



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

## NILDE - Manuale Utenti

2021

---

CNR Biblioteca Area della Ricerca di Bologna - Via Gobetti 101, 40129 Bologna, Italia  
Email: [nilde-info@area.bo.cnr.it](mailto:nilde-info@area.bo.cnr.it)      Sito web: <https://nildeworld.bo.cnr.it>  
Tel: 051 6398034      P.IVA 02118311006      C.F 80054330586

## ***CREDITS***

### **Manuale d'uso NILDE 4.0:novembre 2010**

A cura di Elisa Buzzetti, Jessica Palmieri e Silvana Mangiaracina, con la collaborazione di Diego Malipiero, Alessandro Tugnoli e Silverio Giancristofaro (Biblioteca d'Area del CNR di Bologna).

### **Revisione del manuale d'uso NILDE 4.0: Aprile 2012**

A cura di Francesca Brunetti, Paola Domina, Stefano Guarise, Gustavo Filippucci, Monica Ortolan, Rosella Magno, Alessandro Tugnoli (Comitato Biblioteche Nilde). Contributi alla sezione "Integrazione delle banche dati con NILDE":

Laura Tavoloni (Università degli Studi della Tuscia), Luisa Schiavone (INAF-Osservatorio Astrofisico di Torino), Elena De Carolis (Università Sapienza di Roma) e Vincenza Iossa (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Biblioteca Chigiana)

### **Revisione manuale d'uso NILDE 5.0: Gennaio 2017**

Revisione e riadattamento per il nuovo portale NILDE World a cura di Carmen Ingrid Di Nunno, Cristina Morroni, Federica Nieri, Ornella Russo e Silvana Mangiaracina, con la collaborazione di Alessandro Tugnoli (Biblioteca d'Area del CNR di Bologna).

### **Revisione del manuale d'uso NILDE 5.0: Settembre 2019**

Revisione e aggiornamento dei testi e delle figure a cura di Giovanna Colombo (Biblioteca di Scienze Como, Università dell'Insubria), Lorian Maimone Ansaldo Patti (Biblioteca del Polo Centrale, Università di Messina), Gabriela Carrara (CNR Biblioteca dell'Area della Ricerca di Bologna)

### **Traduzione in inglese del manuale d'uso NILDE 5.0: Settembre 2019**

Giovanna Colombo (Biblioteca di Scienze Como, Università dell'Insubria), Lorian Maimone Ansaldo Patti (Biblioteca del Polo Centrale, Università di Messina), Gabriela Carrara (CNR Biblioteca dell'Area della Ricerca di Bologna), Franco Reuspi (Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche Sede di Lingue, Università di Genova) e Carmen Spisa (Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche Sede di Lettere, Università di Genova)

### **Revisione del manuale NILDE Utenti 5.0: Dicembre 2019**

Revisione e aggiornamento del manuale Utenti a cura di Debora Mazza, Gabriela Carrara, Alessandro Tugnoli e Silvana Mangiaracina (Biblioteca d'Area del CNR di Bologna).

### **Realizzazione della versione pdf stampabile del manuale d'uso NILDE 5.0 e del manuale Utenti: Dicembre 2020**

Redazione, correzione e verifica a cura di Gabriela Carrara, Silvana Mangiaracina e Debora Mazza (CNR Biblioteca dell'Area della Ricerca di Bologna), Giovanna Colombo (Biblioteca di Scienze Como, Università dell'Insubria), Lorian Maimone Ansaldo Patti (Biblioteca del Polo Centrale, Università di Messina).

### **Aggiornamento della versione pdf stampabile del manuale Utenti NILDE: Maggio 2021**

Redazione, correzione e verifica a cura di Gabriela Carrara, Silvana Mangiaracina e Debora Mazza (CNR Biblioteca dell'Area della Ricerca di Bologna).

## Sommario

Questo manuale è espressamente dedicato agli utenti delle biblioteche che adottano il software NILDE.



**NILDE**

Network Inter-Library Document Exchange



- 2020 Biblioteca D'Area del CNR di Bologna.

Questo documento è stato prodotto utilizzando il software libero  $\text{\LaTeX}$ , scritto da Leslie Lamport, mantenuto e sviluppato dal  $\text{\LaTeX}$ 3 Project e distribuito sotto la  $\text{\LaTeX}$  Project Public License (LPPL).

Autore della conversione in  $\text{\LaTeX}$ : **Gabriela Carrara**

# Indice

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Cos'è NILDE</b>   | <b>6</b>  |
| <b>2</b>  | <b>Cos'è NILDE utenti</b>  | <b>6</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Registrazione utente</b>  | <b>6</b>  |
| 3.1       | Registrazione - Account tradizionale . . . . .   | 7         |
| 3.2       | Registrazione - Account istituzionale con credenziali IDEM-GARR . . . . .  | 9         |
| 3.3       | Migrazione account da tradizionale a istituzionale . . . . .   | 12        |
| <b>4</b>  | <b>Login</b>   | <b>12</b> |
| <b>5</b>  | <b>Recupero credenziali</b>  | <b>12</b> |
| <b>6</b>  | <b>Reference manager</b>   | <b>14</b> |
| 6.1       | Modifica dei dati personali . . . . .  | 14        |
| 6.2       | Le etichette . . . . .   | 16        |
| 6.3       | Inserire e richiedere un riferimento bibliografico . . . . .   | 16        |
| 6.4       | Lo stato della richiesta . . . . .   | 19        |
| <b>7</b>  | <b>Integrazione NILDE via OpenURL Resolver con le banche dati e le principali risorse bibliografiche del web</b> | <b>20</b> |
| 7.1       | Web of Science . . . . .   | 20        |
| 7.2       | Scopus . . . . .   | 22        |
| <b>8</b>  | <b>Pubmed e NILDE</b>  | <b>23</b> |
| 8.1       | Outside tool . . . . .   | 23        |
| 8.2       | Inserimento del codice PMID nel form di richiesta del documento . . . . .  | 24        |
| <b>9</b>  | <b>Integrazione NILDE - EndNote Click (formerly Kopernio)</b>  | <b>26</b> |
| <b>10</b> | <b>Configurazione NILDE - Zotero</b>   | <b>27</b> |
| <b>11</b> | <b>Perché non ho ricevuto il pdf?</b>  | <b>29</b> |

## Elenco delle figure

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Schermata di accesso di NILDE con evidenziato il box di registrazione nuovo utente . . .   | 6  |
| 2  | Registrazione di un utente tradizionale non in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR: form di inserimento di username e password . . . . .  | 7  |
| 3  | Registrazione utente: selezione della biblioteca di appartenenza. Nell'esempio riportato viene mostrato un elenco di biblioteche ricercate per istituzione. . . . .  | 7  |
| 4  | Registrazione utente: form relativo alle informazioni personali . . . . .  | 8  |
| 5  | Registrazione utente: riepilogo dei dati (fine) . . . . .  | 8  |
| 6  | Schermata generale del pannello di registrazione per un utente in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR. In fig.7 la visualizzazione delle opzioni da selezionare . . . . .                             | 9  |
| 7  | Selezione opzioni per il possesso di un account istituzionale IDEM-GARR . . . . .  | 9  |
| 8  | Registrazione utente con account istituzionale: redirezione al WAYF Service di IDEM con selezione della propria istituzione. . . . .   | 10 |
| 9  | Identity Provider per inserire le proprie credenziali. In questo esempio l'organizzazione scelta è il Consiglio Nazionale delle Ricerche. . . . .  | 10 |
| 10 | Registrazione utente con account istituzionale: Schermata di NILDE dopo aver effettuato l'autenticazione sull'Identity Provider della propria istituzione. . . . .   | 11 |
| 11 | Registrazione utente con account istituzionale: selezione della biblioteca presso la quale l'utente desidera registrarsi. Vengono mostrate tutte e sole le biblioteche dell'istituzione di appartenenza. . . . . | 11 |
| 12 | Schermata di accesso di NILDE con le due tipologie di login: tradizionale e istituzionale .  | 12 |
| 13 | Schermata di accesso di NILDE con in evidenza la voce <i>Non ricordo i miei dati di accesso!</i> per recuperare le credenziali. . . . .  | 13 |
| 14 | Procedura per il recupero delle credenziali: Form da compilare . . . . .   | 13 |
| 15 | Procedura per il recupero delle credenziali: Schermata con le nuove credenziali per accedere a NILDE. . . . .  | 14 |
| 16 | Reference manager di NILDE utenti. . . . .   | 14 |
| 17 | Schermata del reference manager di NILDE con in risalto il bottone Benvenuto per aprire il menù di modifica dei dati personali. . . . .  | 15 |
| 18 | Schermata con aperto il menù dei dati personali. . . . .   | 15 |
| 19 | Schermata menu di modifica dei dati personali con i campi modificabili . . . . .   | 16 |
| 20 | Dettaglio della schermata del reference manager di NILDE con la funzione per creare, applicare e rimuovere etichette ai documenti . . . . .  | 16 |
| 21 | Inserimento o richiesta di un nuovo documento: selezione del tipo di documento da inserire o richiedere . . . . .  | 17 |
| 22 | Inserimento o richiesta di un nuovo documento: compilazione dei campi descrittivi di un Articolo . . . . .   | 17 |
| 23 | Inserimento o richiesta di un nuovo documento: compilazione dei campi descrittivi di una Parte o Capitolo di Libro . . . . .   | 18 |
| 24 | Inserimento o richiesta di un nuovo documento: Dettaglio dei Dati aggiuntivi da completare in caso di richiesta alla biblioteca . . . . .  | 18 |
| 25 | Reference manager di NILDE utenti con il dettaglio del riferimento bibliografico aperto da richiedere cliccando su "Richiedi" . . . . .  | 19 |
| 26 | Reference manager di NILDE utenti con il dettaglio di un riferimento bibliografico che è stato ricevuto. . . . .   | 20 |
| 27 | Scheda di record bibliografico nella banca dati Web of Science con evidenziato il pulsante del link resolver istituzionale. . . . .  | 21 |
| 28 | Menù del link resolver da cui è possibile effettuare una richiesta con NILDE. . . . .  | 21 |
| 29 | Schermata di accesso a NILDE con avviso di inserimento di dati via OpenURL. . . . .  | 22 |
| 30 | Schermata del riferimento bibliografico con i metadati bibliografici compilati automaticamente provenienti dalla banca dati o dal link resolver . . . . .  | 22 |
| 31 | Scheda di record bibliografico nella banca dati Scopus con evidenziato il pulsante Interlibrary Loan. . . . .  | 23 |
| 32 | Scheda di record bibliografico nella banca dati PubMed con a destra l'icona NILDE-Bibliosan. .   | 24 |

|    |   |    |
|----|---|----|
| 33 | Scheda di record bibliografico della banca dati di PubMed con evidenziato il codice PMID da copiare nel relativo campo del nuovo riferimento su NILDE. . . . .  | 24 |
| 34 | Schermata del nuovo riferimento bibliografico di NILDE con evidenziato il campo PMID con il codice dell'articolo inserito. . . . .  | 25 |
| 35 | Pop-up di conferma per l'importazione dei dati da PubMed. . . . .   | 25 |
| 36 | Schermata del riferimento bibliografico con i metadati bibliografici compilati automaticamente a partire dal PMID di PubMed. Notare che viene importato anche l'abstract. . . .                               | 25 |
| 37 | Scheda di record bibliografico nella banca dati Web of Science con a sinistra il plug-in di EndNote Click configurato per generare una richiesta OpenURL su NILDE. . . . .                                    | 26 |
| 38 | Elenco di record bibliografici nella banca dati PubMed e i diversi risultati di ricerca effettuati da EndNote Click. . . . .  | 27 |
| 39 | Schermata delle opzioni di Zotero dentro la voce Avanzate con evidenziato i dati da inserire per la configurazione manuale dell'OpenURL resolver. . . . .   | 28 |
| 40 | Reference manager di Zotero con aperto il menù derivato dal simbolo della freccia verde con selezionata la voce "Ricerca tramite la biblioteca" per richiedere il riferimento bibliografico su NILDE. . . . . | 28 |
| 41 | Schermata di accesso a NILDE con avviso di inserimento di dati via OpenURL. . . . .   | 29 |
| 42 | Schermata del riferimento bibliografico con i metadati bibliografici compilati automaticamente provenienti da Zotero. . . . .   | 29 |

# 1 Cos'è NILDE

**NILDE (Network for Inter-Library Document Exchange)** è un software web per il servizio document delivery tra le biblioteche. Con il tempo si è formato un network di biblioteche (NILDE Community) disposte a condividere le loro risorse bibliografiche in spirito di collaborazione, al fine di erogare ai propri utenti un servizio di qualità di reperimento di documenti usando il software NILDE. **All'interno della community NILDE le biblioteche scambiano i documenti in maniera quasi sempre gratuita, nel rispetto della legge sul copyright e dei contratti di licenza con gli editori.** Ad oggi, fanno parte del Network NILDE, circa 900 biblioteche appartenenti a nazioni, enti e ambiti disciplinari diversi a cui afferiscono quasi 70.000 utenti tra ricercatori, insegnanti, studenti, liberi professionisti o comuni cittadini. Il sito web di riferimento della community di biblioteche e utenti NILDE è: <https://nildeworld.bo.cnr.it/>

## 2 Cos'è NILDE utenti

NILDE utenti è l'interfaccia software dedicata agli utenti delle biblioteche.

**NILDE utenti offre:**

- **Gestione della propria bibliografia**
- **Richiesta del servizio Fornitura documenti (DD) alla propria biblioteca**
- **Autenticazione istituzionale attraverso la Federazione italiana IDEM-GARR (<https://www.idem.garr.it/>)**

Per poter utilizzare NILDE utenti occorre prima richiedere la registrazione ed essere abilitati al servizio presso una delle biblioteche del network NILDE, il cui elenco è disponibile qui: <https://nildeworld.bo.cnr.it/it/content/biblioteche>

## 3 Registrazione utente

L'utente che desidera effettuare richieste di Document Delivery alla biblioteca di appartenenza, deve avere un account in NILDE. Per creare un account è sufficiente cliccare su **Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca**, come mostrato in figura 1.



**Figura 1:** Schermata di accesso di NILDE con evidenziato il box di registrazione nuovo utente

La registrazione può avvenire in due modalità :

- creazione di un account tradizionale in cui le credenziali sono rilasciate dal sistema NILDE

- creazione di un account istituzionale con credenziali IDEM-GARR

Al momento della registrazione all'utente verrà richiesto se è in possesso di credenziali istituzionali IDEM-GARR; la procedura guiderà l'utente alla creazione dell'account in funzione della risposta. Se si è selezionato **Sì** verrà creato un account istituzionale, se si è selezionato **No** verrà creato un account tradizionale.

### 3.1 Registrazione - Account tradizionale

La registrazione dell'utente tradizionale avviene in 4 passaggi.

1. Avendo cliccato su **No**, si dovranno scegliere **Username** e **Password** dell'account che verranno utilizzate per effettuare il login;

**Figura 2:** Registrazione di un utente tradizionale non in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR: form di inserimento di username e password

2. Nel secondo passaggio bisogna selezionare la biblioteca di appartenenza, ricercandola per parametri quali provincia, istituzione o per parola chiave;

**Figura 3:** Registrazione utente: selezione della biblioteca di appartenenza. Nell'esempio riportato viene mostrato un elenco di biblioteche ricercate per istituzione.

3. Completare il form relativo alle proprie informazioni personali. I campi con \* sono obbligatori;

Registration form titled "Completa la registrazione con i tuoi dati". The form includes the following fields:

- Nome:  \*
- Cognome:  \*
- Indirizzo e-mail:  \*
- Telefono principale:  -  \*
- Telefono secondario:  -
- Fax:  -
- Qualifica:  \*
- Dipartimento / Istituto:  Senza dipartimento \*
- Matricola / Tesserata:
- Referente:
- Lingua preferita:  it
- Lingua madre:  it
- Skype:

Invitando la richiesta di registrazione si accettano le condizioni indicate nelle [Avvertenze legali](#)

\* campi obbligatori

Indietro Prosegui

Figura 4: Registrazione utente: form relativo alle informazioni personali

4. Nella schermata finale della registrazione apparirà il riepilogo dei dati immessi durante la procedura.

Registration confirmation screen titled "Registrazione utente". The screen displays the following information:

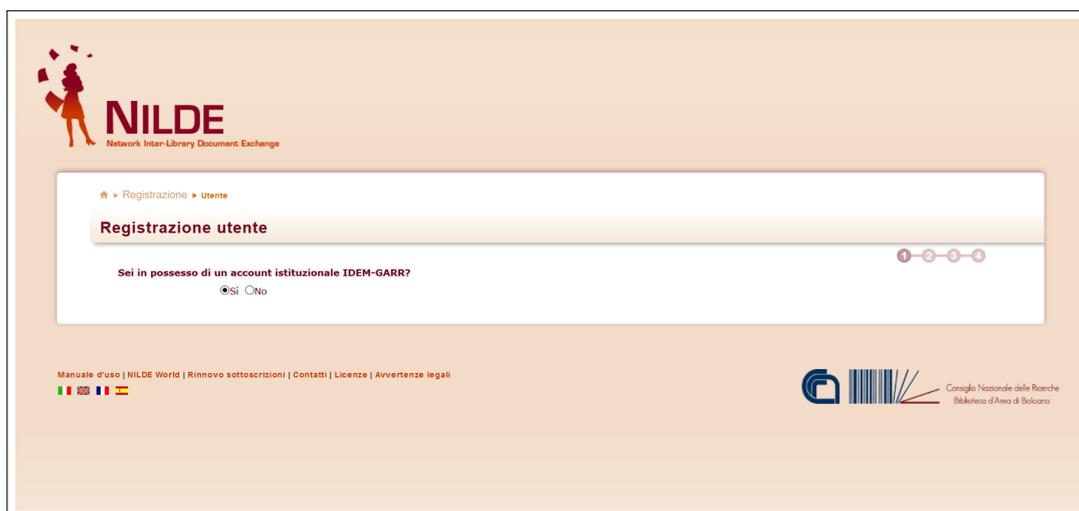
- Registrazione completata, il tuo account è stato creato**
- È necessario attendere che la biblioteca scelta abiliti il vostro account. Riceverete una mail di conferma dell'avvenuta abilitazione al servizio **NILDE**.
- Summary of user data: Nome, Cognome, Qualifica, Dipartimento / Istituto, Lingua preferita: it, Lingua madre: it.
- Biblioteca: CNR Biblioteca Area della Ricerca di Bologna
- Buttons: < Torna alla Home-page, > Stampa

Figura 5: Registrazione utente: riepilogo dei dati (fine)

Se la registrazione è andata a buon fine il sistema manda una mail di conferma all'utente, tuttavia non potrà utilizzare l'account fino a quando la biblioteca non lo avrà abilitato. Non appena la biblioteca ha abilitato l'account utente, il sistema invia una seconda mail di conferma attivazione.

## 3.2 Registrazione - Account istituzionale con credenziali IDEM-GARR

Il procedimento per registrarsi con le credenziali IDEM-GARR è differente.



The screenshot shows the registration page for a user with an institutional IDEM-GARR account. The page features the NILDE logo (Network Inter-Library Document Exchange) at the top left. A breadcrumb trail indicates the user is in the 'Registrazione' section, specifically at the 'Utente' step. The main heading is 'Registrazione utente'. Below this, a question asks 'Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?' with radio buttons for 'Sì' (selected) and 'No'. A progress indicator shows four steps, with the first step being active. At the bottom, there are links for 'Manuale d'uso', 'NILDE World', 'Rinnovo sottoscrizioni', 'Contatti', 'Licenze', and 'Avvertenze legali', along with flags for Italy, Spain, and France. The logo of the Consiglio Nazionale delle Ricerche Biblioteca d'Area di Bologna is also present.

**Figura 6:** Schermata generale del pannello di registrazione per un utente in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR.

In fig.7 la visualizzazione delle opzioni da selezionare



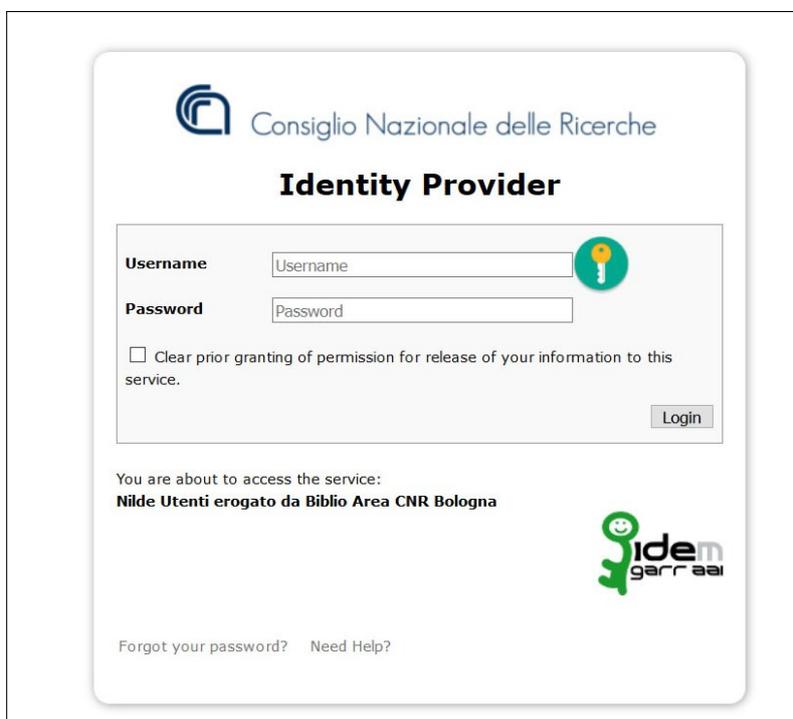
This is a close-up view of the registration options. The heading 'Registrazione utente' is prominent. The question 'Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?' is followed by two radio buttons: 'Sì' (selected) and 'No'. The progress indicator shows the first step is active. The bottom of the page shows the flags for Italy, Spain, and France, and the logo of the Consiglio Nazionale delle Ricerche Biblioteca d'Area di Bologna.

**Figura 7:** Selezione opzioni per il possesso di un account istituzionale IDEM-GARR

Selezionare **Sì** se in possesso di credenziali istituzionali fornite da una delle istituzioni appartenenti alla **federazione IDEM-GARR**. (**IDEM** è la federazione italiana delle Università e degli Enti di ricerca per l'Autenticazione e l'Autorizzazione, per saperne di più visita il sito: <https://www.idem.garr.it/>) Automaticamente si viene reindirizzati al WAYF Service ("Where Are You From" Service) di IDEM dal quale è possibile selezionare la propria istituzione (come illustrato in fig. 8) e successivamente inserire le proprie credenziali nell'Identity Provider (vedi fig. 9).



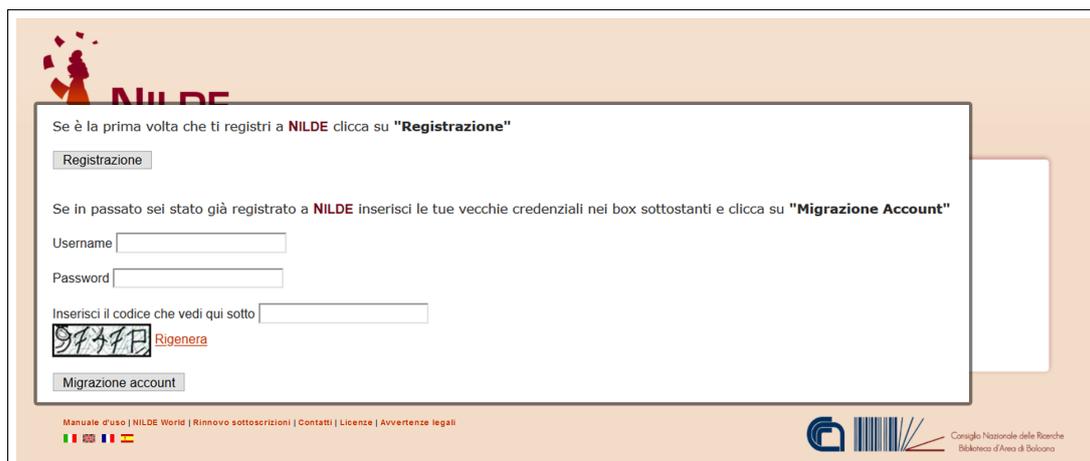
**Figura 8:** Registrazione utente con account istituzionale: redirectione al WAYF Service di IDEM con selezione della propria istituzione.



**Figura 9:** Identity Provider per inserire le proprie credenziali. In questo esempio l'organizzazione scelta è il Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Il sistema ritorna su NILDE. Se l'utente non è mai stato registrato in NILDE, è sufficiente cliccare

sul bottone Registrazione e compilare i campi richiesti.



Se è la prima volta che ti registri a **NILDE** clicca su **"Registrazione"**

Se in passato sei stato già registrato a **NILDE** inserisci le tue vecchie credenziali nei box sottostanti e clicca su **"Migrazione Account"**

Username

Password

Inserisci il codice che vedi qui sotto

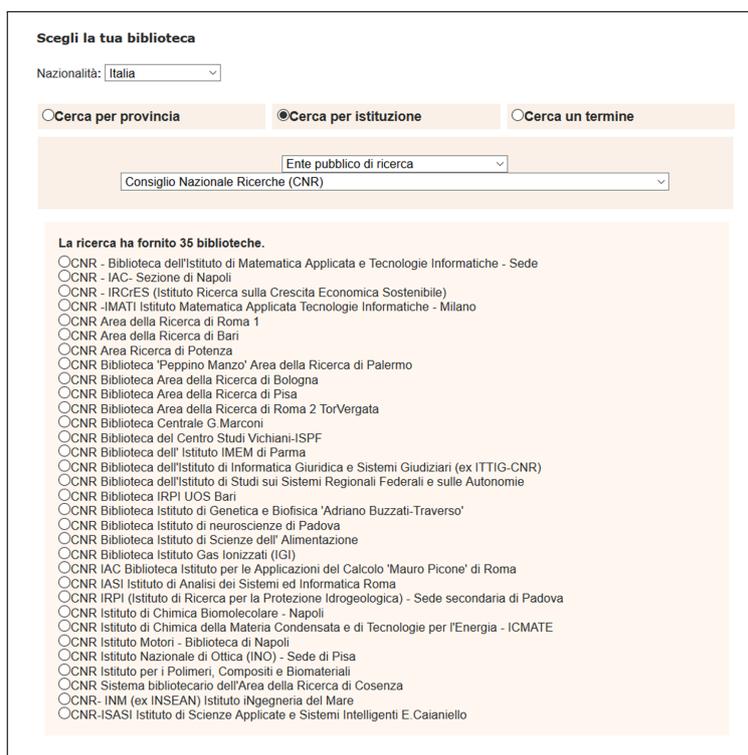
 [Rigenera](#)

Manuale d'uso | NILDE World | Rinnovo sottoscrizioni | Contatti | Licenze | Avvertenze legali



**Figura 10:** Registrazione utente con account istituzionale: Schermata di NILDE dopo aver effettuato l'autenticazione sull'Identity Provider della propria istituzione.

A questo punto viene visualizzato l'elenco delle biblioteche appartenenti all'istituzione selezionata in precedenza e tra queste l'utente potrà selezionare la biblioteca presso la quale desidera iscriversi.



**Scegli la tua biblioteca**

Nazionalità:

Cerca per provincia  **Cerca per istituzione**  Cerca un termine

**La ricerca ha fornito 35 biblioteche.**

- CNR - Biblioteca dell'Istituto di Matematica Applicata e Tecnologie Informatiche - Sede
- CNR - IAC- Sezione di Napoli
- CNR - IRCrES (Istituto Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile)
- CNR -IMATI Istituto Matematica Applicata Tecnologie Informatiche - Milano
- CNR Area della Ricerca di Roma 1
- CNR Area della Ricerca di Bari
- CNR Area Ricerca di Potenza
- CNR Biblioteca 'Peppino Manzo' Area della Ricerca di Palermo
- CNR Biblioteca Area della Ricerca di Bologna
- CNR Biblioteca Area della Ricerca di Pisa
- CNR Biblioteca Area della Ricerca di Roma 2 TorVergata
- CNR Biblioteca Centrale G. Marconi
- CNR Biblioteca del Centro Studi Vichiani-ISPF
- CNR Biblioteca dell' Istituto IMEM di Parma
- CNR Biblioteca dell'Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari (ex ITTIG-CNR)
- CNR Biblioteca dell'Istituto di Studi sui Sistemi Regionali Federali e sulle Autonomie
- CNR Biblioteca IRPI UOS Bari
- CNR Biblioteca Istituto di Genetica e Biofisica 'Adriano Buzzati-Traverso'
- CNR Biblioteca Istituto di neuroscienze di Padova
- CNR Biblioteca Istituto di Scienze dell' Alimentazione
- CNR Biblioteca Istituto Gas Ionizzati (IGI)
- CNR IAC Biblioteca Istituto per le Applicazioni del Calcolo 'Mauro Picone' di Roma
- CNR IASI Istituto di Analisi dei Sistemi ed Informatica Roma
- CNR IRPI (Istituto di Ricerca per la Protezione Idrogeologica) - Sede secondaria di Padova
- CNR Istituto di Chimica Biomolecolare - Napoli
- CNR Istituto di Chimica della Materia Condensata e di Tecnologie per l'Energia - ICMATE
- CNR Istituto Motori - Biblioteca di Napoli
- CNR Istituto Nazionale di Ottica (INO) - Sede di Pisa
- CNR Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali
- CNR Sistema bibliotecario dell'Area della Ricerca di Cosenza
- CNR - IMM (ex INSEAN) Istituto Ingegneria del Mare
- CNR-ISASI Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti E. Caianiello

**Figura 11:** Registrazione utente con account istituzionale: selezione della biblioteca presso la quale l'utente desidera registrarsi. Vengono mostrate tutte e sole le biblioteche dell'istituzione di appartenenza.

Successivamente dovrà completare il form relativo alle informazioni personali (come mostrato nella fig. 4 I campi con \* sono obbligatori). Come ultimo passaggio, viene mostrato il riepilogo dei dati immessi durante la procedura (vedi fig. 5). Se la registrazione è andata a buon fine il sistema manda una mail di conferma all'utente, tuttavia non potrà utilizzare l'account fino a quando la biblioteca non lo avrà

abilitato. Non appena la biblioteca scelta avrà abilitato l'account utente, il sistema gli invia una mail di conferma attivazione.

### 3.3 Migrazione account da tradizionale a istituzionale

Un utente che possieda delle credenziali istituzionali e che abbia già anche un account NILDE tradizionale può effettuare la procedura di "migrazione" che gli consente, da quel momento in poi, di accedere a NILDE utilizzando le proprie credenziali istituzionali, senza perdere tutti i dati delle richieste precedentemente effettuate. Per fare questo l'utente deve effettuare il login istituzionale (IDEM-GARR) in NILDE e il sistema presenta una pagina in cui l'utente deve inserire username e password dell'account NILDE (non quello istituzionale IDEM-GARR) nei campi indicati e cliccare su Migrazione account. Al termine della procedura, se conclusa con successo, l'utente è in grado di effettuare il login in NILDE utilizzando da quel momento in poi le sue credenziali istituzionali.

## 4 Login

L'area di login è l'accesso al sistema sia per l'autenticazione degli utenti che per le biblioteche. Se si è già in possesso delle credenziali di accesso (nome utente e password), basta inserirle negli appositi campi e cliccare sul bottone **Login**; In alternativa, da quest'area è possibile ad accedere alla Registrazione Utenti [Vedere paragrafo 3].

Sono possibili due tipologie di login:

- Login tradizionale, inserendo username e password scelte al momento della registrazione
- Login istituzionale con IDEM-GARR, dove si viene reindirizzati al WAYF Service ("Where Are You From" Service) di IDEM dal quale è possibile selezionare la propria istituzione e successivamente inserire le proprie credenziali.

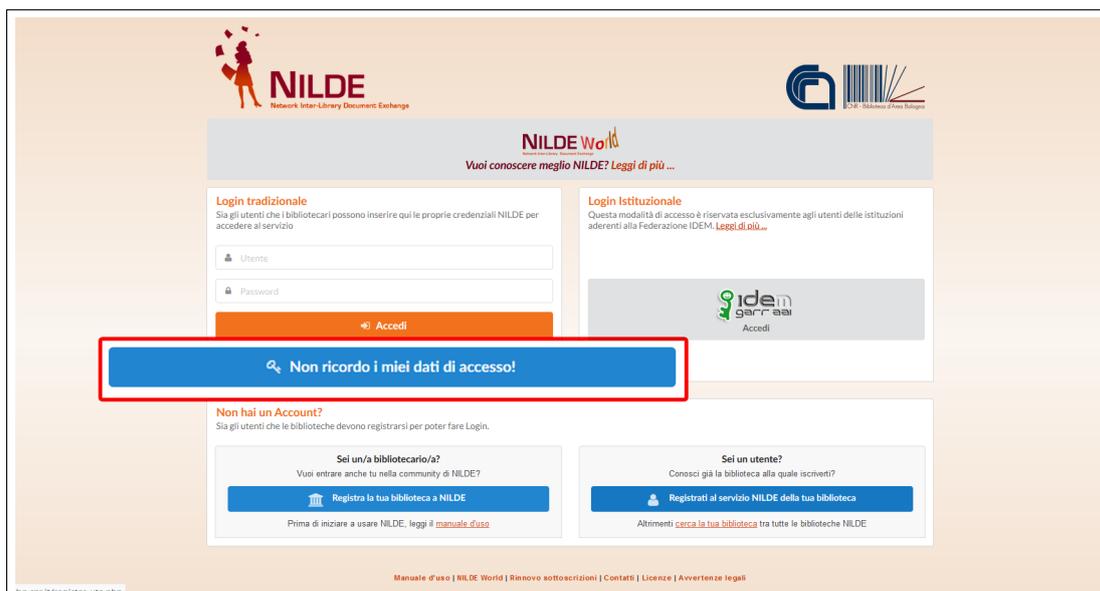


**Figura 12:** Schermata di accesso di NILDE con le due tipologie di login: tradizionale e istituzionale

A login avvenuto, il sistema porta al **NILDE utenti**.

## 5 Recupero credenziali

Coloro che accedono al servizio NILDE attraverso il login tradizionale possono recuperare le credenziali dimenticate andando su **Non ricordo i miei dati di accesso!**



**Figura 13:** Schermata di accesso di NILDE con in evidenza la voce *Non ricordo i miei dati di accesso!* per recuperare le credenziali.

A questo punto inserire username e/o indirizzo mail e inserire il captcha, come mostrato in figura 14. Cliccare poi su **Verifica account**.

**Figura 14:** Procedura per il recupero delle credenziali: Form da compilare

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invia all'utente una mail contenente un link che, aprendolo, indirizza l'utente in una schermata da cui si attivano le nuove credenziali. A questo punto si riceve una seconda mail con le medesime credenziali a conferma che la procedura ha avuto esito positivo (vedi fig.15).

**N.B.** Coloro invece che utilizzano l'**accesso Istituzionale (IDEM-GARR)** devono rivolgersi alla propria istituzione. Le credenziali per l'autenticazione **non sono infatti memorizzate sul server di NILDE**.



Figura 15: Procedura per il recupero delle credenziali: Schermata con le nuove credenziali per accedere a NILDE.

## 6 Reference manager

A login avvenuto, il sistema porta al **Reference Manager** di NILDE utenti, che consente di gestire la propria bibliografia e di inviare richieste di documenti alla biblioteca cui si è iscritti.

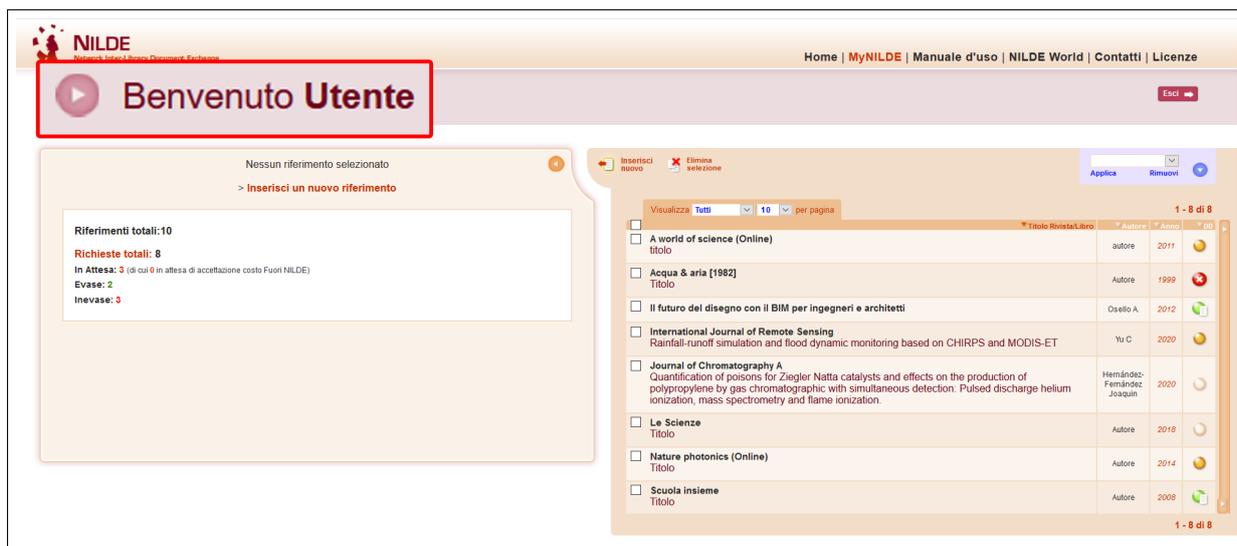
Le operazioni possibili sono:

- Modificare i dati personali dell'utente e il riepilogo dei dati della biblioteca cui l'utente è iscritto;
- Creare, eliminare, visualizzare i riferimenti bibliografici salvati e ordinarli (per titolo, autore etc);
- Gestire la propria bibliografia creando etichette e associandole ai documenti/riferimenti bibliografici;
- Inoltrare la richiesta DD del documento alla biblioteca cui l'utente è iscritto;
- Visualizzare lo stato di lavorazione della richiesta.

Figura 16: Reference manager di NILDE utenti.

### 6.1 Modifica dei dati personali

Andando sul bottone a sinistra del messaggio di Benvenuto, si apre il menù di modifica dei dati personali dell'utente ed è possibile visualizzare i dati della biblioteca cui l'utente è iscritto.



**Figura 17:** Schermata del reference manager di NILDE con in risalto il bottone Benvenuto per aprire il menù di modifica dei dati personali.

Cliccando su modifica è possibile modificare i dati. Alcuni di questi sono obbligatori al momento della registrazione ma possono essere modificati in qualunque momento. In particolare, la qualifica dell'utente deve essere selezionata dal menu a tendina che mostrerà solo le qualifiche standardizzate possibili per il tipo di istituzione cui la biblioteca appartiene. L'Istituto o Dipartimento saranno selezionabili nel caso in cui la biblioteca gestisca utenti di differenti Dipartimenti universitari o Istituti di ricerca.



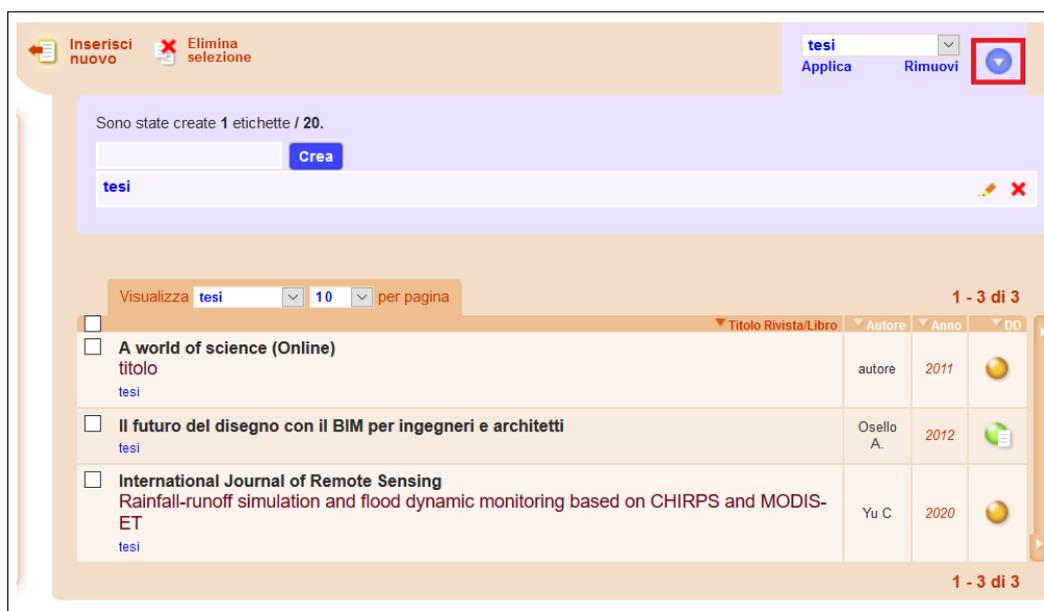
**Figura 18:** Schermata con aperto il menù dei dati personali.



**Figura 19:** Schermata menu di modifica dei dati personali con i campi modificabili

## 6.2 Le etichette

Nella sezione in blu di NILDE utenti è possibile creare le etichette per ordinare i propri riferimenti. È possibile creare un massimo di 20 etichette. Cliccare sulla freccia per aprire il menu a tendina.



**Figura 20:** Dettaglio della schermata del reference manager di NILDE con la funzione per creare, applicare e rimuovere etichette ai documenti

Per creare un'etichetta basta inserire un titolo nell'apposito campo e cliccare **Crea**. Una volta creata, selezionare i riferimenti e andare su **Applica** per etichettarli e su **Rimuovi** per rimuoverli. Cliccare sulla matitina per rinominare l'etichetta e sulla X per eliminarla.

## 6.3 Inserire e richiedere un riferimento bibliografico

È possibile inserire un nuovo riferimento nella bibliografia cliccando su **Inserisci nuovo**. A questo punto selezionare il tipo di documento. I campi della richiesta da compilare variano a seconda

della tipologia del documento.

The screenshot shows the NILDE website interface. At the top left is the NILDE logo with the tagline "Network Inter-Library Document Exchange". The top right navigation bar includes links for "Home", "MyNILDE", "Manuale d'uso", "NILDE World", "Contatti", and "Licenze". Below the navigation bar, a purple banner displays "Benvenuto Utente Prova" and an "Esci" button. The main content area features a large box with the text "Selezionare il tipo di documento:" followed by two options: "> Articolo" and "> Parte di libro". At the bottom of the page, there is a footer with a list of links: "Manuale d'uso", "NILDE World", "Rinnovo sottoscrizioni", "Contatti", "Licenze", and "Avvertenze legali", along with flags for Italy, France, and Spain. On the right side of the footer, there is a logo for the Consiglio Nazionale delle Ricerche Biblioteca d'Area di Bologna.

**Figura 21:** Inserimento o richiesta di un nuovo documento: selezione del tipo di documento da inserire o richiedere

The screenshot shows the same NILDE website interface, but with the "Articolo" form selected. The form contains several input fields: "Titolo Rivista/Libro:", "Titolo articolo/sezione:", "Autore:", "Altri autori:", "Anno:", "Volume:", "Fascicolo:", "Pag. iniziale:", and "Pag. finale:". There is also a large text area for "Abstract:". At the bottom of the form, there are fields for "DOI: 10.", "ISSN:", "Editore:", "Luogo di edizione:", "SID:", and "PMID:". A "PubMed" logo is visible in the bottom right corner of the form area.

**Figura 22:** Inserimento o richiesta di un nuovo documento: compilazione dei campi descrittivi di un Articolo

The screenshot shows the 'Parte di libro' (Part of book) form on the NILDE website. The form includes the following fields:

- Titolo Rivista/Libro: [Text input field]
- Titolo articolo/sezione: [Text input field]
- Autore: [Text input field]
- Altri autori: [Text input field]
- Anno: [Text input field]
- Volume: [Text input field]
- Pag. iniziale: [Text input field]
- Pag. finale: [Text input field]
- Abstract: [Large text area]
- DOI: 10. / [Text input field]
- Editore: [Text input field]
- Luogo di edizione: [Text input field]
- ISBN: [Text input field]
- SID: [Text input field]
- PMID: [Text input field]

At the top of the page, there is a navigation bar with links: Home | MyNILDE | Manuale d'uso | NILDE World | Contatti | Licenze. A user greeting 'Benvenuto Utente Prova' is visible, along with an 'Esci' button.

**Figura 23:** Inserimento o richiesta di un nuovo documento: compilazione dei campi descrittivi di una Parte o Capitolo di Libro

Più una richiesta è dettagliata, più il reperimento del documento sarà più facile e veloce!  
 È necessario compilare sempre il campo **Titolo Rivista/Libro**, **Titolo articolo/sezione** e almeno una tra le seguenti combinazioni:

- anno e pagina iniziale;
- anno e autore;
- volume e pagina iniziale;
- volume e autore.

The screenshot shows the 'Dati aggiuntivi' (Additional data) section of the form. It includes:

- Note personali:** A large text area for personal notes.
- Note collocazione:** Fields for 'Collocazione:' and 'URL:'. Below these is a file upload section: 'File sul proprio disco: [Sfoglia...]' with the note 'Nessun file selezionato.'
- Note per la biblioteca:** A modal window with a text area and a dropdown menu. The dropdown options are:
  - VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere \*
  - VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere
  - NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo
  - ACCETTO qualsiasi costo aggiuntivo

A 'Salva' button is located at the bottom left of the form.

**Figura 24:** Inserimento o richiesta di un nuovo documento: Dettaglio dei Dati aggiuntivi da completare in caso di richiesta alla biblioteca

È consigliato inoltre inserire **ISSN** della rivista e **ISBN** del libro. Oltre alla compilazione manuale, è possibile importare i dati di un riferimento bibliografico da una qualsiasi banca dati bibliografica che supporti lo standard **OpenURL** o dalla banca dati Pubmed se si conosce il PMID.

Il **SID** (Service Identifier) è l'identificatore unico della banca dati da cui è stato importato il riferimento bibliografico (via OpenURL).

Il **PMID** (PubMed unique identifier) è l'identificativo unico di un documento indicizzato dalla banca dati Pubmed. Inserendo il codice PMID e cliccando su Pubmed, verranno caricati automaticamente i dati essenziali del riferimento. [per entrambi i casi, **vedere il paragrafo 7 (Integrazione NILDE via OpenURL con le banche dati e le principali risorse bibliografiche del web) e il paragrafo 8 (Pubmed e NILDE)** ].

Completata la compilazione del riferimento, entrambe le schede presentano nella parte finale uno spazio dedicato ai **Dati aggiuntivi**, in cui è possibile inserire eventuali note personali che vengono visualizzate esclusivamente dall'utente, anche qualora si intenda inoltrare una richiesta di DD alla propria biblioteca. Inserire le eventuali **Note per la biblioteca** e definire la **policy dei costi**. L'utente, al momento di inoltrare la richiesta, ha la possibilità di comunicare alla propria biblioteca l'intenzione di sostenere eventuali costi aggiuntivi per il reperimento del materiale al di fuori del network NILDE.

Le opzioni sono 3:

1. VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere;
2. NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo;
3. ACCETTO qualsiasi costo aggiuntivo.

Qualora la biblioteca debba reperire il documento a pagamento, l'utente riceve una mail che specifica l'entità del costo aggiuntivo e che dà la possibilità di accettare o rifiutare le condizioni proposte dalla biblioteca. Solo i dati bibliografici e le Note per la biblioteca vengono trasmessi in caso di richiesta. Per salvare il riferimento nella propria bibliografia, è sufficiente cliccare il bottone **Salva**.

**Attenzione:** se si Salva, la richiesta **non** sarà inviata, ma è possibile richiedere il documento in un momento successivo.

Se invece si desidera inoltrare la richiesta alla propria biblioteca, si deve cliccare su **Richiedi**.

In entrambi i casi è possibile visualizzare il riferimento nel Reference Manager.

Per richiedere un documento salvato, cliccare sul riferimento per visualizzarlo nel dettaglio e, nella parte sinistra in basso, cliccare su **Richiedi**.

The screenshot shows the NILDE Reference Manager interface. On the left, there is a detailed view of a selected reference from the 'Journal of Chromatography A'. The details include the title, authors (Hernández-Fernández Joaquín, López Juan), year (2020), volume (1614), DOI (10.1016/j.chroma.2019.460736), and ISSN (0021-9673). Below the details, there are sections for 'Note personali' and 'Note collocazione', both currently empty. A red box highlights a 'Richiedi' button at the bottom left of this panel.

On the right, there is a list of references. The selected reference is highlighted. The list includes titles, authors, and years. A search bar and navigation controls are visible at the top of the list.

**Figura 25:** Reference manager di NILDE utenti con il dettaglio del riferimento bibliografico aperto da richiedere cliccando su "Richiedi"

## 6.4 Lo stato della richiesta

Nel Reference Manager lo stato della richiesta è visibile attraverso tre tipologie di semafori:

1. Semaforo giallo: la richiesta è in lavorazione;

2. Semaforo rosso: la richiesta è stata inevasa;
3. Semaforo verde: la richiesta è stata evasa. In questo caso la biblioteca comunica all'utente le modalità di consegna del documento.

The screenshot shows the NILDE Reference Manager interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, MyNILDE, Manuale d'uso, NILDE World, Contatti, and Licenze. Below this, a user greeting 'Benvenuto Utente Prova' is displayed. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a 'Parte di libro' section with details for a book titled 'Il futuro del disegno con il BIM per ingegneri e architetti' by Osello A. On the right, there is a list of search results with columns for 'Titolo Rivista/Libro', 'Autore', and 'Anno'. A 'Document Delivery' box is highlighted, showing the status of a request: 'Richiesta effettuata il: 17/12/2019 - id:7'. Below this, a message says 'VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere'. At the bottom of the box, it states 'Richiesta evasa il: 05/04/2020'.

Figura 26: Reference manager di NILDE utenti con il dettaglio di un riferimento bibliografico che è stato ricevuto.

## 7 Integrazione NILDE via OpenURL Resolver con le banche dati e le principali risorse bibliografiche del web

Grazie alla tecnologia OpenURL è possibile collegare a NILDE le banche dati bibliografiche e citazionali più utilizzate nel mondo della ricerca con notevole vantaggio sia per gli utenti che per i bibliotecari. Per l'utente diventerà molto più semplice richiedere un articolo alla propria biblioteca in quanto **il modulo di richiesta verrà precompilato dalla banca dati con i dati bibliografici dell'articolo stesso**. In altre situazioni, alcune biblioteche o alcuni sistemi bibliotecari d'Ateneo preferiscono configurare un **Link resolver** in modo tale che i servizi di OpenURL linking siano fruibili da tutte le banche dati sottoscritte dalla biblioteca o dall'Ateneo. L'integrazione di NILDE con una banca dati o con un link resolver avviene tramite una tecnologia di linking adottata a livello internazionale, che utilizza un protocollo standard (ANSI/NISO Z.39.88-2004 OpenURL Framework for Context-Sensitive Services), denominato **protocollo OpenURL**. L'OpenURL definisce in modo standard le informazioni utili al reperimento di un articolo (titolo, autore, issn, etc..).

Di seguito si danno alcuni esempi di come il modulo di richiesta di NILDE può essere precompilato direttamente a partire da una banca dati o dal menù di un link resolver per poter richiedere immediatamente il documento di cui si ha bisogno su NILDE.

### 7.1 Web of Science

Su Web of Science, dopo aver trovato l'articolo di proprio interesse, cliccando sul bottone che identifica il link resolver dell'istituzione, si verrà rimandati ad una scheda che verifica se è disponibile l'accesso al full text del documento e altri servizi, tra cui la possibilità di inoltrare direttamente la richiesta di Document Delivery via NILDE quando il full text non è disponibile (nell'esempio mostrato in figura 27 il bottone è CNR@LINK del CNR).

Web of Science

Clarivate Analytics

Tools Searches and alerts Search history Marked List

**CNR LINK** Add to Marked List

7 of 1,440,018

### Preparation of Ni-Co/RuO<sub>2</sub> Composite Electrode and Electrocatalytic Activity for Hydrogen Evolution

By: Zhou, Q (Zhou Qi)<sup>1,2,3</sup>; Duan, DD (Duan De-Dong)<sup>1,2,3</sup>; Feng, JW (Feng Ji-Wei)<sup>1,2,3</sup>

CHINESE JOURNAL OF INORGANIC CHEMISTRY  
 Volume: 35 Issue: 12 Pages: 2301-2310  
 DOI: 10.11862/CJIC.2019.258  
 Published: DEC 2020  
 Document Type: Article  
 View Journal Impact

**Abstract**  
 Nanoporous Ni, Co and Ni-Co alloys were prepared by rapid solidification combined with de-alloying. The surface of Ni-Co alloy was modified by RuO<sub>2</sub>. The phase analysis and morphology of porous materials were characterized by X-ray diffraction (XRD), X-ray photoelectron spectroscopy (XPS), scanning electron microscope (SEM) and transmission electron microscope (TEM). The electrocatalytic hydrogen evolution performance of the porous electrode was tested by linear sweep voltammetry, multi-potential step, alternating current impedance and potentiostatic electrolysis. The results show that the Ni-Co/RuO<sub>2</sub> composite electrode material has a hydrogen evolution overpotential of 180 mV at a current density of 30 mA·cm<sup>-2</sup>. The hydrogen evolution process was controlled by the Volmer-Heyrovsky step, and the exchange current density was 4.42 mA·cm<sup>-2</sup>. Compared with nanoporous Ni, nanoporous Co and nanoporous Ni-Co alloy, Ni-Co/RuO<sub>2</sub> composite electrode had the lowest apparent activation energy during hydrogen evolution. After 10 h constant current electrolysis, the potential only increased by 20 mV, showing excellent hydrogen evolution stability.

**Keywords**  
 Author Keywords: de-alloying; Ni-Co/RuO<sub>2</sub> composite electrode; electrocatalytic hydrogen evolution  
 KeyWords Plus: LAYERED DOUBLE HYDROXIDE; BIFUNCTIONAL ELECTROCATALYST; RECENT PROGRESS; EFFICIENT; NANOSHEETS; ARRAYS

**Author Information**  
 Reprint Address: Zhou, Q (reprint author)  
 Lanzhou Univ Technol, State Key Lab Adv Proc & Recycling Nonferrous Met, Lanzhou 730050, Peoples R China.  
 Reprint Address: Zhou, Q (reprint author)  
 Lanzhou Univ Technol, Coll Mat Sci & Engrg, Lanzhou 730050, Peoples R China.  
 Addresses:

**Citation Network**  
 In Web of Science Core Collection  
 0 Times Cited  
 Create Citation Alert

**23**  
 View References  
 View Related Records

**Use in Web of Science**  
 Web of Science Usage Count  
 43 43  
 Last 180 Days Since 2013  
 Learn more

This record is from:  
 Web of Science Core Collection  
 Science Citation Index Expanded

Suggest a correction  
 If you would like to improve the quality of this data, please contact your librarian.

Figura 27: Scheda di record bibliografico nella banca dati Web of Science con evidenziato il pulsante del link resolver istituzionale.

CNR Biblioteca d'Area Bologna

**Source:**

[Request document via NILDE \(servizio di Document Delivery\) Go](#)

[Abstract available in Elsevier Scopus](#)

Year:  Volume:  Issue:  Start Page:  [Go](#)

Available from 1977

[This journal in JCR - Journal Citation Report Go](#)

[This journal in SCImago Go](#)

[Segnala un problema Go](#)

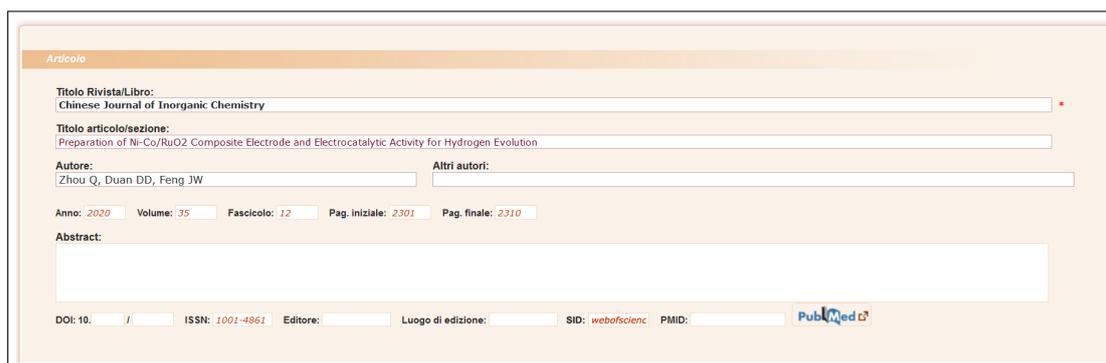
Figura 28: Menù del link resolver da cui è possibile effettuare una richiesta con NILDE.

Cliccando su **Request document via NILDE**, si verrà indirizzati nella pagina per effettuare il login su NILDE



**Figura 29:** Schermata di accesso a NILDE con avviso di inserimento di dati via OpenURL.

e, dopo essersi autenticati, si aprirà la schermata del nuovo riferimento con i campi compilati in modo automatico.



**Figura 30:** Schermata del riferimento bibliografico con i metadati bibliografici compilati automaticamente provenienti dalla banca dati o dal link resolver

## 7.2 Scopus

Per quanto riguarda Scopus, entrando nella pagina di un record bibliografico e cliccando sul bottone **Interlibrary Loan** (così come configurato dalla biblioteca, vedi fig. 31), si verrà reindirizzati alla pagina di accesso a NILDE (come già visto nella fig 29) e dopo aver effettuato l'autenticazione compariranno i dati della richiesta completi come già illustrato in figura 30.

**Document details**

< Back to results | 1 of 55,868 Next >

Export Download Print E-mail Save to PDF Add to List More...

**Interlibrary Loan**

Journal of Donghua University (English Edition)  
Volume 33, Issue 6, 31 December 2016, Pages 986-992

**Folate-polyethyleneimine grafted polymer multilayer hollow microcapsules as a slow-release carrier of doxorubicin** (Article)

Liu, W.-J., Lin, S.-H., Hu, Y., Liu, D., Wu, F.-H.

School of Chemical and Environmental Engineering, Shanghai Institute of Technology, Shanghai, 201418, China

**Abstract** View references (34)

A novel biodegradable and biocompatible multilayer hollow microcapsules, modified by folate-conjugated polyethyleneimine (PEI), as targeted and sustained release carriers of doxorubicin (DOX), were successfully synthesized using the sequential layer-by-layer electrostatic assembly technique from the sacrificial microtemplates (CaCO<sub>3</sub>/CMC, spherical, 1.7 μm) with chitosan (CS) and sodium carboxymethyl cellulose (CMC) as the polycation and polyanion polyelectrolyte. Scanning electron microscope (SEM) observation showed that the diameter of the seven assembly multilayer microparticles was about 2.0 μm with relatively regular sphere. After the microparticle cores was removed by complexation with ethylene diamine tetraacetic acid (EDTA) for calcium ions, the range of 200-300 nm wall thickness of microcapsules was built, and it made the forming microcapsules to be stable. Thermogravimetric analysis confirms the deposition and modification total amount of polymer on the microtemplates is about 33.5%. The assembly microparticles were modified by introducing PEI, and the grafting rate of folate could reach 20.0%. It was 4 times that of traditional method. The high grafting rate helped to improve targeting action of microcapsules. The deposition of DOX was prominent and the encapsulation efficiency was 96.9%, and the plateaued release of loaded drug reached 78% in pH 7.4 buffer solution, and then in pH 5.7 showed significantly a slow release. Copyright © 2016 Editorial Department of Journal of Donghua University. All rights reserved.

**Metrics** View all metrics >

**Cited by 0 documents**

Inform me when this document is cited in Scopus:

Set citation alert > Set citation feed >

**Related documents**

Novel multi-responsive polymer magnetic microgels with folate or methyltetrahydrofolate ligand as anticancer drug carriers  
Hu, Y., Liu, W., Wu, F. (2017) *RSC Advances*

Controlling the Permeability of Polyelectrolyte Capsule Shells by Modifying Them with Haematin  
Rumyantseva, S.S., Bukreeva, T.V. (2019) *Colloid Journal*

**Figura 31:** Scheda di record bibliografico nella banca dati Scopus con evidenziato il pulsante Interlibrary Loan.

## 8 Pubmed e NILDE

Ci sono due modalità per importare i metadati necessari per il completamento della richiesta su NILDE.

### 8.1 Outside tool

**Outside Tool** è uno strumento presente in **PubMed** che permette di implementare servizi basati su OpenURL, creando un link in ogni record PubMed che rimanda alle risorse messe a disposizione dall'istituzione per i propri utenti.

Per attivare l'Outside tool è necessario:

- collegarsi a questo indirizzo: <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/?otool=itnilde>
- eseguire una ricerca libera
- dalla lista dei risultati ottenuti cliccare sul titolo dell'articolo per entrare nella pagina del record bibliografico
- Cliccare sull'icona NILDE-Bibliosan

A questo punto si aprirà la pagina di NILDE che richiede il login e, dopo ciò, sarà possibile vedere il modulo della richiesta completato automaticamente.

Format: Abstract - Send to -

*Adv Biosyst.* 2020 Apr;4(4):e1900264. doi: 10.1002/adbi.201900264. Epub 2020 Feb 18.

**A Glial-Silicon Nanowire Electrode Junction Enabling Differentiation and Noninvasive Recording of Slow Oscillations from Primary Astrocytes.**

Saracino E<sup>1</sup>, Maiolo L<sup>2</sup>, Polese D<sup>2</sup>, Semprini M<sup>3</sup>, Borrachero-Conejo A<sup>4</sup>, Gasparetto J<sup>1</sup>, Murtaogh S<sup>1</sup>, Sola M<sup>1</sup>, Tomasi L<sup>1</sup>, Valle F<sup>4</sup>, Pazzini L<sup>2</sup>, Formaggio F<sup>5</sup>, Chiappalone M<sup>3</sup>, Hussain S<sup>6</sup>, Caprini M<sup>5</sup>, Muccini M<sup>4</sup>, Ambrosio L<sup>7</sup>, Fortunato G<sup>2</sup>, Zamboni R<sup>1</sup>, Convertino A<sup>2</sup>, Benfenati V<sup>1</sup>.

**Author information**

**Abstract**  
 The correct human brain function is dependent on the activity of non-neuronal cells called astrocytes. The bioelectrical properties of astrocytes in vitro do not closely resemble those displayed in vivo and the former are incapable of generating action potential; thus, reliable approaches in vitro for noninvasive electrophysiological recording of astrocytes remain challenging for biomedical engineering. Here it is found that primary astrocytes grown on a device formed by a forest of randomly oriented gold coated-silicon nanowires, resembling the complex structural and functional phenotype expressed by astrocytes in vivo. The device enables noninvasive extracellular recording of the slow-frequency oscillations generated by differentiated astrocytes, while flat electrodes failed on recording signals from undifferentiated cells. Pathophysiological concentrations of extracellular potassium, occurring during epilepsy and spreading depression, modulate the power of slow oscillations generated by astrocytes. A reliable approach to study the role of astrocytes function in brain physiology and pathologies is presented.

© 2020 WILEY-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA, Weinheim.

**KEYWORDS:** astrocytes; extracellular recording; gold coated silicon nanowires; nanostructured electrode array; slow oscillations

PMID: 32293156 DOI: 10.1002/adbi.201900264

**Nilde** Bibliosan

Save items  
 ☆ Add to Favorites

Recent Activity Turn Off Clear

- 📄 A Glial-Silicon Nanowire Electrode Junction Enabling Differentiation and Noninva... PubMed
- 🔍 polimeri (92) PubMed
- 📄 Narrative medicine: form, function, and ethics. PubMed
- 📄 Quantification of poisons for Ziegler Natta catalysts and effects on the product... PubMed
- 🔍 polimer (9) PubMed

[See more...](#)

**Figura 32:** Scheda di record bibliografico nella banca dati PubMed con a destra l'icona NILDE-Bibliosan.

## 8.2 Inserimento del codice PMID nel form di richiesta del documento

Effettuare la ricerca su Pubmed ed aprire la pagina dell'articolo interessato. Sotto alla voce Keywords, si trova il **codice PMID da copiare e inserire nel form** di inserimento di nuovo riferimento su NILDE nel relativo campo PMID.

Format: Abstract - Send to -

*Obesity (Silver Spring).* 2020 Apr 16. doi: 10.1002/oby.22838. [Epub ahead of print]

**Considerations for obesity, vitamin D, and physical activity amidst the COVID-19 pandemic.**

Carter S<sup>1</sup>, Baranaukas MN<sup>1</sup>, FiyAD<sup>2</sup>.

**Author information**

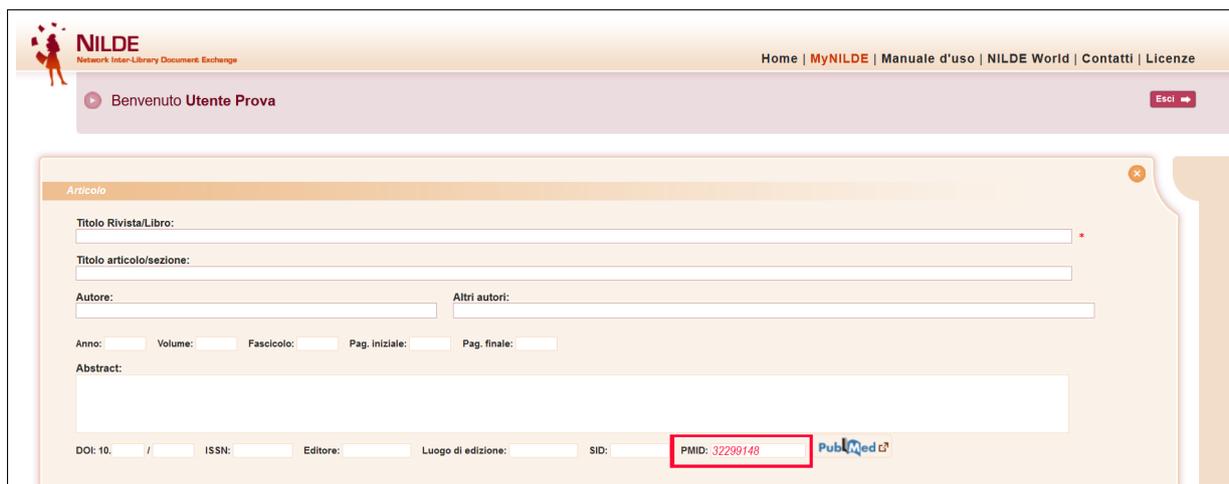
**Abstract**  
 As the biomedical community races to disentangle the unknowns associated with severe acute respiratory syndrome coronavirus 2 (SARS-CoV-2) - the virus responsible for causing coronavirus disease (COVID-19) - the link between diminished immune function and individuals with obesity raises important questions about the possibility for greater viral pathogenicity in this population. Increased adiposity may undermine the pulmonary microenvironment wherein viral pathogenesis and immune cell trafficking could contribute to a maladaptive cycle of local inflammation and secondary injury. A further challenge to those with obesity during the current pandemic may involve vitamin D deficiency/insufficiency. In the interest of personal and public health, we caution decision/policy makers alike not to pin all hope on a proverbial 'silver bullet.' Until further breakthroughs emerge, we should remember that modifiable lifestyle factors like diet and physical activity should not be marginalized. Decades of empirical evidence supports both as key factors promoting health and wellness.

This article is protected by copyright. All rights reserved.

**KEYWORDS:** body mass index; cardiopulmonary; inflammation; influenza; prevention

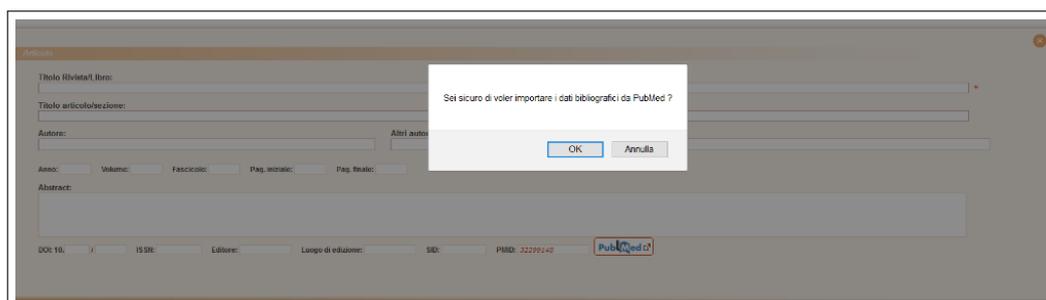
**PMID: 32299148** DOI: 10.1002/oby.22838

**Figura 33:** Scheda di record bibliografico della banca dati di PubMed con evidenziato il codice PMID da copiare nel relativo campo del nuovo riferimento su NILDE.



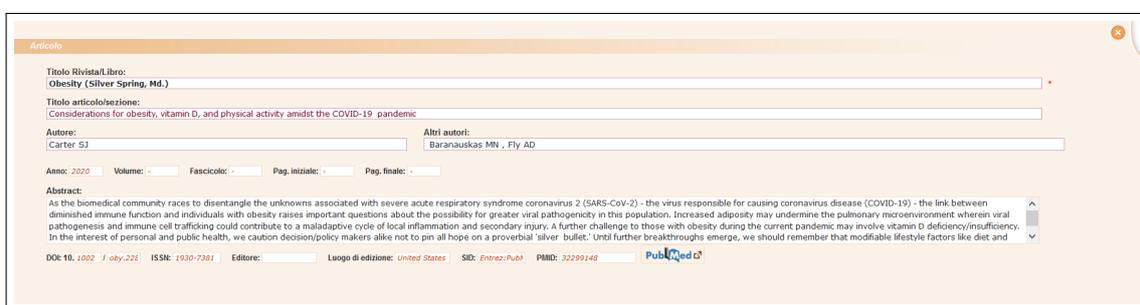
**Figura 34:** Schermata del nuovo riferimento bibliografico di NILDE con evidenziato il campo PMID con il codice dell'articolo inserito.

Inserito il codice, cliccare sul bottone PubMed. A questo punto si apre un pop-up di conferma per l'importazione dei dati e cliccare Ok.



**Figura 35:** Pop-up di conferma per l'importazione dei dati da PubMed.

A questo punto i metadati bibliografici della richiesta così verranno compilati automaticamente, incluso l'abstract.

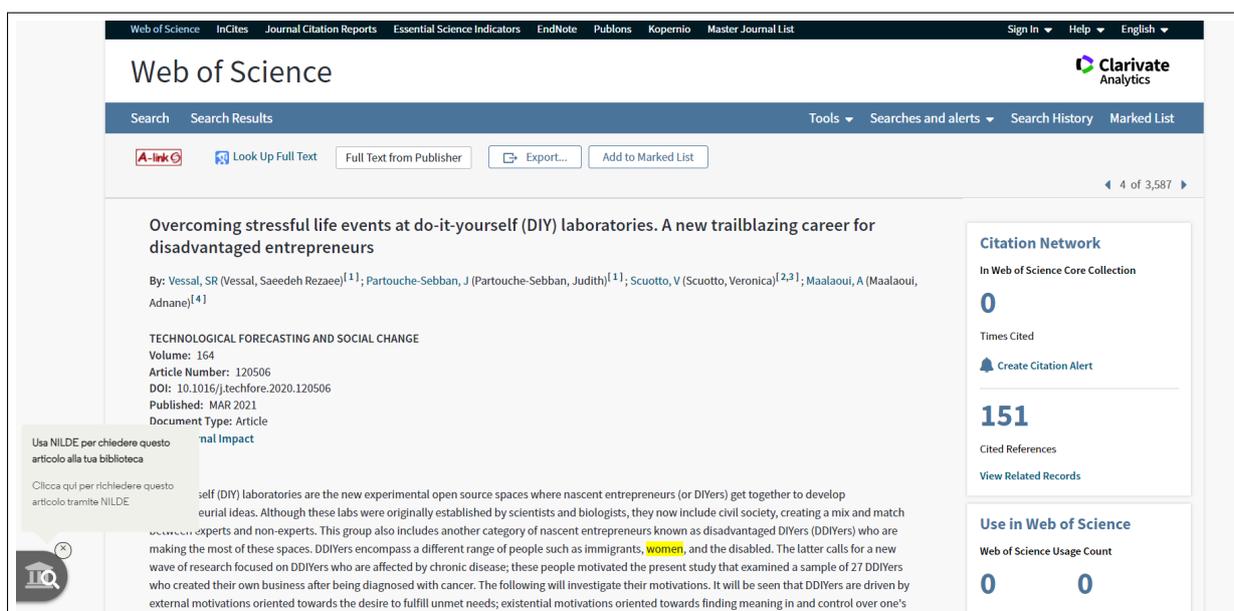


**Figura 36:** Schermata del riferimento bibliografico con i metadati bibliografici compilati automaticamente a partire dal PMID di PubMed. Notare che viene importato anche l'abstract.

## 9 Integrazione NILDE - EndNote Click (formerly Kopernio)

**EndNote Click (formerly Kopernio)** è un plug-in gratuito per browser per accedere in modo semplice e veloce ai PDF degli articoli scientifici. Ricerca anche le versioni Open Access auto-archivate dagli autori, se esistenti. È possibile registrarsi e installare il plug-in dal suo sito ufficiale: <https://click.endnote.com/>. EndNote Click è integrato con **Web of Science** e **Pubmed** e si attiva quando l'utente visualizza un contenuto accademico che presenta un DOI o un PMID in una qualsiasi pagina web: prima tenta di recuperare il PDF dal sito dell'editore utilizzando il DOI/PMID e, nel caso non riesca, verifica se esiste una versione alternativa Open Access auto-archiviata in qualche repository OA dagli autori stessi. Se la ricerca fallisce anche in questo caso, EndNote Click verifica che l'utente abbia un Link Resolver e restituisce i metadati necessari a richiamare il menu del Link Resolver, altrimenti, in assenza di Link Resolver, è comunque in grado di generare una richiesta verso NILDE. Si può svolgere la ricerca partendo direttamente dai siti delle due banche dati oppure dalla barra di ricerca veloce di EndNote Click, integrato con la banca dati preferita in Settings.

In **Web of Science** per far funzionare EndNote Click bisogna entrare dentro la pagina del record bibliografico. Se nella propria istituzione è presente un **Link Resolver**, EndNote Click può essere configurato in modo da restituire i metadati necessari ad attivare il menu del Link Resolver. Se l'istituzione non ha un Link Resolver, è possibile configurare EndNote Click in modo tale da generare una richiesta OpenURL completa su NILDE. In questo caso invece di *PDF Not Found* compare **Usa NILDE**.



The screenshot displays the Web of Science interface. At the top, there is a navigation bar with various services like InCites, Journal Citation Reports, and EndNote. The main header shows 'Web of Science' and 'Clarivate Analytics'. Below the header, there is a search bar and several utility buttons: 'A-link', 'Look Up Full Text', 'Full Text from Publisher', 'Export...', and 'Add to Marked List'. The article title is 'Overcoming stressful life events at do-it-yourself (DIY) laboratories. A new trailblazing career for disadvantaged entrepreneurs'. The authors listed are Vessal, SR; Partouche-Sebban, J; Scuotto, V; Maalaoui, A; and Adnane. The journal information includes 'TECHNOLOGICAL FORECASTING AND SOCIAL CHANGE', Volume: 164, Article Number: 120506, DOI: 10.1016/j.techfore.2020.120506, and Published: MAR 2021. On the right side, there is a 'Citation Network' section showing 'In Web of Science Core Collection' with 0 items, 'Times Cited' with 0, and 'Cited References' with 151. A 'View Related Records' link is also present. In the bottom left corner of the article preview area, there is a button labeled 'Usa NILDE per chiedere questo articolo alla tua biblioteca'.

**Figura 37:** Scheda di record bibliografico nella banca dati Web of Science con a sinistra il plug-in di EndNote Click configurato per generare una richiesta OpenURL su NILDE.

Cliccando sul bottone, si effettua il login in NILDE e compariranno tutti i metadati necessari per effettuare una richiesta alla propria biblioteca.

Su **PubMed**, EndNote Click ricerca i pdf in modo automatico. Andare su **Usa NILDE** per richiedere l'articolo, e anche in questo caso la richiesta verrà compilata automaticamente con i dati bibliografici identificativi del documento.

Page 1

Books and Documents  
 Clinical Trial  
 Meta-Analysis  
 Randomized Controlled Trial  
 Review  
 Systematic Review  
  

PUBLICATION DATE

 1 year  
 5 years  
 10 years  
 Custom Range  
  

Additional filters

Reset all filters

[An Update on Molecular Diagnostics for COVID-19.](#)  
3 Islam KU, Iqbal J.  
 Cite Front Cell Infect Microbiol. 2020 Nov 10;10:560616. doi: 10.3389/fcimb.2020.560616. eCollection 2020. PMID: 33244462 [Free PMC article.](#) [Review.](#)  
 Share A novel strain of Severe Acute Respiratory Syndrome Coronavirus 2 (SARS-CoV-2) disease (COVID-19) has been recently identified as an infectious disease affecting the respiratory system of humans. This disease is caused by SARS-C ...  

View PDF

[Treatment for COVID-19: An overview.](#)  
4 Stasi C, Fallani S, Voller F, Silvestri C.  
 Cite Eur J Pharmacol. 2020 Dec 15;889:173644. doi: 10.1016/j.ejphar.2020.173644. Epub 2020 Oct 11. PMID: 33053381 [Free PMC article.](#) [Review.](#)  
 Share Coronavirus disease 2019 (COVID-19) is an infectious disease caused by coronavirus-2 (SARS-CoV-2) that causes a severe acute respiratory syndrome, a characteristic hyperinflammatory response, vascular damage, microangiopathy, angiogenesis ...  

Usa NILDE

[Neuropsychiatric aspects of COVID-19 pandemic: A selective review.](#)  
5 Dinakaran D, Manjunatha N, Naveen Kumar C, Suresh BM.  
 Cite Asian J Psychiatr. 2020 Oct;53:102188. doi: 10.1016/j.ajp.2020.102188. Epub 2020 May 30. PMID: 32512530 [Free PMC article.](#) [Review.](#)  
 Share Corona virus disease (COVID-19) has been declared as a controllable pandemic by the World Health Organization (WHO). COVID-19 though is a predominantly respiratory illness; it can also affect brain and other organs like kidneys, heart and liver. ...  

View PDF

[COVID-19: Discovery, diagnostics and drug development.](#)  
6 Asselah T, Durantel D, Pasmant E, Lau G, Schinazi RF.  
 Cite J Hepatol. 2021 Jan;74(1):168-184. doi: 10.1016/j.jhep.2020.09.031. Epub 2020 Oct 8.

**Figura 38:** Elenco di record bibliografici nella banca dati PubMed e i diversi risultati di ricerca effettuati da EndNote Click.

**N.B.:** il bottone **Usa NILDE** non funziona bene con gli articoli di recente pubblicazione oppure che non hanno il DOI: EndNote Click non passa i metadati e quindi non è in grado di compilare automaticamente i dati bibliografici della richiesta su NILDE.

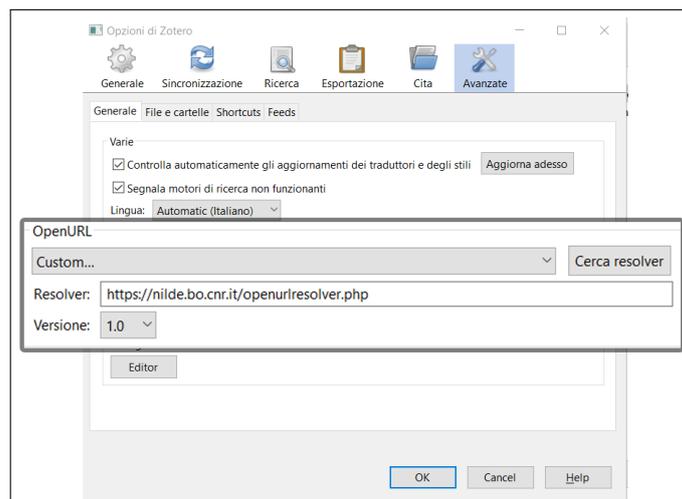
EndNote Click inoltre può facilitare molto la ricerca del full-text degli articoli direttamente dalle **piattaforme degli editori**: nel caso non si abbiano i diritti di accesso per accedere al full-text di una risorsa bibliografica (ovvero non vi sia un contratto di abbonamento per quella risorsa), EndNote Click riesce a trovare le versioni Open Access oppure è in grado di chiamare NILDE per poter richiedere il documento alla propria biblioteca.

## 10 Configurazione NILDE - Zotero

Zotero è un software open source per la gestione di riferimenti bibliografici, scaricabile da questo sito: <https://www.zotero.org/> . È possibile richiedere alla biblioteca con NILDE un riferimento bibliografico che è stato inserito nel proprio Zotero.

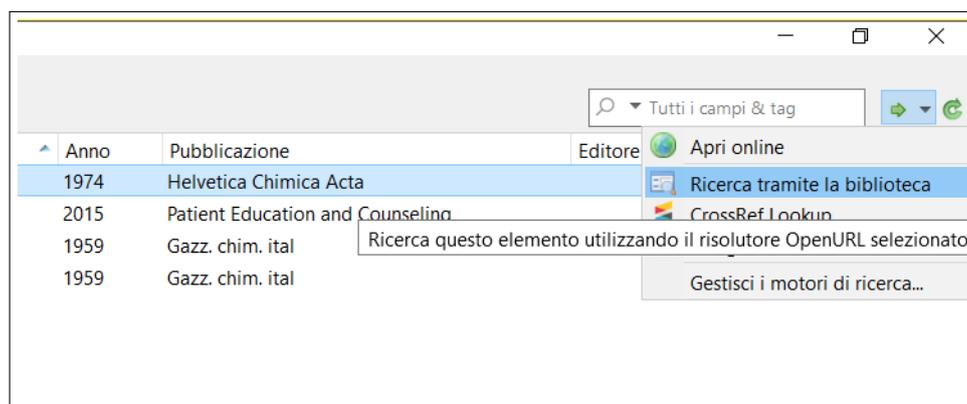
Per configurare NILDE con Zotero è necessario aprire l'applicazione, andare su Modifiche < Preferenze < Avanzate e sotto la voce OpenURL scegliere *Custom* e quindi inserire manualmente la URL dell' OpenUrl Resolver di NILDE: <https://nilde.bo.cnr.it/openurlresolver.php>

Dopo aver inserito tali dati cliccare su Ok.



**Figura 39:** Schermata delle opzioni di Zotero dentro la voce Avanzate con evidenziato i dati da inserire per la configurazione manuale dell'OpenURL resolver.

Nel reference manager di Zotero, selezionare il riferimento bibliografico da richiedere e cliccare sulla freccia verde in alto a destra e cliccare su Ricerca tramite la biblioteca.



**Figura 40:** Reference manager di Zotero con aperto il menù derivato dal simbolo della freccia verde con selezionata la voce "Ricerca tramite la biblioteca" per richiedere il riferimento bibliografico su NILDE.

A questo punto si aprirà una scheda del browser che richiede il login su NILDE e successivamente si aprirà la schermata del nuovo riferimento con tutti i metadati completi.



Figura 41: Schermata di accesso a NILDE con avviso di inserimento di dati via OpenURL.



Figura 42: Schermata del riferimento bibliografico con i metadati bibliografici compilati automaticamente provenienti da Zotero.

## 11 Perché non ho ricevuto il pdf?

NILDE usa un sistema per l'invio elettronico sicuro dei documenti richiesti e forniti dalle biblioteche. Il sistema di NILDE Digital Hard-copy (HC) trasforma qualsiasi pdf (quali i pdf degli articoli scaricabili dai siti degli editori) in un file pdf contenente le immagini delle pagine, e del tutto equivalente al file che si otterrebbe stampando un pdf e digitalizzando nuovamente la stampa effettuata con uno scanner di immagini. Il sistema NILDE Digital HC e l'invio elettronico sicuro tra biblioteche è riconosciuto e accettato da moltissimi editori scientifici con cui le biblioteche delle università e degli enti di ricerca italiani hanno contratti di licenza. Tuttavia, quasi sempre **l'invio elettronico è consentito solo tra le biblioteche**. Al momento dell'evasione della richiesta, il bibliotecario comunica all'utente le istruzioni per ricevere il documento. **Come disciplinato dalla legislazione vigente sul copyright (Legge sul Diritto d'autore) o dai contratti di licenza sottoscritti, l'utente riceverà la copia cartacea e non il file PDF del documento richiesto.** L'unica eccezione possibile è il possesso da parte della biblioteca che ha fornito il documento di una licenza che consenta espressamente la consegna del documento elettronico direttamente all'utente.

Per approfondire:

O. Russo, S. Mangiaracina "Perché non mi mandate il PDF? Il servizio document delivery agli utenti secondo i contratti di licenza concessi dagli editori" in Atti del Convegno *Dead or alive? Le frontiere dei servizi bibliotecari nell'era della condivisione: 15 anni della comunità NILDE, 2017.*

(<http://romatypress.uniroma3.it/wp-content/uploads/2019/05/Perch%C3%A9-non-mi-mandate-il-PDF-Il-servizio-document-delivery-agli-utenti-secondo-i-contratti-di-licenza-concessi-dagli-editori.pdf>)