

# NILDE per tutti

## Cambia la tua vita

### Registra i tuoi utenti in NILDE

Cinzia Martone Giulio Marconi  
Gruppo di Lavoro Formazione NILDE



Corso Nilde per tutti  
Webinar 2021

# NILDE UTENTI

## DI COSA PARLEREMO OGGI

1. vantaggi di NILDE UTENTI lato Bibliotecari
2. vantaggi di NILDE UTENTI lato utenti
3. promozione di NILDE UTENTI
4. registrazione utenti in NILDE
5. Nilde come reference manager
6. inserimento e richiesta di un riferimento bibliografico
7. evasione / inevasione
8. gestione utenti

# PERCHÈ UTILIZZARE NILDE UTENTI

## VANTAGGI PER IL BIBLIOTECARIO

1. per avere sempre aggiornato il numero dei nostri utenti
2. per avere facilmente reperibili i dati anagrafici dei nostri utenti
3. per velocizzare il servizio di borrowing
4. per avere ordine nelle richieste fatte alla nostra biblioteca
5. perché avere gli utenti registrati ci consente di utilizzare al meglio le funzioni "Statistiche" e "Storico"
6. perché l'utente iscritto a Nilde si sente più "parte" della biblioteca

# PERCHÈ UTILIZZARE NILDE UTENTI

## VANTAGGI PER L'UTENTE

1. per stabilire un canale diretto con la biblioteca
2. per verificare costantemente lo stato delle richieste
3. per visualizzare lo storico delle richieste e gestire la bibliografia
4. per importare automaticamente i dati del documento
5. perché è veloce

# COME PROMUOVERE IL SERVIZIO?

- Corsi di formazione per gli utenti
- Materiale informativo
- Informazioni su pagina web e sui social
- Nilde utenti come unico canale per inoltrare le richieste

# DIVENTARE UTENTE NILDE

# TOPICS

- Registrazione utente
- Login utente
- Reference manager
- Inserimento e richiesta di un riferimento bibliografico

# REGISTRAZIONE UTENTE

**NILDE**  
National Library of Digital Ex Libris

**NILDE World**  
Vai a conoscere meglio NILDE? Leggi di più...

**Login tradizionale**  
Sei un utente che ha già un account personale? Inserisci qui il tuo nome tradizionale NILDE per accedere al servizio.

**Login istituzionale**  
Questo modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti alla Federazione ICDI. [Leggi di più...](#)

**Non hai un Account?**  
Sei un utente che in biblioteca deve registrarsi per poter fare login.

**Sei un utente?**  
Connetti già in biblioteca alla quale accetti?

**Registrati al servizio NILDE della tua Biblioteca**

**Registrati al servizio NILDE della tua Biblioteca**

Manuale d'uso | NILDE World | Ricerca nella biblioteca | Contatti | Chi siamo | Assistenza legale

v. 3.1.2

<https://nilde.bo.cnr.it/>

# REGISTRAZIONE UTENTE TRADIZIONALE

 **NILDE**  
Network Inter-Library Document Exchange

🏠 ▶ Registrazione ▶ Utente

## Registrazione utente

Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?

Sì  No

🏠 ▶ Registrazione ▶ Utente

## Registrazione utente

Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?

Sì  No

**Scegli username e password**

Username:  \*

Lo username deve avere un minimo di 5 caratteri

Password:  \*

La password deve avere un minimo di 8 caratteri

Conferma password:  \*

\* campi obbligatori

**Prosegui** ➔

## Registrazione utente

Scegli la tua biblioteca

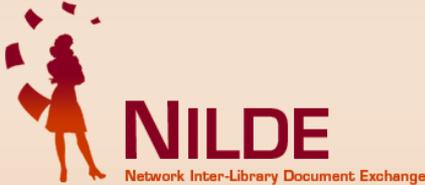
Nazionalità:

Cerca per provincia  Cerca per istituzione  Cerca un termine

\* campi obbligatori

◀ **Indietro** **Prosegui** ➔

# REGISTRAZIONE IDEM-GARR



**REGISTRAZIONE**

► Registrazione ► Utente

## Registrazione utente

Sei in possesso di un account istituzionale?

Sì  No



[Informazioni su IDEM](#)

### Selezioni la sua organizzazione

Per poter accedere alla risorsa **Nilde Utenti erogata da Biblio Area CNR Bologna** per favore selezioni o cerchi l'organizzazione con la quale è affiliato.

Selezione

Digitare il nome dell'organizzazione con cui è affiliato...

Last used

- Università degli Studi di Napoli Federico II
- Unknown
- INECA
- CNR Istituto di Fisiologia Clinica
- CNR Istituto di Informatica e Telematica
- CNR Istituto di Linguistica Computazionale "Antonio Zampolli"



Utente\*

password

\* accedi con utente completo di  
@unina.it o @studenti.unina.it

# REGISTRAZIONE IDEM-GARR

Il sistema ritorna su NILDE. Se l'utente non è mai stato registrato in NILDE è sufficiente cliccare sul bottone «Registrazione». A questo punto compare l'elenco delle biblioteche appartenenti all'istituzione di appartenenza tra le quali l'utente deve scegliere quella presso la quale desidera registrarsi.

The screenshot displays the registration process on the NILDE website. On the left, the registration form is visible, with the 'Registrazione' button highlighted by a blue oval. The form includes fields for Username, Password, and a CAPTCHA code. On the right, a modal window titled 'Scegli la tua biblioteca' is open. It features a 'Nazionalità' dropdown set to 'Italia', three search options: 'Cerca per provincia', 'Cerca per istituzione' (selected), and 'Cerca un termine'. Below these are two dropdown menus for 'Ente pubblico di ricerca' and 'Consiglio Nazionale Ricerche (CNR)'. A section titled 'La ricerca ha fornito 35 biblioteche.' lists several CNR libraries, with the first one selected.

**Se è la prima volta che ti registri a NILDE clicca su "Registrazione"**

**Registrazione**

Se in passato sei stato già registrato a NILDE inserisci le tue vecchie credenziali

Username

Password

Inserisci il codice che vedi qui sotto

 [Rigenera](#)

**Scegli la tua biblioteca**

Nazionalità:

Cerca per provincia  Cerca per istituzione  Cerca un termine

**La ricerca ha fornito 35 biblioteche.**

- CNR - Biblioteca dell'Istituto di Matematica Applicata e Tecnologie Informatiche - Sede
- CNR - IAC- Sezione di Napoli
- CNR - IRCrES (Istituto Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile)
- CNR -IMATI Istituto Matematica Applicata Tecnologie Informatiche - Milano
- CNR Area della Ricerca di Roma 1
- CNR Area della Ricerca di Bari

Manuale d'uso | NILDE World | Rinnovo sottoscrizioni | Contatti | Licenze | Avvertenze legali

Biblioteca d'Area di Bologna

# REGISTRAZIONE

**Registrazione utente**

Completa la registrazione con i tuoi dati

Nome:  \*

Cognome:  \*

Indirizzo e-mail:  \*

Telefono principale:  -  \*

Telefono secondario:  -

Fax:  -

Qualifica:  \*

Dipartimento / Istituto:  Senza dipartimento \*

Matricola / Tessera:

Referente:

Lingua preferita:  it

Lingua madre:  it

Skype:

Inviando la richiesta di registrazione si accettano le condizioni indicate nelle [Avvertenze legali](#)

\* campi obbligatori

L'utente compila il form i propri dati e invia la richiesta di autenticazione alla biblioteca

La biblioteca abilita l'utente al servizio

# REGISTRAZIONE

↑ » Registrazione » Utente

## Registrazione utente

**Registrazione completata, il tuo account è stato creato**

È necessario attendere che la biblioteca scelta abiliti il vostro account.  
Riceverete una mail di conferma dell'avvenuta abilitazione al servizio **NILDE**.

Nome:  
Cognome:  
Qualifica:  
Dipartimento / Istituto:  
Lingua preferita: it  
Lingua madre: it

Biblioteca: CNR Biblioteca Area della Ricerca di Bologna

< [Torna alla Home-page](#) > [Stampa](#)

Nella schermata finale della registrazione apparirà il riepilogo dei dati immessi durante la procedura.

TUTTI I PASSAGGI SONO NOTIFICATI ALL'UTENTE E ALLA BIBLIOTECA DA UNA MAIL INVIATA DAL SISTEMA

# LOGIN TRADIZIONALE O ISTITUZIONALE

The image shows a screenshot of the NILDE World website's login interface. At the top left is the NILDE logo with the tagline 'Network Your Library, Reconnect Everyone'. At the top right is the logo for 'ide.in gln?'. Below the header is a navigation bar with the text 'Vuoi conoscere meglio NILDE? Leggi di più...'. The main content area is divided into four sections:

- Login tradizionale:** A form with fields for 'Username' and 'Password', an 'Accedi' button, and a link for 'Non ricordo l'indirizzo di account'.
- Login istituzionale:** A section for institutional login with a link for 'Leggi di più...' and a 'ide.in gln? Accedi' button.
- Non hai un Account? (left):** A section for users without an account, with a link for 'Registrati in una biblioteca a NILDE'.
- Non hai un Account? (right):** A section for users with an account, with a link for 'Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca'.

Three blue arrows point from text labels to these sections:

- An arrow from 'Login tradizionale' points to the traditional login form.
- An arrow from 'Login istituzionale' points to the institutional login section.
- An arrow from 'Recupero account, solo per login tradizionale' points to the 'Non ricordo l'indirizzo di account' link.

At the bottom of the page, there are links for 'Membri a Flare | NILDE World | Ricerca collaborativa | Contatti | Chi siamo | Avvertenze legali' and a small flag icon.

# REFERENCE MANAGER

Nessun riferimento selezionato

> **Inserisci un nuovo riferimento**

**Riferimenti totali: 2**

**Richieste totali: 1**

In Attesa: 0 (di cui 0 in attesa di accettazione costo Fuori NILDE)

Evase: 1

Inevase: 0

Inserisci nuovo Elimina selezione

Biblioteconomia

Applica Rimuovi

Visualizza Tutti 10 per pagina 1 - 2 di 2

	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD
<input type="checkbox"/>	<b>Biblioteche oggi</b> Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari Biblioteconomia	Solidoro, A.	2020	
<input type="checkbox"/>	<b>Journal of Architectural Conservation</b> Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings Restauro		2019	

1 - 2 di 2

Interfaccia  
utente per:

- modificare/aggiornare i propri dati anagrafici
- gestire i riferimenti bibliografici
- inoltrare le richieste alla propria biblioteca
- controllare lo stato delle richieste

# REFERENCE MANAGER: dati utente

Consente di modificare e tenere sempre aggiornati i propri dati anagrafici

Benvenuto **Cinzia Martone** Esci →

### Il mio account

Nome: Cinzia  
Cognome: Martone  
Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA  
Dipartimento / Istituto: Senza dipartimento  
Lingua preferita: it  
Lingua madre: it

✉ smartone@unina.it  
☎ 081-2538085  
Skype: smartone

 Modifica

### La mia biblioteca

Biblioteca: Biblioteca di Area Architettura dell'Università Federico II  
☎ 081-2538089  
Referente del servizio di DD: Dott.ssa Antonietta Grilletto  
✉ bib.architettura@unina.it

# REFERENCE MANAGER

The screenshot displays the Reference Manager interface, divided into two main sections. The left section, titled 'Inserimento riferimento', shows a summary of references and requests. The right section, titled 'Stato delle richieste', shows a list of requests with columns for title, author, year, and status. Blue arrows and circles highlight specific elements in both sections.

**Left Panel: Inserimento riferimento**

Nessun riferimento selezionato

> **Inserisci un nuovo riferimento**

Riferimenti totali: 2

**Richieste totali: 1**

In Attesa: 0 (di cui 0 in attesa di accettazione costo Fuori MLDE)

Evase: 1

Inevase: 0

**Right Panel: Stato delle richieste**

Visualizza Tutti 10 per pagina

	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD
<input type="checkbox"/>	Biblioteche oggi Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari Biblioteconomia	Solidoro, A.	2020	
<input type="checkbox"/>	Journal of Architectural Conservation Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings Restauro		2019	

1 - 2 di 2

1 - 2 di 2

Inserimento riferimento

Stato delle richieste

# INSERIMENTO DI UNA CITAZIONE

Benvenuto **Cinzia Martone** Esci

**Articolo**

Titolo Rivista/Libro:

Titolo articolo/sezione:

Autore:  Altri autori:

Anno:  Volume:  Fascicolo:  Pag. iniziale:  Pag. finale:

Abstract:

DOI: 10.  /  ISSN:  Editore:  Luogo di edizione:  SID:  PMID:  

*Dati aggiuntivi*

**PMID:** l'identificativo univoco di un documento indicizzato dalla banca dati Pubmed

**SID:** identificativo univoco della banca dati da cui è stato importato il riferimento bibliografico

# INSERIMENTO DI UNA CITAZIONE

The screenshot shows a web form for entering a citation. At the top, it says "Benvenuto Cinzia Martone". The form is divided into sections: "Articolo" (Article) and "Dati aggiuntivi" (Additional data). The "Articolo" section includes fields for "Titolo Rivista/Libro:", "Titolo articolo/sezione:", "Autore:", "Altri autori:", "Anno:", "Volume:", "Fascicolo:", "Pag. iniziale:", "Pag. finale:", "Abstract:", "DOI: 10.", "ISSN:", "Editore:", "Luogo di edizione:", "SID:", "PMID:", and a "PubMed" logo. The "Dati aggiuntivi" section has two main parts: "Note personali" (Personal notes) and "Note collocazione" (Placement notes). The "Note personali" part has a large text box containing "NOTE PERSONALI" and a "Salva" button. The "Note collocazione" part has fields for "Collocazione:", "URL:", and "File sul proprio disco:". Below this is a "Note per la biblioteca:" (Notes for the library) section with a text box containing "NOTE PER LA BIBLIOTECA" and a "Richiedi" button. A red asterisk indicates that "Salva" and "Richiedi" are mandatory fields. A blue arrow points from the text "NOTE COLLOCAZIONE" to the "Note collocazione" section.

per salvare la citazione nella propria bibliografia e richiederla successivamente

per richiedere subito il documento

# MAIL AUTOMATICA NILDE: Invio richiesta

Da:	<nilde@area.bo.cnr.it>
Oggetto:	NILDE Richiesta id:7665
Data:	Wed, 25 Mar 2020 18:24:33 +0100 (CET)
A:	<biblioteca.casaccia@enea.it>

La richiesta dell'utente **Giulio Marconi** e' stata inoltrata con id:**7665**, [clicca qui per visualizzarla](#)

## Comunicazioni dall'utente:

## Dettaglio della richiesta:

- Nome Rivista: Analytica chimica acta
- Titolo Articolo: Three-stage sequential extraction procedure for the determination of metals in river sediments
- Autore/i: López-Sánchez
- ISSN: 0003-2670
- DOI:
- Anno: 1994
- Volume: 386
- Fascicolo: 1
- Pagina iniziale: 423
- Pagina Finale: 429

# MAIL AUTOMATICA NILDE: Invio richiesta

**Da:** <nilde@area.bo.cnr.it>  
**Oggetto:** NILDE Richiesta id:7665  
**Data:** Wed, 25 Mar 2020 18:24:33 +0100 (CET)  
**A:** <giulio.marconi@enea.it>

La richiesta da lei effettuata e' stata inoltrata alla Sua biblioteca con id:7665

## Dati della biblioteca

- Biblioteca: Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)
- Indirizzo: V. anguillarese 301
- Città: Santa Maria Di Galeria - Roma
- Provincia: RM
- CAP: 00123
- Tel.: 06-30483743
- Fax: 06-30484267
- Referente DD: Giulio Marconi, Bruna Fabrizi
- Email Referente DD: biblioteca.casaccia@enea.it
- Tel. Referente DD: 06-30483743

## Dettaglio della richiesta:

- Biblioteca di appartenenza: Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)
- Note:
- Nome Rivista: Analytica chimica acta
- Titolo Articolo: Three-stage sequential extraction procedure for the determination of metals in river sediments
- Autore/i: López-Sánchez
- ISSN: 0003-2670
- DOI:
- Anno: 1994
- Volume: 396
- Fascicolo: 1
- Pagina iniziale: 423
- Pagina Finale: 429

# MAIL AUTOMATICA NILDE: Invio richiesta

**Da:** <nilde@enea.bo.cnr.it>  
**Oggetto:** NILDE: Evazione richiesta id 7665  
**Data:** Wed, 25 Mar 2020 19:26:32 +0100 (CET)  
**A:** <giulio.marconi@enea.it>

La richiesta id:7665 e' stata evasa con successo.

## Dati della biblioteca

- Biblioteca: Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)
- Indirizzo: V. anguillarese 301
- Città: Santa Maria Di Galeria - Roma
- Provincia: RM
- CAP: 00123
- Tel.: 06-30483743
- Fax: 06-30484267
- Referente DD: Giulio Marconi, Bruna Fabrizi
- Email Referente DD: biblioteca.casaccia@enea.it
- Tel. Referente DD: 06-30483743

## Dettaglio richiesta:

- Nome Rivista: Analytica chimica acta
- Titolo Articolo: Three-stage sequential extraction procedure for the determination of metals in river sediments
- Autore/i: López-Sánchez
- ISSN: 0003-2670
- DOI:
- Anno: 1994
- Volume: 386
- Fascicolo: 1
- Pagina iniziale: 423
- Pagina Finale: 429

# EVASIONE/INEVASIONE DI UNA RICHIESTA

The screenshot shows a web interface for managing library requests. At the top, there is a 'Benvenuto' header and a 'Esci' button. Below the header, there are navigation options like 'Inserisci nuovo' and 'Elimina selezione'. The main area displays a list of requests with columns for 'Titolo Rivista/Libro', 'Autore', 'Anno', and 'Stato'. The 'Stato' column contains icons representing different request statuses: a yellow circle for 'in attesa di risposta', a red circle with a white 'X' for 'inevasa', and a green circle with a white checkmark for 'evasa'. Annotations with blue arrows point to these icons and the corresponding notes in the 'Note' column. A red circle highlights the notes for the 'inevasa' and 'evasa' requests. A blue circle highlights the 'Richiedi' button for the 'evasa' request.

richiesta inoltrata in attesa di risposta

richiesta inevasa: leggere la nota della biblioteca

richiesta evasa: leggere la nota della biblioteca

N.B. QUESTA RICHIESTA NON È STATA ANCORA INOLTRATA!!

ATTENZIONE ALLE NOTE DELLA BIBLIOTECA PER L'UTENTE

# REFERENCE MANAGER

Benvenuto **Cinzia Martone** Esci

Modifica Elimina

**Articolo**

[Restauro](#)  
**Titolo Rivista/Libro:** Journal of Architectural Conservation  
**Titolo articolo/sezione:** Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings  
**Anno:** 2019 **Volume:** 25 **Fascicolo:** 3 **Pag. iniziale:** 136 **Pag. finale:** 191  
**DOI:** 10.1080/13556207.2019.1631589

**Dati aggiuntivi**

**Note personali**  
Nessuna nota personale

**Note collocazione**  
Nessun posseduto personale

**Document Delivery**

Richiesta effettuata il: 31/03/2020 - id:7  
**NON ACCETTO** alcun costo aggiuntivo  
Richiesta evasa il: 31/03/2020

Inserisci nuovo Elimina selezione Biblioteconomia Applica Rimuovi

Visualizza **Tutti** 10 per pagina 1 - 2 di 2

	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD
<input type="checkbox"/>	<b>Biblioteche oggi</b> Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari <a href="#">Biblioteconomia</a>	Soldoro, A.	2020	
<input type="checkbox"/>	<b>Journal of Architectural Conservation</b> Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings <a href="#">Restauro</a>		2019	

1 - 2 di 2

# EVASIONE/INEVASIONE DI UNA RICHIESTA

Richiesta evasa:

1. Un'altra biblioteca aderente a Nilde ci ha inviato il documento
2. Il documento è già posseduto dalla biblioteca

Richiesta inevasa:

1. Non è possibile inoltrare la richiesta ad un'altra biblioteca perché i riferimenti sono errati
2. Le biblioteche a cui ci siamo rivolti hanno inevaso la richiesta

TUTTI I PASSAGGI SONO NOTIFICATI ALL'UTENTE E ALLA BIBLIOTECA DA UNA MAIL INVIATA DAL SISTEMA

# ETICHETTE

The screenshot shows a library catalog interface. At the top, a navigation bar includes a play button, the text "Benvenuto Cinzia Martone", and an "Esci" button. Below this, there are buttons for "Inserisci nuovo" and "Elimina selezione". A search bar is present, with a dropdown menu currently showing "Biblioteconomia" and options for "Applica" and "Rimuovi". A callout box highlights the search bar area, showing a "Crea" button and a list of selected labels: "Biblioteconomia" and "Restauro".

Visualizza **Tutti** 10 per pagina

	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD	Informazioni DD
<input type="checkbox"/>	<b>Biblioteche oggi</b> Quale futuro? Il fabbisogno formativo dei bibliotecari Biblioteconomia	Solidoro, A.	2020		<b>Richiedi</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Journal of Architectural Conservation</b> Research on the architectural decoration of traditional Chinese vernacular dwellings Restauro		2019		Richiesta evasa il: 31/03/2020

1 - 2 di 2

# RACCOMANDAZIONI PER GLI UTENTI

- Prima di tutto controllare il catalogo per vedere se la biblioteca possiede la rivista/il libro
- I riferimenti bibliografici devono essere completi e, soprattutto, corretti
- Attenzione a selezionare "articolo" o "parte di libro" (una volta inoltrata, la richiesta non può essere annullata o modificata)
- Non confondere le note personali con le note per la biblioteca (le note personali possono essere lette solo dall'utente)
- Leggere le note della biblioteca quando la richiesta viene evasa/inevasa
- Dietro Nilde ci sono i bibliotecari, contattare la propria biblioteca per informazioni sulle richieste

# LA GESTIONE DEGLI UTENTI

# ACCEDERE al proprio MYNILDE

CLICCARE SU : I miei utenti



Benvenuto Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM) Esci

[Borrowing](#) [Lending](#) [Statistiche](#) [Storie](#) [I miei utenti](#)

Nuova richiesta

Visualizza **Tutti** | 100 | per pagina 1 - 2 di 2

Richiesta	Utente	Riferimento	Note	Acquisto	Biblioteca	DD
23-04-2020 id 7673	Rosa Ricciarelli	Journal of the American Chemical Society, 2010 - Vol. 132 (28) Highly Tunable Photoluminescent Properties of Amphiphilic Conjugated Block Copolymers ( Park, Sang-Jae )				

# APPARE QUESTA SCHERMATA con l'elenco dei nostri utenti

Nessun utente selezionato

Utenti totali: 371

Abilitati: 371

In attesa: 0

Disabilitati: 0

Borrowing Lending Statistiche Storico I miei utenti

Gestisci Departmento

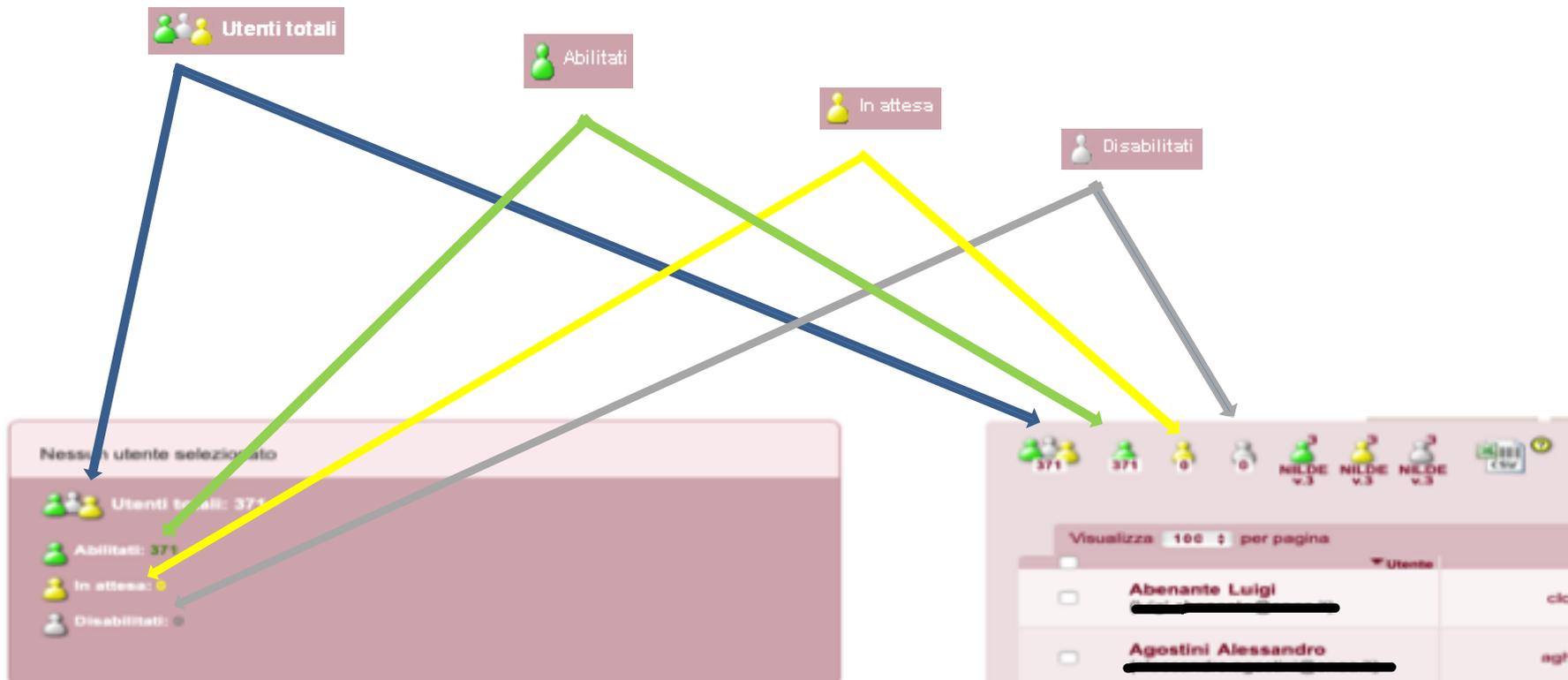
1 - 100 di 371

Visualizza 100 per pagina

Cerca per: Cognome

	Nome	Cognome	Qualifica	Unità	Data di nascita	Stato
<input type="checkbox"/>	Abenante	Luigi	PRIMO RICERCATORE	UTRINN	2014-03-17 12:02:48	
<input type="checkbox"/>	Agostini	Alessandro	RICERCATORE	DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43	
<input type="checkbox"/>	Alessandri	Andrea	RICERCATORE	UTMEA	2015-11-03 12:40:47	
<input type="checkbox"/>	Aliboni	Andrea	RICERCATORE	UTRINN-BIO	2011-11-17 16:20:26	
<input type="checkbox"/>	Alisi	Chiara	RICERCATORE	UTPRA	2011-12-13 14:41:54	
<input type="checkbox"/>	Alvani	Carlo			2015-11-04	

# ANALIZZIAMO LE ICONE



# ICONE v.3

Nella scheda delle biblioteche che gestivano gli utenti anche nella versione precedente di NILDE, appaiono altre 3 icone (verde, gialla e grigia) con la scritta **NILDE v.3**, che sono associate ad utenti che non hanno aggiornato il loro account.



Per ogni icona selezionata (utenti totali/abilitati/in attesa/disabilitati)  
appare nella parte sottostante  
il corrispondente elenco degli utenti  
composto dalle seguenti colonne:

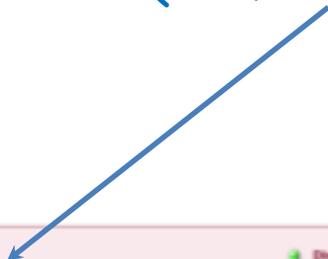
UTENTE      USERNAME      QUALIFICA      ISTITUTO/  
DIPARTIMENTO      DATA di  
REGISTRAZIONE      STATO

The screenshot shows a web interface for a library system. At the top, a navigation bar includes 'Benvenuto Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM)' and an 'Esci' button. Below this are menu items for 'Borrowing', 'Lending', 'Statistiche', 'Storico', and 'I miei utenti'. A sidebar on the left displays statistics: 'Nessun utente selezionato', 'Utenti totali: 371', 'Abilitati: 371', 'In attesa: 0', and 'Disabilitati: 0'. The main area features a table of users with columns for selection, name, username, qualification, institution, registration date, and status. Two rows are visible: 'Liberto Carlo' and 'Lico Chiara'. Arrows from the text above point to the corresponding columns in the table.

	<u>UTENTE</u>	<u>USERNAME</u>	<u>QUALIFICA</u>	<u>ISTITUTO/ DIPARTIMENTO</u>	<u>DATA di REGISTRAZIONE</u>	<u>STATO</u>
<input type="checkbox"/>	Liberto Carlo	carlo.liberto	RICERCATORE		2015-10-07 09:50:05	UTEE
<input type="checkbox"/>	Lico Chiara	Chiara Lico	RICERCATORE		2011-10-15 15:03:32	UTBORAD

Sulla sinistra della schermata, troviamo la scheda riassuntiva contenente i dati dell'utente che selezioniamo:

Nome - Qualifica - Dip/Ist - Matr. - Referente - Email - Telefono



**Fausta Loffredo** Disabilita

Qualifica: RICERCATORE

Dipartimento / Istituto: SSPT-PROMAS-NANO

fausta.loffred[redacted]  
[redacted]

Visualizza 20 per pagina

Cerca per:

	Cognome	Qualifica	Dipartimento	Matricola	Ultimo Login	Stato
<input type="checkbox"/>	Liberto Carlo	RICERCATORE	UTEE	carlo.liberto	2015-10-07 09:50:05	
<input type="checkbox"/>	Lico Chiara	RICERCATORE	UTBIORAD	Chiara Lico	2011-10-15 15:03:32	
<input type="checkbox"/>	Lisi Nicola	RICERCATORE	DTE-PCU-IPSE	nicolasi	2018-12-21 09:10:29	
<input type="checkbox"/>	Le Prelli Roberto	TECNICO	UTRNN	robertoleprelli	2012-02-24 11:32:18	
<input type="checkbox"/>	Loffredo Fausta	RICERCATORE	SSPT-PROMAS-NANO	FaustaL	2020-03-16 15:13:35	

# Al di sotto delle icone, troviamo due funzioni che facilitano la visualizzazione e la ricerca degli utenti

## VISUALIZZA NUMERO PER PAGINA

Selezionandolo si può impostare il numero di utenti da mostrare per pagina

## ORDINE ALFABETICO ASCENDENTE/DISCENDENTE, CRONOLOGICO O PER STATO

Cliccando sull'intestazione delle colonne, è possibile mostrare i rispettivi riferimenti secondo l'ordine desiderato

Nessun utente selezionato

Utenti totali: 371

Attivi: 371

In attesa: 0

Disabilitati: 0

Visualizza: 100 (per pagina)

Cerca per: Cognome

<input type="checkbox"/>	<b>Alessandro Carlo</b> (carlo.alessandro@enea.it)	carlo	PRIMO RICERCATORE	UTRINN	2014-03-17 12:02:48	
<input type="checkbox"/>	<b>Agostini Alessandro</b> (alessandro.agostini@enea.it)	aghiro	RICERCATORE	DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43	
<input type="checkbox"/>	<b>Alessandri Andrea</b> (andrea.alessandri@enea.it)	drew_AA	RICERCATORE	UTMEA	2015-11-03 12:40:47	
<input type="checkbox"/>	<b>Aliboni Andrea</b> (andrea.aliboni@enea.it)	andrea.aliboni	RICERCATORE	UTRINN-BIO	2011-11-17 16:20:26	
<input type="checkbox"/>	<b>Alisi Chiara</b> (chiara.alisi@enea.it)	chiara.alisi	RICERCATORE	UTPRIA	2011-12-13 14:41:54	
<input type="checkbox"/>	<b>Alvani Carlo</b>					

# Come cercare un utente

1. selezionare il **filtro** (cognome nome dipartimento qualifica)
2. digitare **termine di ricerca**
3. cliccare su **cerca** 



Benvenuto Biblioteca C R ENEA Casaccia (RM) Esci

Borrowing Lending Statistiche Storico I miei utenti

Nessun utente selezionato

Utenti totali: 371

Attivi: 371

In attesa: 0

Disattivati: 0

Visualizza 20 per pagina

Cerca per  Cerca

1 2 3

	Nome	Cognome	Qualifica	Dipartimento / Istituto	Data
<input type="checkbox"/>	Abenante Luigi	luigi	PRIMO RICERCATORE	UTRINN	2014-03-17 12:02:48
<input type="checkbox"/>	Agostini Alessandro	agostini	RICERCATORE	DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43
<input type="checkbox"/>	Alessandri Andrea	andrea_AA	RICERCATORE	UTMEA	2015-11-03 12:40:47
<input type="checkbox"/>	Alboni Andrea	andrea.alboni	RICERCATORE	UTRINN-BIO	2015-11-17 16:20:26
<input type="checkbox"/>	Alisi Chiara	chiara.alisi	RICERCATORE	UTPRA	2011-12-13

Lo stato di ogni singolo utente è rappresentato dalla rispettiva icona contenuta nell'ultima colonna, denominata **Stato**.

Per modificare lo stato è necessario cliccare sulla casella di selezione contenuta nella colonna **Utente**.

Visualizza: 20 per pagina	Cerca per: Cagnome	marconi	Cerca	1-1 di 1		
<input type="checkbox"/>	Marconi Giulio (giulio.marconi@enea.it)	Marconi Giulio	PERSONALE DI BIBLIOTECA	ISER-CAS	2019-02-14 08:53:14	

Automaticamente il riquadro a sinistra della scheda mostrerà il profilo dell'utente e le azioni che si possono intraprendere in base allo stato indicato nella lista:

**Giulio Marconi**  
Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA  
Dipartimento / Istituto: ISER-CAS  
giulio.marconi@enea.it  
06-30483743  
06-30484267

- cliccando su **Disabilita** l'utente non può usare il servizio NILDE. Rimane comunque registrato e può essere successivamente abilitato o cancellato dalla lista utenti.

- cliccando su **Elimina**, l'utente viene cancellato definitivamente dalla lista utenti.

**Giulio Marconi**  
Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA  
Dipartimento / Istituto: ISER-CAS  
giulio.marconi@enea.it  
06-30483743  
06-30484267

**Abilita** **Elimina**

- cliccando su **Abilita** l'utente può usare il servizio Nilde;

# GESTIONE DEI DIPARTIMENTI

Gli utenti possono essere raggruppati per Istituto/Dipartimento, per ottenere elenchi.

Il bibliotecario può:

1. può inserire un nuovo istituto/Dipartimento o cancellarne uno esistente,
2. modificarne la denominazione,
3. può assegnarlo agli utenti selezionandoli

Per visualizzare l'elenco degli Istituti/Dipartimenti o per ogni altra azione cliccare **Gestisci Dipartimenti**

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are navigation tabs: Borrowing, Landing, Statistiche, Storico, and I miei utenti. Below these are several user avatars with names like NILDE v.3 and a CSV icon. A search bar is present with the text 'Cerca per: Cognome'. The main content is a table of users with columns for selection, name, username, role, department, and date. The 'Gestisci Dipartimenti' button is circled in blue, with an arrow pointing to it from the text on the right.

	Utente	Username	Qualifica	Istit. Dip.	Data cre.	
<input type="checkbox"/>	<b>Abenante Luigi</b>	clovo	PRIMO RICERCATORE	UTRINN	2014-03-17 12:02:48	
<input type="checkbox"/>	<b>Agostini Alessandro</b>	aghino	RICERCATORE	DTE-BBC-BBE	2017-03-20 10:42:43	
<input type="checkbox"/>	<b>Alessandri Andrea</b>	drew_AA	RICERCATORE	UTMEA	2015-11-03 12:40:47	

## PER INSERIRE UN NUOVO ISTITUTO/DIPARTIMENTO:



Inserire il nome del nuovo Istituto/Dipartimento nell'apposito spazio e

cliccare su "Inserisci dipartimento"

## PER ELIMINARE UN ISTITUTO/DIPARTIMENTO:



Cliccare sulla "X" rossa in corrispondenza dell'Istituto/Dipartimento da eliminare

**N.B.**

La cancellazione di un Istituto/Dipartimento non determina la cancellazione degli utenti collegati

## PER MODIFICARE LA DENOMINAZIONE DI UN ISTITUTO/DIPARTIMENTO ESISTENTE:

Scegliere l'Istituto/Dipartimento da modificare e cliccare sul simbolo della matita

Inserisci dipartimento

DUEE

DUEESPS

FNS-FISS-RNR

Effettuare la modifica e cliccare sulla spunta verde

## PER ASSEGNARE UN ISTITUTO/DIPARTIMENTO AD UNO O PIU' UTENTI:

The screenshot displays a web application interface with a top navigation bar containing buttons for 'Borrowing', 'Lending', 'Statistiche', 'Storico', and 'I miei utenti'. Below this is a header area with user avatars and a 'Gestisci Dipartimento' button. The main content area features a table with a 'Inserisci dipartimento' header and a list of departments: SSPT-GIF, SSPT-LISS, SSPT-MET-CLIM, SSPT-PROMAS, and SSPT-PROMAS-MATPRO. To the right of each department name is a column of icons (red X, green checkmark, yellow checkmark). Below the table is a search bar with 'Cerca per: Cognome' and 'galloni' entered. At the bottom, there is a table of users with columns for name, department, and date. The first user is 'Galloni Paolo' with a redacted name, associated with the 'PGallori' department and a date of '2011-09-28 13:58:26'. A blue circle highlights a green checkmark icon in the user list.

Una volta aperta  
la tendina con l'elenco,  
selezionare gli utenti  
ai quali si vuole collegare  
l'Istituto/Dipartimento  
cliccando sulla casella

Cliccare poi sulla  
spunta verde  
in corrispondenza  
dell'Istituto/Dipartimento  
da collegare

## ICONA "CSV"



The screenshot shows a user management interface. At the top, there are navigation tabs: Borrowing, Lending, Statistiche, Storico, and I miei utenti. Below these, there are several user avatars with counts: 371, 371, 0, 0, and three 'NILDE v.3' users. A 'Gestisci Dipartimenti' button is on the right. The main area shows a table of users with columns for Utente, Cognome, Qualifica, Sett./Dip., Data reg., and Stato. A search bar is at the top right. A blue arrow points from the text 'ICONA "CSV"' to a small icon of a document with a grid and a green plus sign, which is circled in blue.

	Utente	Cognome	Qualifica	Sett./Dip.	Data reg.	Stato
<input type="checkbox"/>	<b>Abenante Luigi</b> (luigi.abenante@enea.it)	ciovo	PRIMO RICERCATORE	UTRINN	2014-03-17 12:02:48	
<input type="checkbox"/>	<b>Agostini Alessandro</b> (alessandro.agostini@enea.it)	aghino	RICERCATORE	DTE-88C-88E	2017-03-20 10:42:43	
<input type="checkbox"/>	<b>Alessandri Andrea</b> (andrea.alessandri@enea.it)	drew_AA	RICERCATORE	UTMEA	2015-11-03 12:40:47	
<input type="checkbox"/>	<b>Aliboni Andrea</b> (andrea.aliboni@enea.it)	andrea.aliboni	RICERCATORE	UTRINN-BIO	2011-11-17 16:20:26	

Cliccando su questa icona, l'elenco degli utenti può essere esportato in formato **CSV (Comma-Separated Values)** e importato in Excel.

Il file esportato contiene i dati anagrafici dell'utente, la tipologia di account e l'indirizzo e-mail.  
È così possibile creare una mailing list

# ICONA "CSV"

COGNOME	NOME	USERNAME	MATRICOLA	QUALIFICA	DIP	EMAIL	TELEFONO	CELLULARE	FAX	DATA_REGISTRAZIONE	STATO	TIPOLOGIA_ACCOUNT
Abenante	Luigi			PRIMO RICERCATORE	UTRINN					17/03/14 12:02	abilitato	tradizionale
Agostini	Alessandro			RICERCATORE	DTE-BBC-BBE					20/03/17 10:42	abilitato	tradizionale
Alessandri	Andrea			RICERCATORE	UTMEA					03/11/15 12:40	abilitato	tradizionale
Aliboni	Andrea			RICERCATORE	UTRINN-BIO					17/11/11 16:20	abilitato	tradizionale
Alisi	Chiara			RICERCATORE	UTPRA					13/12/11 14:41	abilitato	tradizionale
Alvani	Carlo			DIRIGENTE DI RICERCA	UTTMAT					21/04/15 09:23	abilitato	tradizionale
Amendola	Roberto			PRIMO RICERCATORE	UTBIORAD					19/09/13 13:46	abilitato	tradizionale

# ANCORA QUALCHE DUBBIO?

Consulta il manuale su



# Grazie per l'attenzione!



**Giulio  
Marconi**



**Loriana Maimone  
Ansaldo Patti**



**Concetta  
Rociola**



**Cinzia  
Martone**



**Patrizia  
de Filippis**



**Mauro  
Rossi**



**Rosanna  
Battini**



**Katia  
Alboresi**



**Monica  
Berzacola**



**Gustavo  
Filippucci**



**Claudia  
Beretta**



**Silvia  
Marra**

[nilde-formazione@area.bo.cnr.it](mailto:nilde-formazione@area.bo.cnr.it)  
<https://nildeworld.bo.cnr.it>

Quest'opera è distribuita con Licenza *Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale*.

