizioni indicate nelle [Avvertenze legali](#)

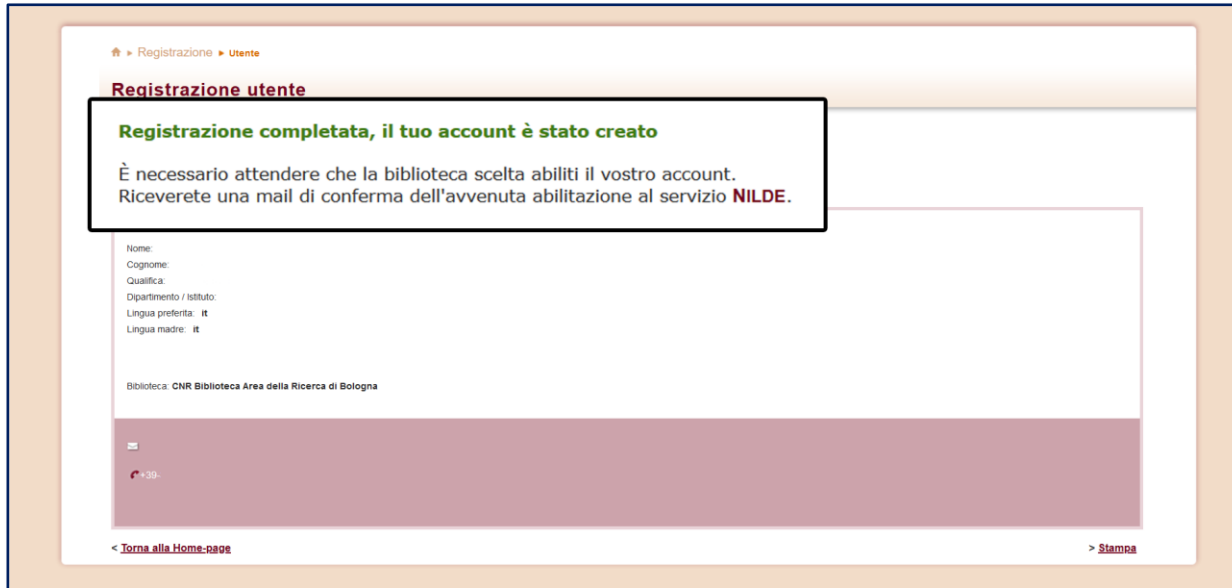
\* campi obbligatori

L'utente compila i form i propri dati e invia la richiesta di autenticazione alla biblioteca

La biblioteca abilita l'utente al servizio



# REGISTRAZIONE



✎ » Registrazione » Utente

### Registrazione utente

**Registrazione completata, il tuo account è stato creato**

È necessario attendere che la biblioteca scelta abiliti il vostro account.  
Riceverete una mail di conferma dell'avvenuta abilitazione al servizio **NILDE**.

Nome:  
Cognome:  
Qualifica:  
Dipartimento / Istituto:  
Lingua preferita: it  
Lingua madre: it

Biblioteca: CNR Biblioteca Area della Ricerca di Bologna

< Torna alla Home-page

> Stampa

Nella schermata finale della registrazione apparirà il riepilogo dei dati immessi durante la procedura.



TUTTI I PASSAGGI SONO NOTIFICATI ALL'UTENTE E ALLA BIBLIOTECA DA UNA MAIL INVIATA DAL SISTEMA

# LOGIN TRADIZIONALE O ISTITUZIONALE

The screenshot shows the NILDE World login interface. At the top, there are logos for NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) and a barcode logo. Below them is a banner for 'NILDE World' with the text 'Vuoi conoscere meglio NILDE? Leggi di più ...'. The main content area is divided into two columns. The left column is for 'Login tradizionale' (Traditional Login), which includes fields for 'Utente' (User) and 'Password', an 'Accedi' (Login) button, and a link for 'Non ricordo i miei dati di accesso!' (I forgot my login details!). The right column is for 'Login istituzionale' (Institutional Login), which includes a description of the access mode and a link for 'Leggi di più ...'. Below these columns are two sections for account management: 'Non hai un Account?' (You don't have an account?) and 'Sei un/a bibliotecario/a?' (Are you a librarian?), which includes a link to 'Registra la tua biblioteca a NILDE' (Register your library to NILDE). At the bottom, there is a footer with links for 'Manuale d'uso' (User manual), 'Rinnovo sottoscrizioni' (Renew subscriptions), 'Contatti' (Contacts), 'Licenze' (Licenses), and 'Avvertenze legali' (Legal notices). The version number 'v. 5.1.2' is also displayed.

**Login tradizionale**

**Login istituzionale**

**Recupero account, solo per login tradizionale**

# REFERENCE MANAGER

Nessun riferimento selezionato

> **Inserisci un nuovo riferimento**

**Riferimenti totali: 2**

**Richieste totali: 1**

In Attesa: 0 (di cui 0 in attesa di accettazione costo Fuori NILDE)

Evase: 1

Inevase: 0

Inserisci nuovo Elimina selezione

**Biblioteconomia**

Applica Rimuovi

Visualizza **Tutti** 10 per pagina

1 - 2 di 2

	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD
<input type="checkbox"/>	<b>Biblioteche oggi</b> Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari <a href="#">Biblioteconomia</a>	Solidoro, A.	2020	
<input type="checkbox"/>	<b>Journal of Architectural Conservation</b> Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings <a href="#">Restauro</a>		2019	

1 - 2 di 2

Interfaccia  
utente per:

- modificare/aggiornare i propri dati anagrafici
- gestire i riferimenti bibliografici
- inoltrare le richieste alla propria biblioteca
- controllare lo stato delle richieste

# REFERENCE MANAGER: dati utente

Consente di modificare e tenere sempre aggiornati i propri dati anagrafici



**Benvenuto Cinzia Martone** Esci ➔

### Il mio account

Nome: Cinzia  
Cognome: Martone  
Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA  
Dipartimento / Istituto: Senza dipartimento  
Lingua preferita: it  
Lingua madre: it

✉ cmartone@unina.it  
☎ 081-2538085  
Skype: cmartone

 **Modifica**

### La mia biblioteca

Biblioteca: Biblioteca di Area Architettura dell'Università Federico II  
☎ 081-2538089  
Referente del servizio di DD: Dott.ssa Antonietta Grilletto  
✉ bib.architettura@unina.it



# REFERENCE MANAGER

The screenshot displays the Reference Manager interface, divided into two main panels. The left panel, titled 'Inserimento riferimento', shows a summary of references and requests. The right panel, titled 'Stato delle richieste', shows a list of requests with details and status indicators.

**Left Panel: Inserimento riferimento**

- Nessun riferimento selezionato
- > **Inserisci un nuovo riferimento**
- Riferimenti totali: 2
- Richieste totali: 1
- In Attesa: 0 (di cui 0 in attesa di accettazione costo Fuori NILDE)
- Evase: 1
- Inevase: 0

**Right Panel: Stato delle richieste**

- Visualizza: Tutti 10 per pagina
- 1 - 2 di 2
- Table with 5 columns: Titolo Rivista/Libro, Autore, Anno, DD, and a status icon.
- Table content:
  - Row 1: Biblioteche oggi, Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari, Biblioteconomia, Solidoro, A., 2020, [Yellow circle icon]
  - Row 2: Journal of Architectural Conservation, Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings, Restauro, 2019, [Green circle icon]
- 1 - 2 di 2

Inserimento riferimento

Stato delle richieste

# INSERIMENTO DI UNA CITAZIONE

Benvenuto **Cinzia Martone** Esci

**Articolo**


Titolo Rivista/Libro:

Titolo articolo/sezione:

Autore:  Altri autori:

Anno:  Volume:  Fascicolo:  Pag. iniziale:  Pag. finale:

Abstract:

DOI: 10.  /  ISSN:  Editore:  Luogo di edizione:  SID:  PMID:  

**Dati aggiuntivi**

**PMID:** l'identificativo univoco di un documento indicizzato dalla banca dati Pubmed

**SID:** identificativo univoco della banca dati da cui è stato importato il riferimento bibliografico



# INSERIMENTO DI UNA CITAZIONE

Benvenuto **Cinzia Martone** ESCI

---

**Articolo**

Titolo Rivista/Libro:

Titolo articolo/sezione:

Autore:  Altri autori:

Anno:  Volume:  Fascicolo:  Pag. iniziale:  Pag. finale:

Abstract:

DOI: 10.  /  ISSN:  Editore:  Luogo di edizione:  SID:  PMID:  [PubMed](#) [CrossRef](#)

---

**Dati aggiuntivi**

**Note personali**

**NOTE PERSONALI**

\* campi obbligatori

**Note collocazione**

Collocazione:

URL:

File sul proprio disco:  Nessun file selezionato.

**Note per la biblioteca:**

**NOTE PER LA BIBLIOTECA**

Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da addebitare a lei o al suo istituto/dipartimento:

\*

NOTE COLLOCAZIONE

per salvare la citazione nella propria bibliografia e richiederla successivamente

per richiedere subito il documento

# MAIL AUTOMATICA NILDE: Invio richiesta

<b>Da:</b>	<nilde@area.bo.cnr.it>
<b>Oggetto:</b>	NILDE Richiesta id:7665
<b>Data:</b>	Wed, 25 Mar 2020 18:24:33 +0100 (CET)
<b>A:</b>	<biblioteca.casaccia@enea.it>

La richiesta dell'utente **Giulio Marconi** e' stata inoltrata con id:**7665**, clicca [qui per visualizzarla](#)

## Comunicazioni dall'utente:

## Dettaglio della richiesta:

- Nome Rivista: Analytica chimica acta
- Titolo Articolo: Three-stage sequential extraction procedure for the determination of metals in river sediments
- Autore/i: López-Sánchez
- ISSN: 0003-2670
- DOI:
- Anno: 1994
- Volume: 386
- Fascicolo: 1
- Pagina iniziale: 423
- Pagina Finale: 429



# MAIL AUTOMATICA NILDE: Invio richiesta

**Da:** <nilde@area.bo.cnr.it>  
**Oggetto:** NILDE Richiesta id:7665  
**Data:** Wed, 25 Mar 2020 18:24:33 +0100 (CET)  
**A:** <giulio.marconi@enea.it>

La richiesta da lei effettuata e' stata inoltrata alla Sua biblioteca con id:7665

## Dati della biblioteca

- Biblioteca: Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)
- Indirizzo: V. anguillarese 301
- Citta': Santa Maria Di Galeria - Roma
- Provincia: RM
- CAP: 00123
- Tel.: 06-30483743
- Fax: 06-30484267
- Referente DD: Giulio Marconi, Bruna Fabrizi
- Email Referente DD: biblioteca.casaccia@enea.it
- Tel. Referente DD: 06-30483743

## Dettaglio della richiesta:

- Biblioteca di appartenenza: Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)
- Note:
- Nome Rivista: Analytica chimica acta
- Titolo Articolo: Three-stage sequential extraction procedure for the determination of metals in river sediments
- Autore/i: López-Sánchez
- ISSN: 0003-2670
- DOI:
- Anno: 1994
- Volume: 386
- Fascicolo: 1
- Pagina iniziale: 423
- Pagina Finale: 429



# MAIL AUTOMATICA NILDE: Invio richiesta

<b>Da:</b>	<nilde@area.bo.cnr.it>
<b>Oggetto:</b>	NILDE Evasione richiesta id:7665
<b>Data:</b>	Wed, 25 Mar 2020 19:26:32 +0100 (CET)
<b>A:</b>	<giulio.marconi@enea.it>

La richiesta id:7665 e' stata evasa con successo.

## Dati della biblioteca

- Biblioteca: Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)
- Indirizzo: V. anguillarese 301
- Citta': Santa Maria Di Galeria - Roma
- Provincia: RM
- CAP: 00123
- Tel.: 06-30483743
- Fax: 06-30484267
- Referente DD: Giulio Marconi, Bruna Fabrizi
- Email Referente DD: biblioteca.casaccia@enea.it
- Tel. Referente DD: 06-30483743

## Dettaglio richiesta:

- Nome Rivista: Analytica chimica acta
- Titolo Articolo: Three-stage sequential extraction procedure for the determination of metals in river sediments
- Autore/i: López-Sánchez
- ISSN: 0003-2670
- DOI:
- Anno: 1994
- Volume: 386
- Fascicolo: 1
- Pagina iniziale: 423
- Pagina Finale: 429



# EVASIONE/INEVASIONE DI UNA RICHIESTA

Benvenuto

Inserisci nuovo Elimina selezione

Visualizza Tutti 10 per pagina

	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD	Informazioni DD
<input type="checkbox"/>	Quaderni costituzionali STATUS CIVITATIS E IRREGULARITÀ DELLA VITA: LA SENT. N. 258/2017 DELLA CORTE COSTITUZIONALE	Stefano Rossi	2018		Richiesta effettuata il: 14/03/2019
<input type="checkbox"/>	Rivista di diritto privato Le fonti	Rossi	2018		<b>Richiesta inevasa il: 14/03/2019</b> Note per l'utente: Gentile utente, siamo costretti a inevasare la richiesta perché i riferimenti bibliografici sono errati
<input type="checkbox"/>	Rivista italiana di diritto e procedura penale CARLO CATTANEO E LA SCIENZA PENITENZIARIA - CARLO CATTANEO AND THE PENITENTIARY SCIENCE <a href="#">Diritto</a>	Mario Pisani	2017		<b>Richiesta evasa il: 14/03/2019</b> Note per l'utente: Gentile utente, la rivista è correttamente presente su lusExplorer
<input type="checkbox"/>	Storia della Sicilia Ottocento <a href="#">Storia</a>		2016		<b>Richiedi</b>

1 - 4 di 4

1 - 4 di 4

**N.B.**  
QUESTA RICHIESTA  
NON È STATA ANCORA  
INOLTRATA!!

richiesta inoltrata in attesa di risposta

richiesta inevasa: leggere la nota della biblioteca

richiesta evasa: leggere la nota della biblioteca

ATTENZIONE ALLE NOTE DELLA BIBLIOTECA PER L'UTENTE



# REFERENCE MANAGER

Benvenuto **Cinzia Martone**

Esci

Modifica Elimina

**Articolo**

Restauro

**Titolo Rivista/Libro:** Journal of Architectural Conservation

**Titolo articolo/sezione:** Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings

Anno: 2019 Volume: 25 Fascicolo: 3 Pag. iniziale: 136 Pag. finale: 191  
DOI: 10.1080/13556207.2019.1631589

**Dati aggiuntivi**

**Note personali**  
Nessuna nota personale

**Note collocazione**  
Nessun posseduto personale

**Document Delivery**

Richiesta effettuata il: 31/03/2020 - id:7

NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo

Richiesta evasa il: 31/03/2020

Inserisci nuovo Elimina selezione

Biblioteconomia  
Applica Rimuovi

Visualizza Tutti 10 per pagina 1 - 2 di 2

	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD
<input type="checkbox"/>	Biblioteche oggi Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari Biblioteconomia	Soldoro, A.	2020	
<input type="checkbox"/>	Journal of Architectural Conservation Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings Restauro		2019	

1 - 2 di 2





# EVASIONE/INEVASIONE DI UNA RICHIESTA

Richiesta evasa:

1. Un'altra biblioteca aderente a Nilde ci ha inviato il documento
2. Il documento è già posseduto dalla biblioteca

Richiesta inevasa:

1. Non è possibile inoltrare la richiesta ad un'altra biblioteca perché i riferimenti sono errati
2. Le biblioteche a cui ci siamo rivolti hanno inevaso la richiesta

TUTTI I PASSAGGI SONO NOTIFICATI ALL'UTENTE E ALLA BIBLIOTECA DA UNA MAIL INVIATA DAL SISTEMA



# ETICHETTE

Crea

Biblioteconomia

Restauro

Benvenuto **Cinzia Martone**

Esci ➔

Inserisci nuovo ✕ Elimina selezione

Visualizza **Tutti** 10 per pagina

☐ Biblioteche oggi  
Qual è tuttora? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari  
Biblioteconomia

☐ Journal of Architectural Conservation  
Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings  
Restauro

Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD	Informazioni DD
Solidoro, A.	2020			<b>Richiedi ➔</b>
	2019			<b>Richiesta evasa il: 31/03/2020</b>

1 - 2 di 2

1 - 2 di 2



# RACCOMANDAZIONI PER GLI UTENTI

- Prima di tutto controllare il catalogo per vedere se la biblioteca possiede la rivista/il libro
- I riferimenti bibliografici devono essere completi e, soprattutto, corretti
- Attenzione a selezionare "articolo" o "parte di libro" (una volta inoltrata, la richiesta non può essere annullata o modificata)
- Non confondere le note personali con le note per la biblioteca (le note personali possono essere lette solo dall'utente)
- Leggere le note della biblioteca quando la richiesta viene evasa/inevasa
- Dietro Nilde ci sono i bibliotecari, contattare la propria biblioteca per informazioni sulle richieste

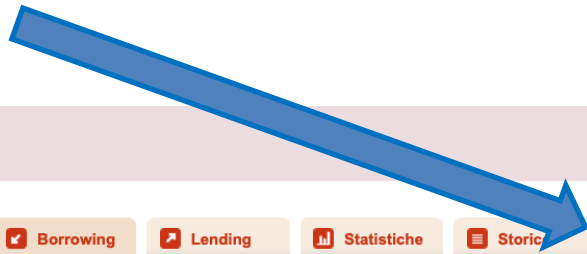


# LA GESTIONE DEGLI UTENTI



# ACCEDERE al proprio MYNILDE

CLICCARE SU : I miei utenti



Benvenuto Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)

Escl ➡

Borrowing

Lending

Statistiche

Storie

I miei utenti

Nuova richiesta

Visualizza Tutti 100 per pagina

1 - 2 di 2

Richiesta	Utente	Riferimento	Note	Inoltro	Biblioteca	DD
03/04/2020 id:7673	Rosa Ricciardi	Journal of the American Chemical Society, 2010 - Vol.132 (29) Highly Tunable Photoluminescent Properties of Amphiphilic Conjugated Block Copolymers ( Park, Sang-Jae )				




# APPARE QUESTA SCHERMATA con l'elenco dei nostri utenti

Nessun utente selezionato

 Utenti totali: 371

 Abilitati: 371

 In attesa: 0

 Disabilitati: 0







Borrowing Lending Statistiche Storico I miei utenti

Gestisci Dipartimenti

1 - 100 di 371

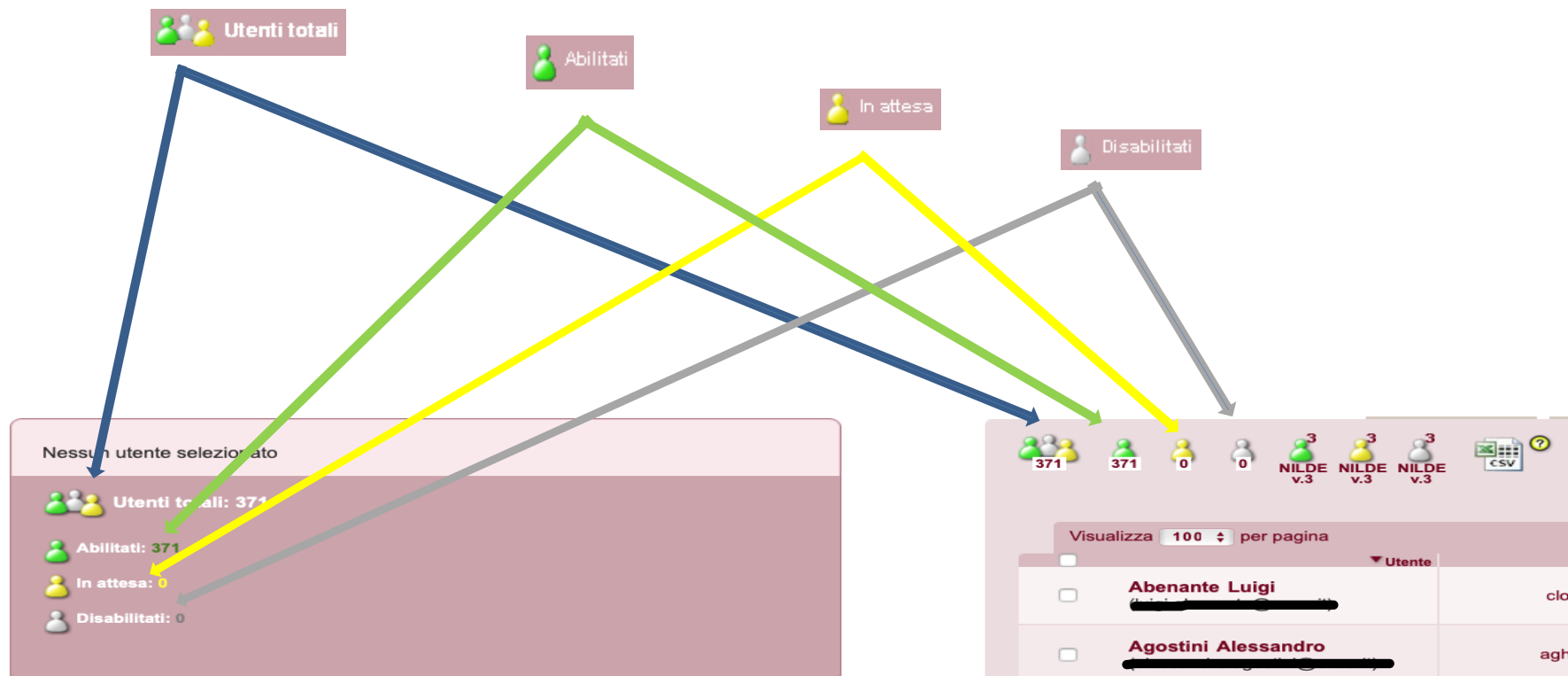
Visualizza 100 per pagina

Cerca per:  Cerca

	Utente	Username	Qualifica	Istit./Dip.	Data reg.	Stato
<input type="checkbox"/>	<b>Abenante Luigi</b>	clovo	PRIMO RICERCATORE	UTRINN	2014-03-17 12:02:48	
<input type="checkbox"/>	<b>Agostini Alessandro</b>	aghino	RICERCATORE	DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43	
<input type="checkbox"/>	<b>Alessandri Andrea</b>	drew_AA	RICERCATORE	UTMEA	2015-11-03 12:40:47	
<input type="checkbox"/>	<b>Aliboni Andrea</b>	andrea.aliboni	RICERCATORE	UTRINN-BIO	2011-11-17 16:20:26	
<input type="checkbox"/>	<b>Alisi Chiara</b>	chiara.alisi	RICERCATORE	UTPRA	2011-12-13 14:41:54	
<input type="checkbox"/>	<b>Alvani Carlo</b>				2015-01-01	



# ANALIZZIAMO LE ICONE



# ICONE v.3

Nella scheda delle biblioteche che gestivano gli utenti anche nella versione precedente di NILDE, appaiono altre 3 icone (verde, gialla e grigia) con la scritta **NILDE v.3**, che sono associate ad utenti che non hanno aggiornato il loro account.





Per ogni icona selezionata (utenti totali/abilitati/in attesa/disabilitati)  
appare nella parte sottostante  
il corrispondente elenco degli utenti  
composto dalle seguenti colonne:

UTENTE      USERNAME      QUALIFICA      ISTITUTO/  
DIPARTIMENTO      DATA di  
REGISTRAZIONE      STATO

Benvenuto **Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)** [Esci](#)

[Borrowing](#) [Lending](#) [Statistiche](#) [Storico](#) [I miei utenti](#)

Nessun utente selezionato

Utenti totali: 371

Abilitati: 371

In attesa: 0

Disabilitati: 0

Visualizza 20 per pagina

Cerca per:  [Cerca](#)

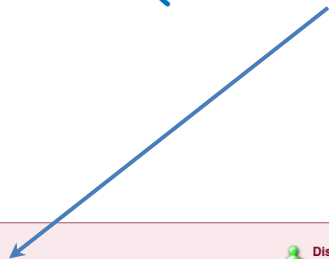
	▼ Utente	▼ Username	▼ Qualifica	▼ Istit./Dip.	▼ Data reg.	▼ Stato
<input type="checkbox"/>	<b>Liberto Carlo</b> [redacted]	carlo.liberto	RICERCATORE	UTEE	2015-10-07 09:50:05	
<input type="checkbox"/>	<b>Lico Chiara</b> [redacted]	Chiara Lico	RICERCATORE	UTBIORAD	2011-10-15 15:03:32	

Gestisci Dipartimento



Sulla sinistra della schermata, troviamo la scheda riassuntiva contenente i dati dell'utente che selezioniamo:

Nome - Qualifica - Dip/Ist - Matr. - Referente - Email - Telefono



**Fausta Loffredo**



Qualifica: RICERCATORE

Dipartimento / Istituto: SSPT-PROMAS-NANO

✉ fausta.loffredo@sspt.it

☎ 081 2380000

Visualizza 20 per pagina

Cerca per:

	Utente	Username	Qualifica	Istit./Dip.	Data reg.	Stato
<input type="checkbox"/>	<b>Liberto Carlo</b> [redacted]	carlo.liberto	RICERCATORE	UTEE	2015-10-07 09:50:05	
<input type="checkbox"/>	<b>Lico Chiara</b> [redacted]	Chiara Lico	RICERCATORE	UTBIORAD	2011-10-15 15:03:32	
<input type="checkbox"/>	<b>Lisi Nicola</b> [redacted]	nicolalisi	RICERCATORE	DTE-PCU-IPSE	2018-12-21 09:10:29	
<input type="checkbox"/>	<b>Lo Presti Roberto</b> [redacted]	robertolopresti	TECNICO	UTRINN	2012-02-24 11:32:18	
<input type="checkbox"/>	<b>Loffredo Fausta</b> [redacted]	FaustaL	RICERCATORE	SSPT-PROMAS-NANO	2020-03-16 15:13:35	



# Al di sotto delle icone, troviamo due funzioni che facilitano la visualizzazione e la ricerca degli utenti

## VISUALIZZA NUMERO PER PAGINA

Selezionandolo si può impostare il numero di utenti da mostrare per pagina

## ORDINE ALFABETICO ASCENDENTE/DISCENDENTE, CRONOLOGICO O PER STATO

Cliccando sull'intestazione delle colonne, è possibile mostrare i rispettivi riferimenti secondo l'ordine desiderato

Nessun utente selezionato

Utenti totali: 371

Abilitati: 371

In attesa: 0

Disabilitati: 0

1 - 100 di 371					
Cerca per: <input type="text" value="Cognome"/> <input type="button" value="Cerca"/>					
<input type="checkbox"/>	Utente	Utile/Dip.	Qualifica	Stato	
<input type="checkbox"/>	<b>Abenante Luigi</b> (luigi.abenante@enea.it)	clovo	PRIMO RICERCATORE	UTRINN	2014-03-17 12:02:48
<input type="checkbox"/>	<b>Agostini Alessandro</b> (alessandro.agostini@enea.it)	aghino	RICERCATORE	DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43
<input type="checkbox"/>	<b>Alessandri Andrea</b> (andrea.alessandri@enea.it)	drew_AA	RICERCATORE	UTMEA	2015-11-03 12:40:47
<input type="checkbox"/>	<b>Aliboni Andrea</b> (andrea.aliboni@enea.it)	andrea.aliboni	RICERCATORE	UTRINN-BIO	2011-11-17 16:20:26
<input type="checkbox"/>	<b>Alisi Chiara</b> (chiara.alisi@enea.it)	chiara.alisi	RICERCATORE	UTPRA	2011-12-13 14:41:54
<input type="checkbox"/>	<b>Alvani Carlo</b>				2015-01-01



# Come cercare un utente

1. selezionare il **filtro** (cognome nome dipartimento qualifica)
2. digitare **termine di ricerca**
3. cliccare su **cerca** 

Benvenuto Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)

Esci ➔

Borrowing

Lending

Statistiche

Storico

I miei utenti

Gestisci Dipartimenti

Nessun utente selezionato

Utenti totali: 371

Abilitati: 371

In attesa: 0

Disabilitati: 0

Visualizza 20 per pagina

Cerca per

1

2

3

1 - 20 di 371

	Utente	Username					
<input type="checkbox"/>	<b>Abenante Luigi</b>	clovo	PRIMO RICERCA		UTRINN	2014-03-17 12:02:48	
<input type="checkbox"/>	<b>Agostini Alessandro</b>	aghino	RICERCATORE		DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43	
<input type="checkbox"/>	<b>Alessandri Andrea</b>	drew_AA	RICERCATORE		UTMEA	2015-11-03 12:40:47	
<input type="checkbox"/>	<b>Aliboni Andrea</b>	andrea.aliboni	RICERCATORE		UTRINN-BIO	2011-11-17 16:20:26	
<input type="checkbox"/>	<b>Alisi Chiara</b>	chiara.alisi	RICERCATORE		UTPRA	2011-12-13	

Lo stato di ogni singolo utente è rappresentato dalla rispettiva icona contenuta nell'ultima colonna, denominata **Stato**.

Per modificare lo stato è necessario cliccare sulla casella di selezione contenuta nella colonna **Utente**.

Utente	Username	Qualifica	Istit./Dip.	Data reg.	Stato
<input type="checkbox"/> Marconi Giulio (giulio.marconi@enea.it)	Marconi Giulio	PERSONALE DI BIBLIOTECA	ISER-CAS	2018-02-14 08:53:14	

Automaticamente il riquadro a sinistra della scheda mostrerà il profilo dell'utente e le azioni che si possono intraprendere in base allo stato indicato nella lista:

**Giulio Marconi**

Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA

Dipartimento / Istituto: ISER-CAS

giulio.marconi@enea.it  
06-30483743  
06-30484267

- cliccando su **Disabilita** l'utente non può usare il servizio NILDE. Rimane comunque registrato e può essere successivamente abilitato o cancellato dalla lista utenti.

- cliccando su **Elimina**, l'utente viene cancellato definitivamente dalla lista utenti.

**Giulio Marconi**

Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA

Dipartimento / Istituto: ISER-CAS

giulio.marconi@enea.it  
06-30483743  
06-30484267

- cliccando su **Abilita** l'utente può usare il servizio Nilde;

# GESTIONE DEI DIPARTIMENTI

Gli utenti possono essere raggruppati per Istituto/Dipartimento, per ottenere elenchi.

Il bibliotecario può:

1. può inserire un nuovo istituto/Dipartimento o cancellarne uno esistente,
2. modificarne la denominazione,
3. può assegnarlo agli utenti selezionandoli

Per visualizzare l'elenco degli Istituti/Dipartimenti o per ogni altra azione cliccare **Gestisci Dipartimenti**



The screenshot shows a web interface for managing library users and departments. At the top, there are tabs for 'Borrowing', 'Lending', 'Statistiche', 'Storico', and 'I miei utenti'. Below these, there are icons for user counts (371, 371, 0, 0) and three 'NILDE v.3' icons. A 'CSV' icon with a question mark is also present. On the right, the 'Gestisci Dipartimenti' button is circled in blue, with an arrow pointing to it from the text 'Per visualizzare l'elenco degli Istituti/Dipartimenti o per ogni altra azione cliccare Gestisci Dipartimenti'. Below the navigation bar, there is a search bar with 'Cerca per: Cognome' and a 'Cerca' button. A table displays a list of users with columns for 'Utente', 'Username', 'Qualifica', 'Istit./Dip.', 'Data reg.', and 'Stato'. The table shows three users: Abenante Luigi, Agostini Alessandro, and Alessandri Andrea.

Visualizza	20	per pagina	Cerca per:	Cognome	Cerca	
<input type="checkbox"/>	Abenante Luigi	clovo	PRIMO RICERCATORE	UTRINN	2014-03-17 12:02:48	
<input type="checkbox"/>	Agostini Alessandro	aghino	RICERCATORE	DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43	
<input type="checkbox"/>	Alessandri Andrea	drew_AA	RICERCATORE	UTMEA	2015-11-03 12:40:47	

## PER INSERIRE UN NUOVO ISTITUTO/DIPARTIMENTO:

The screenshot shows the 'Gestisci Dipartimenti' (Manage Departments) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Borrowing', 'Lending', 'Statistiche', 'Storico', and 'I miei utenti'. Below these, there are user avatars and a 'CSV' icon. The main area has a search bar with 'DUEE' entered and a blue button labeled 'Inserisci dipartimento'. Below this is a list of departments: 'DTE-STT-ITES', 'DTE-USTS', 'FNS-FISS-RNR', 'FSN', and 'FSN-FISS'. Each department entry has a row of three icons: a pencil, a red 'X', and a trash can.

Inserire il nome del nuovo Istituto/Dipartimento nell'apposito spazio e

cliccare su "Inserisci dipartimento"

## PER ELIMINARE UN ISTITUTO/DIPARTIMENTO:

The screenshot shows the 'Gestisci Dipartimenti' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Borrowing', 'Lending', 'Statistiche', 'Storico', and 'I miei utenti'. Below these, there are user avatars and a 'CSV' icon. The main area has a search bar and a blue button labeled 'Inserisci dipartimento'. Below this is a list of departments: 'AMB'. Each department entry has a row of three icons: a pencil, a red 'X', and a trash can. The red 'X' icon for the 'AMB' department is circled in blue.

Cliccare sulla "X" rossa in corrispondenza dell'Istituto/Dipartimento da eliminare

N.B.

La cancellazione di un Istituto/Dipartimento non determina la cancellazione degli utenti collegati

## PER MODIFICARE LA DENOMINAZIONE DI UN ISTITUTO/DIPARTIMENTO ESISTENTE:

Scegliere l'Istituto/Dipartimento da modificare e cliccare sul simbolo della matita

Effettuare la modifica e cliccare sulla spunta verde





## PER ASSEGNARE UN ISTITUTO/DIPARTIMENTO AD UNO O PIU' UTENTI:

The screenshot shows a web application interface for managing users and departments. At the top, there are tabs for 'Borrowing', 'Lending', 'Statistiche', 'Storico', and 'I miei utenti'. Below these, there are user avatars and counts, including three 'NILDE v.3' users. A 'Gestisci Dipartimenti' button is visible. The main area has a search bar and a table of departments: SSPT-GTF, SSPT-LISS, SSPT-MET-CLIM, SSPT-PROMAS, and SSPT-PROMAS-MATPRO. To the right of the table is a column of icons (a green person icon, a red 'X', and a green checkmark). The bottom section shows a search for 'gallioni' and a table of users. The first user, 'Galloni Paolo', is highlighted with a blue circle around a green checkmark icon in the 'Stato' column.

Visualizza	300	per pagina	Cerca per:	Cognome	gallioni	Cerca
Utente	Username	Qualifica	Istit./Dip.	Data reg.	Stato	
<input checked="" type="checkbox"/>	Galloni Paolo	PGalloni	RICERCATORE	SSPT-LISS	2011-09-28 13:58:26	

Una volta aperta  
la tendina con l'elenco,  
selezionare gli utenti  
ai quali si vuole collegare  
l'Istituto/Dipartimento  
cliccando sulla casella

Cliccare poi sulla  
spunta verde  
in corrispondenza  
dell'Istituto/Dipartimento  
da collegare



## ICONA "CSV"

Visualizza 300 per pagina

Cerca per:

	▼ Utente	▼ Username	▼ Qualifica	▼ Istit./Dip.	▼ Data reg.	▼ Stato
<input type="checkbox"/>	<b>Abenante Luigi</b> (luigi.abenante@enea.it)	clovo	PRIMO RICERCATORE	UTRINN	2014-03-17 12:02:48	
<input type="checkbox"/>	<b>Agostini Alessandro</b> (alessandro.agostini@enea.it)	aghino	RICERCATORE	DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43	
<input type="checkbox"/>	<b>Alessandri Andrea</b> (andrea.alessandri@enea.it)	drew_AA	RICERCATORE	UTMEA	2015-11-03 12:40:47	
<input type="checkbox"/>	<b>Aliboni Andrea</b> (andrea.aliboni@enea.it)	andrea.aliboni	RICERCATORE	UTRINN-BIO	2011-11-17 16:20:26	

Cliccando su questa icona, l'elenco degli utenti può essere esportato in formato **CSV (Comma-Separated Values)** e importato in Excel.

Il file esportato contiene i dati anagrafici dell'utente, la tipologia di account e l'indirizzo e-mail.  
È così possibile creare una mailing list

# ICONA "CSV"

COGNOME	NOME	USERNAME	MATRICOLA	QUALIFICA	DIP	EMAIL	TELEFONO	CELLULARE	FAX	DATA_REGISTRAZIONE	STATO	TIPOLOGIA_ACCOUNT
Abenante	Luigi			PRIMO RICERCATORE	UTRINN					17/03/14 12:02	abilitato	tradizionale
Agostini	Alessandro			RICERCATORE	DTE-BBC-BBE					20/03/17 10:42	abilitato	tradizionale
Alessandri	Andrea			RICERCATORE	UTMEA					03/11/15 12:40	abilitato	tradizionale
Aliboni	Andrea			RICERCATORE	UTRINN-BIO					17/11/11 16:20	abilitato	tradizionale
Alisi	Chiara			RICERCATORE	UTPRA					13/12/11 14:41	abilitato	tradizionale
Alvani	Carlo			DIRIGENTE DI RICERCA	UTTMAT					21/04/15 09:23	abilitato	tradizionale
Amendola	Roberto			PRIMO RICERCATORE	UTBIORAD					19/09/13 13:46	abilitato	tradizionale



# ANCORA QUALCHE DUBBIO?

Consulta il manuale su



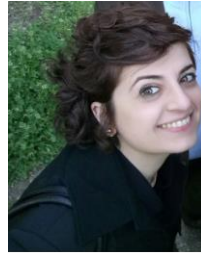
# Grazie per l'attenzione!



**Giulio  
Marconi**



**Lorian Maimone  
Ansaldo Patti**



**Concetta  
Rociola**



**Cinzia  
Martone**



**Patrizia  
de Filippis**



**Mauro  
Rossi**



**Rosanna  
Battini**



**Katia  
Alboresi**



**Monica  
Berzacola**



**Gustavo  
Filippucci**



**Claudia  
Beretta**



**Silvia  
Marra**

[ask-cbn@area.bo.cnr.it](mailto:ask-cbn@area.bo.cnr.it)  
<https://nildeworld.bo.cnr.it>

Quest'opera è distribuita con Licenza *Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale*.

